



<b><u>PASTA nº 1 - SEGURANÇA</u></b>	<b><u>Prazo de Arquivo</u></b>
Separador	
<b>1. Objetivos Anuais de Segurança</b>	Contínuo
1.1 Seguimento Objetivos Segurança	Contínuo
1.2 Seguimento LTIR/TRIR	Contínuo
<b>2. Instruções de Serviço</b>	Contínuo
<b>3. Comunicações de Serviço</b>	Contínuo
<b>4. BIP`s - Boletins Informativos de Prevenção</b>	Contínuo
<b>5. Alertas de Segurança e Lições Aprendidas</b>	Contínuo
<b>6. Fichas de Dados de Segurança (Requisito Legal)</b>	Contínuo
6.1. Combustíveis e GPL (Requisito Legal)	Contínuo
6.2 Produtos Químicos (Requisito Legal)	Contínuo
<b>7. Atas de Reuniões</b>	Contínuo
<b>8. Registos de Entrega de EPI`s (Requisito Legal)</b>	Contínuo
<b>9. Fichas de Aptidão do Pessoal (Requisito Legal)</b>	
<b>10. Ficha de Identif. Perigos Posto Trabalho (Requisito Legal)</b>	Contínuo
<b>11. Registos de Formação (Requisito Legal)</b>	Contínuo
11. 1. Gerentes/RPA`s (Requisito Legal)	Contínuo
11. 2. Outros Colaboradores (Requisito Legal)	Contínuo

## **1. - Objetivos Anuais de Segurança**

## 1.1 - Seguimento Objetivos Segurança

## 1.2 - Seguimento LTIR/TRIR

## **2. - Instruções de Serviço**

### **3. - Comunicações de Serviço**

## **4. - BIP's Boletins Informativos de Prevenção**

## **5. - Alertas de Segurança e Lições Aprendidas**



**6. - Fichas de Dados de Segurança**  
**(Requisito Legal)**

## 6.1. - Combustíveis e GPL (Requisito Legal)

## 6.2. - Produtos Químicos (Requisito Legal)

## **7. - Atas de Reuniões**

**8. - Registros de Entrega de EPI's**  
**(Requisito Legal)**

## **9. - Fichas de Aptidão do Pessoal** **(Requisito Legal)**

**10. - Fichas de Identificação de Perigos  
do Posto de Trabalho  
(Requisito Legal)**

## **11. - Registos de Formação (Requisito Legal)**



11.1. - Gerentes/RPA`s  
(Requisito Legal)

**11.2. - Outros Colaboradores**  
**(Requisito Legal)**



<b><u>PASTA nº 2 - SEGURANÇA</u></b>		<b><u>Prazo de Arquivo</u></b>
Separador		
<b>1. Safety Walks</b>		Contínuo
1.1 Registo e Seguimento de Ações Corretivas		Contínuo
<b>2. ISV's - Inspeções de Segurança Valorizadas</b>		Contínuo
2.1 Registo e Seguimento de Ações Corretivas		Contínuo
<b>3. Auditorias Internas</b>		Contínuo
3.1 Registo e Seguimento de Ações Corretivas		Contínuo
<b>4. Verificações de Segurança - CRM</b>		Contínuo
4.1 Registo e Seguimento de Ações Corretivas		Contínuo
<b>5. Incidentes Industriais, de Trabalho e NEAR MISS (Requisito Legal-Acidentes de Trabalho)</b>		Contínuo
5.1 Registos e Seguimentos de Ações Corretivas (Requisito Legal)		Contínuo
<b>6. Roubos / Furtos</b>		Contínuo
6.1 Registos e Seguimentos de Ações Corretivas		Contínuo
<b>7. Registos de Ocorrências - Diversas (Requisito Legal)</b>		3 Anos
<b>8. Avaliações de Riscos (Requisito Legal)</b>		Contínuo
8.1 Relatórios de Avaliações de Riscos (Requisito Legal)		Contínuo
8.2 Planos de Atuação (Requisito Legal)		Contínuo

