



AGENDA DE
ATIVIDADES **2021**



NOME P.A.:

Nº CONCESSÃO:

CEPSA

O seu mundo, mais eficiente.

NORMAS DE ATENÇÃO AO CLIENTE

- 1 Olhar de frente para o Cliente e personalizar o cumprimento com um **“BEM-VINDO À CEPSA – Bom dia/tarde/noite”**. Um sorriso de forma natural causará boa impressão.
- 2 Perguntar qual o seu veículo, confirmar o produto desejado e a quantidade.
- 3 Demonstrar que estamos a fazer o possível para satisfazer o Cliente. Se não o puder atender de imediato, utilizar expressões como **“de seguida já atendo o Sr. (a)”**.
- 4 Se for necessário, ajudar o abastecimento na pista. **“Necessita de ajuda?”**
- 5 Demonstrar disponibilidade e rapidez no atendimento.
- 6 Oferecer ao Cliente as nossas promoções em vigor no Posto de Abastecimento.
- 7 Perguntar ao Cliente se tem algum cartão de fidelização: **“Tem o seu cartão X, por favor?”**. Se o Cliente não tiver nenhum, é uma boa oportunidade para se realizar um novo cartão e ajudar no preenchimento do impresso: **“Deseja que lhe explique as vantagens do cartão X?”**.
- 8 Quando o Cliente pagar em dinheiro, informar o valor e o troco a receber. **“São X euros”, “e aqui tem o seu troco, X euros”**.
Se o Cliente liquidar o valor com cartão, informar o valor e solicitar com amabilidade a inserção do PIN. **“São X euros, pode inserir o seu PIN, por favor?”**. Entregar ao Cliente o respetivo talão.
- 9 Quando o Cliente apresenta no ato do pagamento o seu cartão de fidelização, não é necessário proceder da forma anterior (no ato da venda passar o cartão na consola). Em qualquer dos casos, informar o Cliente dos pontos obtidos pela sua compra. **“Obteve X pontos com esta compra”**.
- 10 Na despedida, ser amável, agradecer a visita e desejar **“boa viagem e volte sempre”**.



2021

JANEIRO

S	T	Q	Q	S	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

FEVEREIRO

S	T	Q	Q	S	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	E	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

MARÇO

S	T	Q	Q	S	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

ABRIL

S	T	Q	Q	S	S	D
			1	2	3	P
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

MAIO

S	T	Q	Q	S	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

JUNHO

S	T	Q	Q	S	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

JULHO

S	T	Q	Q	S	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

AGOSTO

S	T	Q	Q	S	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

SETEMBRO

S	T	Q	Q	S	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

OUTUBRO

S	T	Q	Q	S	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

NOVEMBRO

S	T	Q	Q	S	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

DEZEMBRO

S	T	Q	Q	S	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

DIÁRIO

A ser cumprido pelo OPA:

Área Técnica (D-1 a D-16)

Área Comercial (D-17 a D-20)

Área de Manutenção (D-24)

OPA (D-25)

A ser verificado pelo RPA:

Área Técnica (D-1 a D-16)

Área Comercial (D-17 a D-20)

A ser cumprido pelo RPA:

Área de Pessoal (D-21 a D-23)

D-1 Verificar o estado de limpeza dos extintores do Posto e dos edifícios, anotando em observações qualquer anomalia (grafitis, elementos deteriorados ou partidos...).

D-2 Comprovar a inexistência na rodovia de objetos, viaturas estacionadas ao redor ou elementos estranhos que dificultem a circulação normal dos Clientes, assim como o bom estado de limpeza e conservação.

D-3, 4, 5, 6, 7 Verificar que todos os equipamentos e peças se encontram a funcionar corretamente e em bom estado de limpeza e conservação.

D-8 Comprovar o correto funcionamento de todos os elementos, e seu estado de limpeza, assim como a existência de papel e sabão.

D-9 Comprovar o estado do ar/água e luvas/papel, para uso dos Clientes.

D-10 Rever o estado de conservação e posicionamento de painéis de comunicação de publicidade.

D-11 Verificar que os preços de monólito de parede e monólito, se encontram com os preços corretos e condiz com o preço nas bombas abastecedoras e TPV.

D-12 Rever estado e limpeza de estanterias, arcas de frio, forno, ponto de pagamento, chão, produtos à venda, assim como a iluminação no teto e nas arcas frigoríficas.

D-13 Repor e frentear o produto nas estantes e arcas, assim como comprovar o estado das etiquetas de preços.

D-14 Comprovar que as arcas estão em funcionamento e as temperaturas nos limites estabelecidos.

D-15 Comprovar que para o Cliente, unicamente se encontram produtos para venda e publicidade autorizada.

D-16 Verificar que a descarga se realiza segundo as indicações do checklist.

D-17, 18, 19 Número de angariação de cartões de fidelização novos durante o turno.

D-20 Número de unidades vendidas de referências concretas e pré-estabelecidas pelo RPA, de campanhas em vigor e/ou necessidades.

D-21 Comprovar que se cumpre com as Normas de Atenção ao Cliente estabelecida para a Rede de Postos de Abastecimento. Observar o comportamento, nível de serviço e atenção ao Cliente dos OPAs.

D-22,23 Observar o cumprimento do fardamento e higiene pessoal dos OPAs, assim como a correta utilização dos EPIs segundo necessidades.

D-24 Anotar a visita de fornecedores que visitam e atuam no Posto de Abastecimento.

D-25 Registrar o nome e apelido dos OPA's em cada turno.

MENSAL

M-1 Comprovar que o quadro elétrico se encontra em perfeito estado de conservação e limpeza, e ausência de elementos externos.

M-2 Verificar que foram tomadas as medidas necessárias para se evitar acidentes/incidentes pessoais e se estão em perfeito estado de funcionamento e conservação.

M-3 Comprovar, abrindo as tampas e retirando as mangueiras para que o motor de arranque da bomba funcione, e verificar a inexistência de fugas de produto, assim como o estado dos selos de aferição e os diversos elementos da bomba abastecedora.

M-4 Verificar o correto funcionamento do alarme e ausência de congestionamento nas caixas de retenção da lavagem e Jet Wash.

M-5 Rever o estado e limpeza das grelhas de águas, por forma a permitir um escoamento correto.

M-6 Verificar que o ponto de venda se encontra com todos os materiais necessários (rolos TPV e TPA, cápsulas e bolsas de dinheiro, equipamentos e vales manuais de transações e propostas/cartões PEV) e que os terminais funcionam corretamente.

M-7 Verificar as carrapetas apertadas e o bom estado da vara de abertura das tampas dos tanques.

M-8 Realizar medição manual dos tanques e comprovar com pasta de água.

M-9 Verificar o estado do fio terra, comprovando que o cabo está totalmente protegido por uma cobertura plástica e que os buracos de escoamento anti derrame estão limpos e sem presença de hidrocarbonetos.

M-10 Realizar Inventário a todos os produtos de loja e analisar os desvios obtidos por família, estudando soluções que os invertam.

M-11 Comprovar o estado, limpeza e ordem em que se encontram os produtos no armazém, retirar e dar baixa dos que expiraram os prazos, obsoletos e eliminando elementos inutilizáveis.

M-12 Analisar a evolução dos Combustíveis.

M-13 Analisar e comprovar os artigos dados de baixa e garantir a existência das etiquetas corretas em todos os produtos.

M-14 Comprovar e anotar em impresso próprio os contadores de águas, por forma a detetar consumos excessivos e fugas.

M-15 Rever os cartazes publicitários e verificar se estão de acordo com as campanhas em vigor e em bom estado de apresentação.

M-16 Verificar que o fundo fixo está conforme e que este não está a ser utilizado para outros fins, esporadicamente confirmar que o dinheiro em caixa não supera o limite estabelecido.

M-17 Analisar as despesas/receitas e desvios face ao orçamento e ao ano anterior.

M-18 Verificar de forma global as vendas de combustível, loja e serviços, extrações de combustível, pagamentos por caixa, meios de pagamento utilizados.

M-19 Verificar as diferenças de cada turno e os ajustes contabilizados, de acordo com o relatório de SIGES.

M-20 Rever o estado das medidas corretivas pendentes referentes aos relatórios do Gestor Operacional, Técnicos de Loja e Técnico de Segurança.

M-21 Comprovar que toda a documentação se encontra corretamente arquivada.

M-22 Verificar e reclamar todas as incidências de manutenção pendentes de resolução.

M-23 Comprovar conteúdo e prazos da Caixa de 1º socorros, e se necessário adquirir produtos novos.

M-24 Preencher os respetivos questionários de segurança.

M-25 Realizar e cumprir o objetivo definido de OPS.

PERIÓDICO

Neste campo é para se apontar em “Data prevista”, **o dia em que prevemos** realizar a tarefa e anotar na agenda uma referência a essa data, por forma a não haver esquecimento. Quando se realizar essa tarefa, anotar a data em “Data Execução”.

P-1 Comprovar que o fornecedor contratado executa as manutenções preventivas e que os equipamentos cumprem com as normas de segurança.

P-2 Comprovar a existência dos selos de aferição oficial e garantir a existência dos certificados, em *Retailgas*.

P-3 Comprovar os selos de venda do tabaco, prevenindo a sua possível caducidade.

P-4 Deverá realizar uma leitura periódica dos procedimentos para que ao fim de um ano se garanta a leitura na totalidade dos documentos, assim como rever as atualizações, identificando aqueles aspetos que não se cumprem, ou que poderá haver melhorias, procedendo á sua aplicação imediata.

P-5 Proceder á programação das férias, verificar o saldo existente de férias não gozadas e o horário para o novo ano, de acordo com os procedimentos RH existentes.

P-6 Comprovar que no Painel Informativo, existe toda a informação legal necessária.

P-7 Realizar reuniões com a equipa, registando em ata, os temas tratados (trimestral).

P-8 Realizar Exercício/Simulacro com a equipa e registar em formulário existente para o efeito (anual).

P-9 Realizar a inspeção a sistemas de segurança perante atos criminosos e registar em formulário existente para o efeito (quadrimestral).



SEGURANÇA

As listas de verificação de Segurança devem ser assinadas pelo pessoal do Posto de Abastecimento. Nos casos que se identifique “não auditável” ou “não conforme”, indicam as ações corretivas adotadas ou por se adotar.

A assinatura no campo “Verificado por” unicamente constata a realização da correspondente lista de verificação de Segurança.

PERIÓDICO

	ÁREA TÉCNICA	DATA PREVISTA	DATA EXECUÇÃO
P-1	Revisão extintores. Controlo fornecedor (trimestral)		
P-1	Revisão extintores. Controlo fornecedor (trimestral)		
P-1	Revisão extintores. Controlo fornecedor (trimestral)		
P-1	Revisão extintores. Controlo fornecedor (trimestral)		
P-2	Verificar a realização da aferição pelas entidades oficiais		

	ÁREA EXPLORAÇÃO	DATA PREVISTA	DATA EXECUÇÃO
P-3	Revisão dos selos de tabaco (anual)		

	ÁREA ADMINISTRAÇÃO	DATA PREVISTA	DATA EXECUÇÃO
P-4	Revisão dos procedimentos (descritivo)		

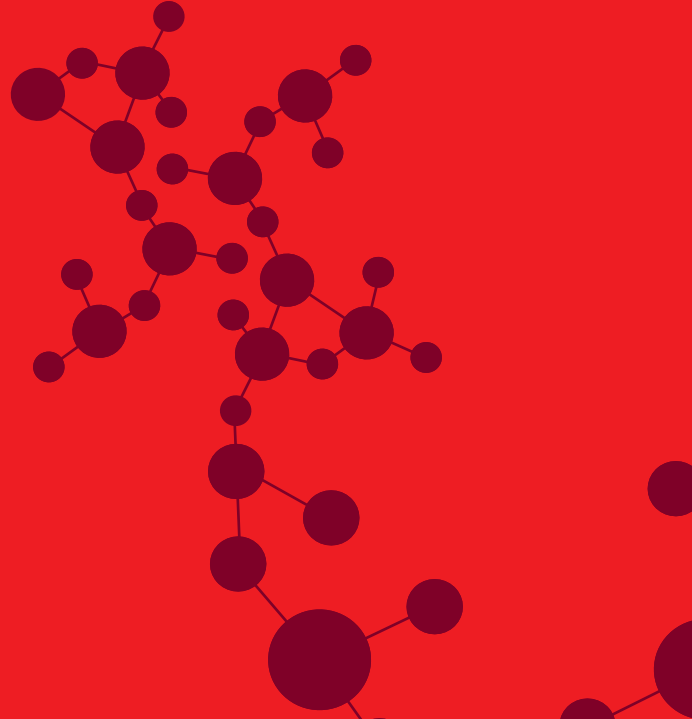
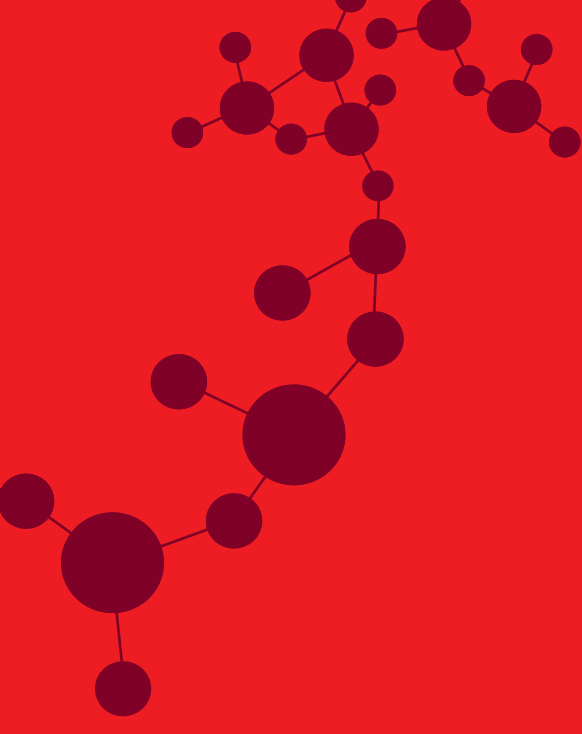
	ÁREA DE PESSOAL	DATA PREVISTA	DATA EXECUÇÃO
P-5	Elaboração do horário e mapa de férias (anual)		
P-6	Revisão do Painel Informativo Interno		
P-7	Realizar reuniões trimestrais com a equipa, registando em ata, os temas tratados. (trimestral)		
P-7	Realizar reuniões trimestrais com a equipa, registando em ata, os temas tratados. (trimestral)		
P-7	Realizar reuniões trimestrais com a equipa, registando em ata, os temas tratados. (trimestral)		
P-7	Realizar reuniões trimestrais com a equipa, registando em ata, os temas tratados. (trimestral)		