## **1. - Safety Walks**

## 1.1. - Registo e Seguimento de Ações Corretivas

## **2. - ISV's - Inspeções de Segurança Valorizadas**

## 2.1. - Registo e Seguimento de Ações Corretivas

### **3. - Auditorias Internas**



### 3.1. - Registo e Seguimento de Ações Corretivas

## **4. - Verificações de Segurança CRM**

## 4.1. - Registo e Seguimento de Ações Corretivas

**5. -Incidentes Industriais, de Trabalho  
e NEAR MISS  
(Requisito Legal)**

## 5.1. - Registos e Seguintos de Ações Corretivas

(Requisito Legal-Acidentes de Trabalho)

## **6. - Roubos / Furtos**

## 6.1. - Registos e Seguimento de Ações Corretivas

## **7. - Registo de Ocorrências - Diversas (Requisito Legal)**



## **8. - Avaliação de Riscos** **(Requisito Legal)**

## 8.1.- Relatórios de Avaliação de Riscos (Requisito Legal)

## 8.2.- Planos de Atuação (Requisito Legal)



<b>PASTA nº 3 - SEGURANÇA</b>		<b>Prazo de Arquivo</b>
Separador		
1. Registos de Intervenções ETA (Requisito Legal)		5 Anos
2. Registos de Intervenções ETAR (Requisito Legal)		5 Anos
3. Registos de Manutenção a Equipamentos de Oficinas (Req. Legal)		5 Anos
4. Registos de Limpeza de Separadores de Hidrocarbonetos (Req. Legal)		Contínuo
5. Registos de Recolhas de Hidrocarbonetos (Requisito Legal)		Contínuo
6. Registos de Análises à Qualidade da Água (furos e outras) (Requisito Legal)		Contínuo
7. Registos de Ensaio à Legionella (Requisito Legal)		Contínuo
8. Ficha de Comprovação de Medidas Preventivas (Prestadores de Serviços) e Autorizações de Trabalho (Requisito Legal)		Contínuo
9. Procedimentos de Descargas de Combustíveis Líquidos e GPL (Requisito Legal)		Contínuo
9.1 Lista de Comprovação de Descargas Combustíveis+GPL		2 Anos

# **1. - Registos de Intervenções ETA** **(Requisito Legal)**

## **2. - Registos de Intervenções ETAR (Requisito Legal)**

**3. - Registos de Manutenção a  
Equipamentos de Oficinas  
(Requisito Legal)**

**4. - Registros de Limpezas de  
Separadores de Hidrocarbonetos  
(Requisito Legal)**



**5. - Registos de Recolhas de  
Hidrocarbonetos  
(Requisito Legal)**

**6. - Registos de Análises à Qualidade da Água (furos e outras)**  
**(Requisito Legal)**

## **7. - Registos de Ensaio à Legionella (Requisito Legal)**

**8. - Ficha de Comprovação de Medidas Preventivas (Prestadores de Serviços) e Autorizações de Trabalho (Requisito Legal)**

## **9. - Procedimentos de Descargas de Combustíveis Líquidos e GPL**

## **9.1 - Lista de Comprovação de Descargas -Combustíveis Líquidos e GPL**



<b>PASTA nº 4 - MANUAL AUTOPROTEÇÃO</b>		<b><u>Prazo de Arquivo</u></b>
Separador		
1. Ficha Anual de Atualização (Requisito Legal)		Contínuo
2. Registos de Manutenção Diversos (Requisito Legal)		Contínuo
3. Registos de Simulacros (Requisito Legal)		Contínuo
4. Revisão Anual de Extintores e DCI (Requisito Legal)		Contínuo
5. Revisão Trimestral de Extintores e DCI (Requisito Legal)		Ficheiro Excel

**1. - Ficha Anual de Atualização**  
**(Requisito Legal)**



## **2. - Registos de Manutenção Diversa (Requisito Legal)**

### **3. - Registros de Simulacros (Requisito Legal)**

## **4. - Revisão Anual de Extintores e DCI (Requisito Legal)**

**5. - Revisão Trimestral de Extintores e  
DCI  
(Requisito Legal)**