	ÁREA DE SEGURANÇA	DATA PREVISTA	DATA EXECUÇÃO
P-8	Realizar Exercício/Simulacro com a equipa, e registar em formulário existente para o efeito. (Semestral)		
P-8	Realizar Exercício/Simulacro com a equipa, e registar em formulário existente para o efeito. (Semestral)		
P-9	Realizar a inspeção a sistemas de segurança perante atos criminosos e registar em formulário existente para o efeito (Quadrimestral)		
P-9	Realizar a inspeção a sistemas de segurança perante atos criminosos e registar em formulário existente para o efeito (Quadrimestral)		
P-9	Realizar a inspeção a sistemas de segurança perante atos criminosos e registar em formulário existente para o efeito (Quadrimestral)		

COMENTÁRIOS

Se necessário, anotar o indicador e realizar o comentário.

JANEIRO



	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

ROTINAS MANUTENÇÃO PÓRTICOS LAVAGEM	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, publicidade...							
Comprovar a inexistência de objetos estranhos nas escovas							
Comprovar a inexistência de fugas de água							
Comprovar a inexistência de fugas de ar							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e SEXTA, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Comprovar a inexistência de bicos tapados							
Nível produtos lavagem e estado das bombas							
Purgar o compressor							
Limpeza caixa dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Limpeza fotocélulas							
Controlo visual correias, escovas e secador							
Iluminação correta e em bom estado							
Verificar o estado e conformidade de funcionamento da Lavagem							
Durante uma lavagem, comprovar o correto funcionamento e ausência de ruídos estranhos							

ROTINAS MANUTENÇÃO BOX E ASPIRADORES	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, instruções, publicidade...							
Correto estado escovas, lanças, pistolas, mangueiras...							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e QUINTAS, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Nível produtos lavagem, sal e estado das bombas doseadoras							
Nível depósito água osmotizada							
Limpeza dos sacos dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Iluminação correta e em bom estado							
Comprovar inexistência de fugas de água							
Nível combustível e estado do filtro							
Saída correta de água pela lança							

* Imprescindível cada quinta uma revisão profunda para, se necessário, solicitar assistência técnica e manter a 100% a operativa da instalação ao fim de semana.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

ROTINAS MANUTENÇÃO PÓRTICOS LAVAGEM	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, publicidade...							
Comprovar a inexistência de objetos estranhos nas escovas							
Comprovar a inexistência de fugas de água							
Comprovar a inexistência de fugas de ar							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e SEXTA, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Comprovar a inexistência de bicos tapados							
Nível produtos lavagem e estado das bombas							
Purgar o compressor							
Limpeza caixa dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Limpeza fotocélulas							
Controlo visual correias, escovas e secador							
Iluminação correta e em bom estado							
Verificar o estado e conformidade de funcionamento da Lavagem							
Durante uma lavagem, comprovar o correto funcionamento e ausência de ruídos estranhos							

ROTINAS MANUTENÇÃO BOX E ASPIRADORES	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, instruções, publicidade...							
Correto estado escovas, lanças, pistolas, mangueiras...							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e QUINTAS, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Nível produtos lavagem, sal e estado das bombas doseadoras							
Nível depósito água osmotizada							
Limpeza dos sacos dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Iluminação correta e em bom estado							
Comprovar inexistência de fugas de água							
Nível combustível e estado do filtro							
Saída correta de água pela lança							

* Imprescindível cada quinta uma revisão profunda para, se necessário, solicitar assistência técnica e manter a 100% a operativa da instalação ao fim de semana.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
ÁREA COMERCIAL		TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.



EQUIPAMENTO	VERIFICAÇÃO	NA	OK	NC	AÇÃO CORRETIVA
Loja e Zona de Pagamento					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação, limpeza e corredores desobstruídos. Pavimentos Limpos.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m.).				
Iluminação de Emergência	Os blocos autónomos estão em perfeito funcionamento (no caso de falta de energia os blocos autónomos entram em funcionamento).				
Saídas de Emergência	Comprovar que todas as saídas de emergências estão desimpedidas e sinalizadas.				
Armazém e Edifício de Apoio					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação do armazém (risco de queda de objetos, limpeza, objetos de menor peso sobre objetos de maior peso). Prateleiras fixas às paredes. Caminhos e acessos desobstruídos.				
Instalações sanitárias	Verificação do estado e cumprimento do plano de limpeza e higienização.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m).				
Quadros Elétricos	Verificar a tamponagem de passagem de cabos e a ausência de odores a Combustíveis.				
Detetores de Fugas de Tubagens e Tanques de Combustíveis.	Testar e verificar os alarmes instalados (comprovar o correto funcionamento).				
Ilhas e Plataformas de Abastecimento					
Bombas	Verificar eventuais fugas no interior da caixa das bombas e ou existência de odores a Combustíveis.				
	Verificação do estado das mangueiras e pistolas de abastecimento.				
Comunicação com a Pista / Sistema Áudio	Verificação do correto funcionamento do sistema de áudio de comunicação.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m).				
Baldes SI	Em bom estado, com areia e sem lixo.				
Iluminação	Estado de Conformidade dos focos de Iluminação.				
Limpeza da Pista	Verificação do estado de Limpeza da pista sem derrames.				
Zona de Descarga Cisterna-Combustíveis e GPL	Bocas de enchimento limpas, fechadas, identificadas e sem derrames. Tomada de Terra existe e é utilizada.				
Tanques	Verificação do estado das tampas das caixas dos tanques. Confirmar ausência de água e ou produto na caixa de visita (varas de medição colocadas e carrapetas apertadas).				
GPL	Verificação do estado do equipamento, extintores, cadeados da instalação e comprovação do funcionamento do sistema de arrefecimento.				
Carregamento Elétrico	Espaço limpo, caixotes de lixo OK e CCTV em funcionamento. Tomada e cabo em bom estado geral.				

CHECK LIST QUINZENAL



EQUIPAMENTO	VERIFICAÇÃO	NA	OK	NC	AÇÃO CORRETIVA
ÁREA DO POSTO E CONTROLO DE STOCK					
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m).				
Limpeza	Limpeza Geral do Posto.				
Acessos	Caminhos de circulação desimpedidos.				
Garrafas de Gás	Verificação de segurança da grelha; Risco de fontes de ignição; estado geral das garrafas; sinalética (máximo 20 garrafas, distância de segurança, sinalética).				
ETA	Verificação do correto funcionamento (nível de cloro OK).				
LAVAGEM, JET WASH E ASPIRAÇÃO					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação (zona de arrumação em casotos e edifícios técnicos, caminhos e acessos a equipamentos desobstruídos).				
Fugas e Derrames	Verificação visual de ausência de fugas, derrames e odores a Combustíveis em Jet Wash (edifícios técnicos – estado da caldeira e depósito de combustível).				
Paragem de Emergência	Existem Botões de paragem de emergência na Máquina de Lavar, Aspiradores e Jet Wash (existem e funcionam em todos os equipamentos e estão identificados).				
Equipamentos	Verificação visual do estado dos equipamentos (mangueiras e pistolas de Jet Wash em bom estado).				

OBSERVAÇÕES

Deve ser realizado preferencialmente pelos Colaboradores do Posto.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

ROTINAS MANUTENÇÃO PÓRTICOS LAVAGEM	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, publicidade...							
Comprovar a inexistência de objetos estranhos nas escovas							
Comprovar a inexistência de fugas de água							
Comprovar a inexistência de fugas de ar							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e SEXTA, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Comprovar a inexistência de bicos tapados							
Nível produtos lavagem e estado das bombas							
Purgar o compressor							
Limpeza caixa dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Limpeza fotocélulas							
Controlo visual correias, escovas e secador							
Iluminação correta e em bom estado							
Verificar o estado e conformidade de funcionamento da Lavagem							
Durante uma lavagem, comprovar o correto funcionamento e ausência de ruídos estranhos							

ROTINAS MANUTENÇÃO BOX E ASPIRADORES	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, instruções, publicidade...							
Correto estado escovas, lanças, pistolas, mangueiras...							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e QUINTAS, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Nível produtos lavagem, sal e estado das bombas doseadoras							
Nível depósito água osmotizada							
Limpeza dos sacos dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Iluminação correta e em bom estado							
Comprovar inexistência de fugas de água							
Nível combustível e estado do filtro							
Saída correta de água pela lança							

* Imprescindível cada quinta uma revisão profunda para, se necessário, solicitar assistência técnica e manter a 100% a operativa da instalação ao fim de semana.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

ROTINAS MANUTENÇÃO PÓRTICOS LAVAGEM	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, publicidade...							
Comprovar a inexistência de objetos estranhos nas escovas							
Comprovar a inexistência de fugas de água							
Comprovar a inexistência de fugas de ar							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e SEXTA, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Comprovar a inexistência de bicos tapados							
Nível produtos lavagem e estado das bombas							
Purgar o compressor							
Limpeza caixa dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Limpeza fotocélulas							
Controlo visual correias, escovas e secador							
Iluminação correta e em bom estado							
Verificar o estado e conformidade de funcionamento da Lavagem							
Durante uma lavagem, comprovar o correto funcionamento e ausência de ruídos estranhos							

ROTINAS MANUTENÇÃO BOX E ASPIRADORES	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, instruções, publicidade...							
Correto estado escovas, lanças, pistolas, mangueiras...							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e QUINTAS, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Nível produtos lavagem, sal e estado das bombas doseadoras							
Nível depósito água osmotizada							
Limpeza dos sacos dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Iluminação correta e em bom estado							
Comprovar inexistência de fugas de água							
Nível combustível e estado do filtro							
Saída correta de água pela lança							

* Imprescindível cada quinta uma revisão profunda para, se necessário, solicitar assistência técnica e manter a 100% a operativa da instalação ao fim de semana.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

ROTINAS MANUTENÇÃO PÓRTICOS LAVAGEM	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, publicidade...							
Comprovar a inexistência de objetos estranhos nas escovas							
Comprovar a inexistência de fugas de água							
Comprovar a inexistência de fugas de ar							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e SEXTA, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Comprovar a inexistência de bicos tapados							
Nível produtos lavagem e estado das bombas							
Purgar o compressor							
Limpeza caixa dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Limpeza fotocélulas							
Controlo visual correias, escovas e secador							
Iluminação correta e em bom estado							
Verificar o estado e conformidade de funcionamento da Lavagem							
Durante uma lavagem, comprovar o correto funcionamento e ausência de ruídos estranhos							

ROTINAS MANUTENÇÃO BOX E ASPIRADORES	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, instruções, publicidade...							
Correto estado escovas, lanças, pistolas, mangueiras...							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e QUINTAS, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Nível produtos lavagem, sal e estado das bombas doseadoras							
Nível depósito água osmotizada							
Limpeza dos sacos dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Iluminação correta e em bom estado							
Comprovar inexistência de fugas de água							
Nível combustível e estado do filtro							
Saída correta de água pela lança							

* Imprescindível cada quinta uma revisão profunda para, se necessário, solicitar assistência técnica e manter a 100% a operativa da instalação ao fim de semana.

	ÁREA TÉCNICA	DATA
M-1	Quadro eléctrico	
M-2	Compressor / Gerador	
M-3	Verificação interior bombas abastec.	
M-4	Separador hidrocarbonetos	
M-5	Limpeza das grelhas da rede de hidrocarbonetos	
M-6	Elementos ponto de venda	
M-7	Estado das carrapetas e vara de abertura das tampas dos tanques	
M-8	Medição manual dos tanques / uso pasta de água	
M-9	Tomada fio terra/bocas enchimento	

	ÁREA EXPLORAÇÃO	DATA
M-10	Realizar e Analisar o Inventário	
M-11	Ordem e limpeza armazéns	
M-12	Análise venda Óptima	
M-13	Revisão caducidades, preços, etiquetas	
M-14	Contador água	
M-15	Revisão de campanhas vigentes e obsoletas	

	ÁREA ADMINISTRATIVA	DATA
M-16	Revisão fundo fixo e dinheiro em caixa	
M-17	Revisão demonstração resultados	
M-18	Revisão do relatório de fecho de turno	
M-19	Revisão sobras e faltas	
M-20	Estado das medidas corretivas	
M-21	Arquivo P.A.	
M-22	Revisão incidências manutenção	

	ÁREA PESSOAL	DATA
M-23	Estado caixa 1 ^{os} socorros	

	ÁREA DE SEGURANÇA	DATA
M-24	Preencher questionário segurança	
M-25	Realização e envio OPS	

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.



EQUIPAMENTO	VERIFICAÇÃO	NA	OK	NC	AÇÃO CORRETIVA
Loja e Zona de Pagamento					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação, limpeza e corredores desobstruídos. Pavimentos Limpos.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m.).				
Primeiros Socorros	Existência de caixa de 1ºs Socorros (conteúdos válidos, listagem e sinalização).				
Lista de Contactos de Emergência	Está disponível e atualizada a listagem com Números de Emergência.				
Emergência	Existe Planta de Emergência afixada.				
Botoeiras de Emergência / Paragem de Emergência	Todos os Colaboradores têm conhecimento de todas as Botoeiras de Emergência, suas funções e modo de ativação.				
Instalações Elétricas	Todas as ligações deverão estar executadas com os dispositivos apropriados, cabos sem emendas, terminais em bom estado e livres de sobrecargas.				
Iluminação de Emergência	Os blocos autónomos estão em perfeito funcionamento (no caso de falta de energia os blocos autónomos entram em funcionamento).				
Saídas de Emergência	Comprovar que todas as saídas de emergências estão desimpedidas e sinalizadas.				
Armazém e Edifício de Apoio					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação do armazém (risco de queda de objetos, limpeza, objetos de menor peso sobre objetos de maior peso). Prateleiras fixas às paredes. Caminhos e acessos desobstruídos.				
Instalações sanitárias	Verificação do estado e cumprimento do plano de limpeza e higienização.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m).				
Quadros Elétricos	Verificar: Pictograma de identificação de risco elétrico; existência de esquema unifilar e Listagem de Disjuntores; disjuntores etiquetados, elementos bem fixos, presença de tapete.				
Quadros Elétricos	Verificar a tamponagem de passagem de cabos e a ausência de odores a Combustíveis.				
Ligações Elétricas	Todas as ligações deverão estar executadas com os dispositivos apropriados, cabos sem emendas, terminais em bom estado e livres de sobrecargas.				
Alarmes - Detecção de intrusão / incêndio	Verificação do correto funcionamento (ligação prévia à central, comprovação de funcionamento de detetores de movimento, comprovação de contacto telefónico),				
Detetores de Fugas de Tubagens e Tanques de Combustíveis.	Testar e verificar os alarmes instalados (comprovar o correto funcionamento). Seguimento de ações decorrentes de avarias.				
CCTV	Verificação do correto funcionamento do sistema de CCTV (gravação 30 dias e acesso reservado com password e sinalética).				
Controlo de Pragas	Todos os dispositivos colocados e identificados nos locais definidos na Planta.				

CONTROLE MENSAL DE SEGURANÇA

JANEIRO



EQUIPAMENTO	VERIFICAÇÃO	NA	OK	NC	AÇÃO CORRETIVA
ILHAS E PLATAFORMAS DE ABASTECIMENTO					
Bombas	Verificar eventuais fugas no interior da caixa das bombas e ou existência de odores a Combustíveis. Verificação do estado das mangueiras e pistolas de abastecimento.				
Comunicação com a Pista / Sistema Áudio	Verificação do correto funcionamento do sistema de áudio de comunicação.				
Grelhas	Grelhas e Sumidouros limpos.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m.).				
Baldes SI	Em bom estado, com areia e sem lixo.				
Iluminação	Estado de Conformidade dos focos de Iluminação.				
Limpeza da Pista	Verificação do estado de Limpeza da pista sem derrames.				
Sinalização de Segurança	Existência e estado da sinalização a garantir nas bombas, bocas de descarga, tanques, respiros, separadores de hidrocarbonetos, pavimento (ex: proibido fumar, foguear, uso de telemóvel, zona Atex).				
Vertical / Horizontal	Existência e estado dos painéis de informação – perigo de queda, informação relevante, (ex: parques infantis).				
Painéis de Informação	Ausência de buracos no pavimento da pista.				
Pavimento	Bocas de enchimento limpas, fechadas, identificadas e sem derrames. Tomada de Terra existe e é utilizada.				
Zona de Descarga Cisterna-Combustíveis e GPL	Verificação do estado das tampas das caixas dos tanques. Confirmar ausência de água e ou produto na caixa de visita (varas de medição colocadas e carrapetas apertadas).				
Tanques	Verificação do estado do equipamento, extintores, cadeados da instalação e comprovação do funcionamento do sistema de arrefecimento.				
GPL	Espaço limpo, caixotes de lixo OK e CCTV em funcionamento. Tomada e cabo em bom estado geral.				
ÁREA DO POSTO E CONTROLO DE STOCK					
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 mt.).				
Imagem	Elementos em condições e sem riscos de queda.				
Limpeza	Limpeza Geral do Posto.				
Acessos	Caminhos de circulação desimpedidos e pavimento em bom estado.				
Sinalização de Segurança Vertical / Horizontal	Existência e estado da sinalização a garantir nas garrafas de gás, equipamento sob pressão, pavimento (ex: proibido fumar, foguear, uso de telemóvel, zona Atex).				
Controlo de Stocks	Verificada a conformidade da informação do livro de tanques comparando com sondagens manuais (stock livro tanques vs stock sondagem Manual).				
Controlo de Stocks	Verificação e Controlo Diário do Livro de Tanques (observação e análise diária das quebras identificadas no Livro de Tanques).				
Grelhas	Grelhas e Sumidouros limpos.				

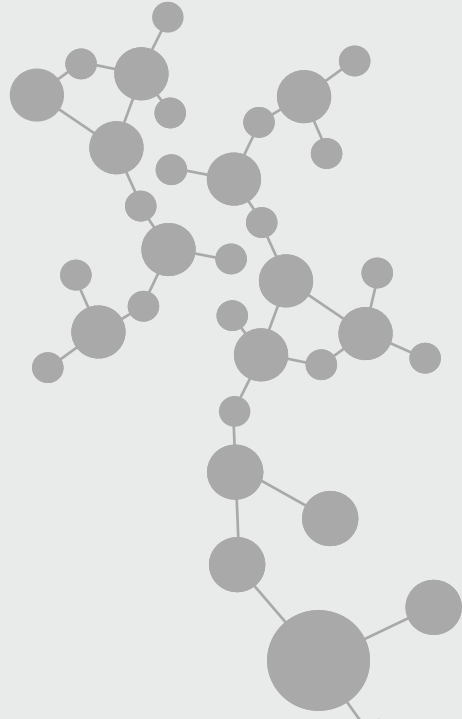
Deve ser realizado preferencialmente pelo RPA/Gerente do Posto.



EQUIPAMENTO	VERIFICAÇÃO	NA	OK	NC	AÇÃO CORRETIVA
ÁREA DO POSTO E CONTROLO DE STOCK					
Garrafas de Gás	Verificação de segurança da grelha; Risco de fontes de ignição; estado geral das garrafas; sinalética (máximo 20 garrafas, distância de segurança, sinalética).				
Separador de Hidrocarbonetos	Verificação do correto funcionamento do alarme e ausência de congestionamento nas caixas de retenção da lavagem e jet wash.				
ETAR	Verificação do correto funcionamento.				
ETA	Verificação do correto funcionamento (nível de cloro OK).				
Gerador	Verificação do correto funcionamento.				
Iluminação	Verificação da Iluminação geral da área do Posto				
Equipamentos de Proteção Individual / Equipamentos de Proteção Coletiva	Existência dos EPI's e EPC's definidos, utilização e estado de conservação.				
Controlo de Pragas	Todos os dispositivos colocados e identificados nos locais definidos na Planta.				
ESTAÇÃO DE SERVIÇO					
Arrumação	Verificação da correta arrumação da Estação de Serviço (risco de queda de objetos, limpeza, objetos de menor peso sobre objetos de maior peso, caminhos e acessos a equipamentos desobstruídos).				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m.).				
Ligações elétricas	Todas as ligações deverão estar executadas com os dispositivos apropriados, cabos sem emendas, terminais em bom estado e livres de sobrecargas.				
Equipamentos	Todos os equipamentos têm marca CE e manutenção em dia.				
Quadros Elétricos	Disjuntores etiquetados, elementos bem fixos, presença de tapete, ligação à terra e com pictograma de identificação. Ausência de Odores a Combustíveis.				
Paragem de Emergência	Existem Botões de paragem de emergência na Máquina de Lavar, Aspiradores e Jet Wash (existem e funcionam em todos os equipamentos e estão identificados).				
LAVAGEM, JET WASH E ASPIRAÇÃO					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação (zona de arrumação em casotos e edifícios técnicos, caminhos e acessos a equipamentos desobstruídos).				
Fugas e Derrames	Verificação visual de ausência de fugas, derrames e odores a Combustíveis em Jet Wash (edifícios técnicos – estado da caldeira e depósito de combustível).				
Instalações Elétricas	Todas as ligações deverão estar executadas com os dispositivos apropriados, cabos sem emendas, terminais em bom estado e livres de sobrecargas.				
Paragem de Emergência	Existem Botões de paragem de emergência na Máquina de Lavar, Aspiradores e Jet Wash (existem em todos os equipamentos e estão identificados).				
Equipamentos	Verificação visual do estado dos equipamentos (mangueiras e pistolas de Jet Wash em bom estado).				
Compressor	Verificação visual do estado do compressor, realização e registo de purga, ausência de materiais combustíveis/inflamáveis.				
Sinalização de Segurança	Existência e estado da sinalização a garantir na lavagem e jet wash (ex: Lavagem –Perigo - "Piso Escorregadio").				



FEVEREIRO



	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

ROTINAS MANUTENÇÃO PÓRTICOS LAVAGEM	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, publicidade...							
Comprovar a inexistência de objetos estranhos nas escovas							
Comprovar a inexistência de fugas de água							
Comprovar a inexistência de fugas de ar							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e SEXTA, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Comprovar a inexistência de bicos tapados							
Nível produtos lavagem e estado das bombas							
Purgar o compressor							
Limpeza caixa dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Limpeza fotocélulas							
Controlo visual correias, escovas e secador							
Iluminação correta e em bom estado							
Verificar o estado e conformidade de funcionamento da Lavagem							
Durante uma lavagem, comprovar o correto funcionamento e ausência de ruídos estranhos							

ROTINAS MANUTENÇÃO BOX E ASPIRADORES	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, instruções, publicidade...							
Correto estado escovas, lanças, pistolas, mangueiras...							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e QUINTAS, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Nível produtos lavagem, sal e estado das bombas doseadoras							
Nível depósito água osmotizada							
Limpeza dos sacos dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Iluminação correta e em bom estado							
Comprovar inexistência de fugas de água							
Nível combustível e estado do filtro							
Saída correta de água pela lança							

* Imprescindível cada quinta uma revisão profunda para, se necessário, solicitar assistência técnica e manter a 100% a operativa da instalação ao fim de semana.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

ROTINAS MANUTENÇÃO PÓRTICOS LAVAGEM	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, publicidade...							
Comprovar a inexistência de objetos estranhos nas escovas							
Comprovar a inexistência de fugas de água							
Comprovar a inexistência de fugas de ar							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e SEXTA, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Comprovar a inexistência de bicos tapados							
Nível produtos lavagem e estado das bombas							
Purgar o compressor							
Limpeza caixa dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Limpeza fotocélulas							
Controlo visual correias, escovas e secador							
Iluminação correta e em bom estado							
Verificar o estado e conformidade de funcionamento da Lavagem							
Durante uma lavagem, comprovar o correto funcionamento e ausência de ruídos estranhos							

ROTINAS MANUTENÇÃO BOX E ASPIRADORES	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, instruções, publicidade...							
Correto estado escovas, lanças, pistolas, mangueiras...							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e QUINTAS, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Nível produtos lavagem, sal e estado das bombas doseadoras							
Nível depósito água osmotizada							
Limpeza dos sacos dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Iluminação correta e em bom estado							
Comprovar inexistência de fugas de água							
Nível combustível e estado do filtro							
Saída correta de água pela lança							

* Imprescindível cada quinta uma revisão profunda para, se necessário, solicitar assistência técnica e manter a 100% a operativa da instalação ao fim de semana.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.



EQUIPAMENTO	VERIFICAÇÃO	NA	OK	NC	AÇÃO CORRETIVA
Loja e Zona de Pagamento					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação, limpeza e corredores desobstruídos. Pavimentos Limpos.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m.).				
Iluminação de Emergência	Os blocos autónomos estão em perfeito funcionamento (no caso de falta de energia os blocos autónomos entram em funcionamento).				
Saídas de Emergência	Comprovar que todas as saídas de emergências estão desimpedidas e sinalizadas.				
Armazém e Edifício de Apoio					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação do armazém (risco de queda de objetos, limpeza, objetos de menor peso sobre objetos de maior peso). Prateleiras fixas às paredes. Caminhos e acessos desobstruídos.				
Instalações sanitárias	Verificação do estado e cumprimento do plano de limpeza e higienização.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m).				
Quadros Elétricos	Verificar a tamponagem de passagem de cabos e a ausência de odores a Combustíveis.				
Detetores de Fugas de Tubagens e Tanques de Combustíveis.	Testar e verificar os alarmes instalados (comprovar o correto funcionamento).				
Ilhas e Plataformas de Abastecimento					
Bombas	Verificar eventuais fugas no interior da caixa das bombas e ou existência de odores a Combustíveis.				
	Verificação do estado das mangueiras e pistolas de abastecimento.				
Comunicação com a Pista / Sistema Áudio	Verificação do correto funcionamento do sistema de áudio de comunicação.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m).				
Baldes SI	Em bom estado, com areia e sem lixo.				
Iluminação	Estado de Conformidade dos focos de Iluminação.				
Limpeza da Pista	Verificação do estado de Limpeza da pista sem derrames.				
Zona de Descarga Cisterna-Combustíveis e GPL	Bocas de enchimento limpas, fechadas, identificadas e sem derrames. Tomada de Terra existe e é utilizada.				
Tanques	Verificação do estado das tampas das caixas dos tanques. Confirmar ausência de água e ou produto na caixa de visita (varas de medição colocadas e carrapetas apertadas).				
GPL	Verificação do estado do equipamento, extintores, cadeados da instalação e comprovação do funcionamento do sistema de arrefecimento.				
Carregamento Elétrico	Espaço limpo, caixotes de lixo OK e CCTV em funcionamento. Tomada e cabo em bom estado geral.				

CHECK LIST QUINZENAL

FEVEREIRO



EQUIPAMENTO	VERIFICAÇÃO	NA	OK	NC	AÇÃO CORRETIVA
ÁREA DO POSTO E CONTROLO DE STOCK					
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m).				
Limpeza	Limpeza Geral do Posto.				
Acessos	Caminhos de circulação desimpedidos.				
Garrafas de Gás	Verificação de segurança da grelha; Risco de fontes de ignição; estado geral das garrafas; sinalética (máximo 20 garrafas, distância de segurança, sinalética).				
ETA	Verificação do correto funcionamento (nível de cloro OK).				
LAVAGEM, JET WASH E ASPIRAÇÃO					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação (zona de arrumação em casotos e edifícios técnicos, caminhos e acessos a equipamentos desobstruídos).				
Fugas e Derrames	Verificação visual de ausência de fugas, derrames e odores a Combustíveis em Jet Wash (edifícios técnicos – estado da caldeira e depósito de combustível).				
Paragem de Emergência	Existem Botões de paragem de emergência na Máquina de Lavar, Aspiradores e Jet Wash (existem e funcionam em todos os equipamentos e estão identificados).				
Equipamentos	Verificação visual do estado dos equipamentos (mangueiras e pistolas de Jet Wash em bom estado).				

OBSERVAÇÕES

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Deve ser realizado preferencialmente pelos Colaboradores do Posto.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

ROTINAS MANUTENÇÃO PÓRTICOS LAVAGEM	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, publicidade...							
Comprovar a inexistência de objetos estranhos nas escovas							
Comprovar a inexistência de fugas de água							
Comprovar a inexistência de fugas de ar							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e SEXTA, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Comprovar a inexistência de bicos tapados							
Nível produtos lavagem e estado das bombas							
Purgar o compressor							
Limpeza caixa dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Limpeza fotocélulas							
Controlo visual correias, escovas e secador							
Iluminação correta e em bom estado							
Verificar o estado e conformidade de funcionamento da Lavagem							
Durante uma lavagem, comprovar o correto funcionamento e ausência de ruídos estranhos							

ROTINAS MANUTENÇÃO BOX E ASPIRADORES	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, instruções, publicidade...							
Correto estado escovas, lanças, pistolas, mangueiras...							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e QUINTAS, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Nível produtos lavagem, sal e estado das bombas doseadoras							
Nível depósito água osmotizada							
Limpeza dos sacos dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Iluminação correta e em bom estado							
Comprovar inexistência de fugas de água							
Nível combustível e estado do filtro							
Saída correta de água pela lança							

* Imprescindível cada quinta uma revisão profunda para, se necessário, solicitar assistência técnica e manter a 100% a operativa da instalação ao fim de semana.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

ROTINAS MANUTENÇÃO PÓRTICOS LAVAGEM	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, publicidade...							
Comprovar a inexistência de objetos estranhos nas escovas							
Comprovar a inexistência de fugas de água							
Comprovar a inexistência de fugas de ar							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e SEXTA, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Comprovar a inexistência de bicos tapados							
Nível produtos lavagem e estado das bombas							
Purgar o compressor							
Limpeza caixa dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Limpeza fotocélulas							
Controlo visual correias, escovas e secador							
Iluminação correta e em bom estado							
Verificar o estado e conformidade de funcionamento da Lavagem							
Durante uma lavagem, comprovar o correto funcionamento e ausência de ruídos estranhos							

ROTINAS MANUTENÇÃO BOX E ASPIRADORES	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, instruções, publicidade...							
Correto estado escovas, lanças, pistolas, mangueiras...							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e QUINTAS, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Nível produtos lavagem, sal e estado das bombas doseadoras							
Nível depósito água osmotizada							
Limpeza dos sacos dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Iluminação correta e em bom estado							
Comprovar inexistência de fugas de água							
Nível combustível e estado do filtro							
Saída correta de água pela lança							

* Imprescindível cada quinta uma revisão profunda para, se necessário, solicitar assistência técnica e manter a 100% a operativa da instalação ao fim de semana.

	ÁREA TÉCNICA	DATA
M-1	Quadro eléctrico	
M-2	Compressor / Gerador	
M-3	Verificação interior bombas abastec.	
M-4	Separador hidrocarbonetos	
M-5	Limpeza das grelhas da rede de hidrocarbonetos	
M-6	Elementos ponto de venda	
M-7	Estado das carrapetas e vara de abertura das tampas dos tanques	
M-8	Medição manual dos tanques / uso pasta de água	
M-9	Tomada fio terra/bocas enchimento	

	ÁREA EXPLORAÇÃO	DATA
M-10	Realizar e Analisar o Inventário	
M-11	Ordem e limpeza armazéns	
M-12	Análise venda Óptima	
M-13	Revisão caducidades, preços, etiquetas	
M-14	Contador água	
M-15	Revisão de campanhas vigentes e obsoletas	

	ÁREA ADMINISTRATIVA	DATA
M-16	Revisão fundo fixo e dinheiro em caixa	
M-17	Revisão demonstração resultados	
M-18	Revisão do relatório de fecho de turno	
M-19	Revisão sobras e faltas	
M-20	Estado das medidas corretivas	
M-21	Arquivo P.A.	
M-22	Revisão incidências manutenção	

	ÁREA PESSOAL	DATA
M-23	Estado caixa 1 ^{os} socorros	

	ÁREA DE SEGURANÇA	DATA
M-24	Preencher questionário segurança	
M-25	Realização e envio OPS	

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.



EQUIPAMENTO	VERIFICAÇÃO	NA	OK	NC	AÇÃO CORRETIVA
Loja e Zona de Pagamento					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação, limpeza e corredores desobstruídos. Pavimentos Limpos.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m.).				
Primeiros Socorros	Existência de caixa de 1ºs Socorros (conteúdos válidos, listagem e sinalização).				
Lista de Contactos de Emergência	Está disponível e atualizada a listagem com Números de Emergência.				
Emergência	Existe Planta de Emergência afixada.				
Botoeiras de Emergência / Paragem de Emergência	Todos os Colaboradores têm conhecimento de todas as Botoeiras de Emergência, suas funções e modo de ativação.				
Instalações Elétricas	Todas as ligações deverão estar executadas com os dispositivos apropriados, cabos sem emendas, terminais em bom estado e livres de sobrecargas.				
Iluminação de Emergência	Os blocos autónomos estão em perfeito funcionamento (no caso de falta de energia os blocos autónomos entram em funcionamento).				
Saídas de Emergência	Comprovar que todas as saídas de emergências estão desimpedidas e sinalizadas.				
Armazém e Edifício de Apoio					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação do armazém (risco de queda de objetos, limpeza, objetos de menor peso sobre objetos de maior peso). Prateleiras fixas às paredes. Caminhos e acessos desobstruídos.				
Instalações sanitárias	Verificação do estado e cumprimento do plano de limpeza e higienização.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m).				
Quadros Elétricos	Verificar: Pictograma de identificação de risco elétrico; existência de esquema unifilar e Listagem de Disjuntores; disjuntores etiquetados, elementos bem fixos, presença de tapete.				
Quadros Elétricos	Verificar a tamponagem de passagem de cabos e a ausência de odores a Combustíveis.				
Ligações Elétricas	Todas as ligações deverão estar executadas com os dispositivos apropriados, cabos sem emendas, terminais em bom estado e livres de sobrecargas.				
Alarmes - Detecção de intrusão / incêndio	Verificação do correto funcionamento (ligação prévia à central, comprovação de funcionamento de detetores de movimento, comprovação de contacto telefónico),				
Detetores de Fugas de Tubagens e Tanques de Combustíveis.	Testar e verificar os alarmes instalados (comprovar o correto funcionamento). Seguimento de ações decorrentes de avarias.				
CCTV	Verificação do correto funcionamento do sistema de CCTV (gravação 30 dias e acesso reservado com password e sinalética).				
Controlo de Pragas	Todos os dispositivos colocados e identificados nos locais definidos na Planta.				

CONTROLE MENSAL DE SEGURANÇA

FEVEREIRO



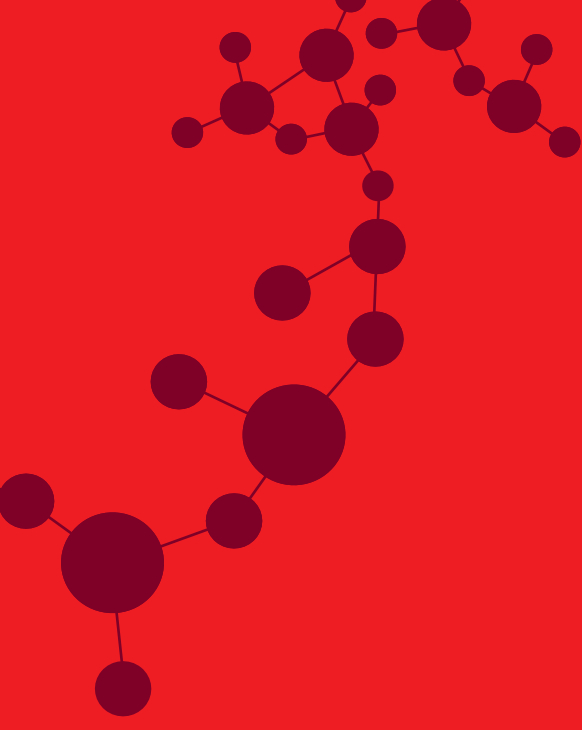
EQUIPAMENTO	VERIFICAÇÃO	NA	OK	NC	AÇÃO CORRETIVA
ILHAS E PLATAFORMAS DE ABASTECIMENTO					
Bombas	Verificar eventuais fugas no interior da caixa das bombas e ou existência de odores a Combustíveis. Verificação do estado das mangueiras e pistolas de abastecimento.				
Comunicação com a Pista / Sistema Áudio	Verificação do correto funcionamento do sistema de áudio de comunicação.				
Grelhas	Grelhas e Sumidouros limpos.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m.).				
Baldes SI	Em bom estado, com areia e sem lixo.				
Iluminação	Estado de Conformidade dos focos de Iluminação.				
Limpeza da Pista	Verificação do estado de Limpeza da pista sem derrames.				
Sinalização de Segurança	Existência e estado da sinalização a garantir nas bombas, bocas de descarga, tanques, respiros, separadores de hidrocarbonetos, pavimento (ex: proibido fumar, foguear, uso de telemóvel, zona Atex).				
Vertical / Horizontal	Existência e estado dos painéis de informação – perigo de queda, informação relevante, (ex: parques infantis).				
Painéis de Informação	Ausência de buracos no pavimento da pista.				
Pavimento	Bocas de enchimento limpas, fechadas, identificadas e sem derrames. Tomada de Terra existe e é utilizada.				
Zona de Descarga Cisterna-Combustíveis e GPL	Verificação do estado das tampas das caixas dos tanques. Confirmar ausência de água e ou produto na caixa de visita (varas de medição colocadas e carrapetas apertadas).				
Tanques	Verificação do estado do equipamento, extintores, cadeados da instalação e comprovação do funcionamento do sistema de arrefecimento.				
GPL	Espaço limpo, caixotes de lixo OK e CCTV em funcionamento. Tomada e cabo em bom estado geral.				
ÁREA DO POSTO E CONTROLO DE STOCK					
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 mt.).				
Imagem	Elementos em condições e sem riscos de queda.				
Limpeza	Limpeza Geral do Posto.				
Acessos	Caminhos de circulação desimpedidos e pavimento em bom estado.				
Sinalização de Segurança Vertical / Horizontal	Existência e estado da sinalização a garantir nas garrafas de gás, equipamento sob pressão, pavimento (ex: proibido fumar, foguear, uso de telemóvel, zona Atex).				
Controlo de Stocks	Verificada a conformidade da informação do livro de tanques comparando com sondagens manuais (stock livro tanques vs stock sondagem Manual).				
Controlo de Stocks	Verificação e Controlo Diário do Livro de Tanques (observação e análise diária das quebras identificadas no Livro de Tanques).				
Grelhas	Grelhas e Sumidouros limpos.				

Deve ser realizado preferencialmente pelo RPA/Gerente do Posto.



EQUIPAMENTO	VERIFICAÇÃO	NA	OK	NC	AÇÃO CORRETIVA
ÁREA DO POSTO E CONTROLO DE STOCK					
Garrafas de Gás	Verificação de segurança da grelha; Risco de fontes de ignição; estado geral das garrafas; sinalética (máximo 20 garrafas, distância de segurança, sinalética).				
Separador de Hidrocarbonetos	Verificação do correto funcionamento do alarme e ausência de congestionamento nas caixas de retenção da lavagem e jet wash.				
ETAR	Verificação do correto funcionamento.				
ETA	Verificação do correto funcionamento (nível de cloro OK).				
Gerador	Verificação do correto funcionamento.				
Iluminação	Verificação da Iluminação geral da área do Posto				
Equipamentos de Proteção Individual / Equipamentos de Proteção Coletiva	Existência dos EPI's e EPC's definidos, utilização e estado de conservação.				
Controlo de Pragas	Todos os dispositivos colocados e identificados nos locais definidos na Planta.				
ESTAÇÃO DE SERVIÇO					
Arrumação	Verificação da correta arrumação da Estação de Serviço (risco de queda de objetos, limpeza, objetos de menor peso sobre objetos de maior peso, caminhos e acessos a equipamentos desobstruídos).				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m.).				
Ligações elétricas	Todas as ligações deverão estar executadas com os dispositivos apropriados, cabos sem emendas, terminais em bom estado e livres de sobrecargas.				
Equipamentos	Todos os equipamentos têm marca CE e manutenção em dia.				
Quadros Elétricos	Disjuntores etiquetados, elementos bem fixos, presença de tapete, ligação à terra e com pictograma de identificação. Ausência de Odores a Combustíveis.				
Paragem de Emergência	Existem Botões de paragem de emergência na Máquina de Lavar, Aspiradores e Jet Wash (existem e funcionam em todos os equipamentos e estão identificados).				
LAVAGEM, JET WASH E ASPIRAÇÃO					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação (zona de arrumação em casotos e edifícios técnicos, caminhos e acessos a equipamentos desobstruídos).				
Fugas e Derrames	Verificação visual de ausência de fugas, derrames e odores a Combustíveis em Jet Wash (edifícios técnicos – estado da caldeira e depósito de combustível).				
Instalações Elétricas	Todas as ligações deverão estar executadas com os dispositivos apropriados, cabos sem emendas, terminais em bom estado e livres de sobrecargas.				
Paragem de Emergência	Existem Botões de paragem de emergência na Máquina de Lavar, Aspiradores e Jet Wash (existem em todos os equipamentos e estão identificados).				
Equipamentos	Verificação visual do estado dos equipamentos (mangueiras e pistolas de Jet Wash em bom estado).				
Compressor	Verificação visual do estado do compressor, realização e registo de purga, ausência de materiais combustíveis/inflamáveis.				
Sinalização de Segurança	Existência e estado da sinalização a garantir na lavagem e jet wash (ex: Lavagem –Perigo - "Piso Escorregadio").				

MARÇO



	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

ROTINAS MANUTENÇÃO PÓRTICOS LAVAGEM	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, publicidade...							
Comprovar a inexistência de objetos estranhos nas escovas							
Comprovar a inexistência de fugas de água							
Comprovar a inexistência de fugas de ar							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e SEXTA, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Comprovar a inexistência de bicos tapados							
Nível produtos lavagem e estado das bombas							
Purgar o compressor							
Limpeza caixa dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Limpeza fotocélulas							
Controlo visual correias, escovas e secador							
Iluminação correta e em bom estado							
Verificar o estado e conformidade de funcionamento da Lavagem							
Durante uma lavagem, comprovar o correto funcionamento e ausência de ruídos estranhos							

ROTINAS MANUTENÇÃO BOX E ASPIRADORES	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, instruções, publicidade...							
Correto estado escovas, lanças, pistolas, mangueiras...							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e QUINTAS, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Nível produtos lavagem, sal e estado das bombas doseadoras							
Nível depósito água osmotizada							
Limpeza dos sacos dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Iluminação correta e em bom estado							
Comprovar inexistência de fugas de água							
Nível combustível e estado do filtro							
Saída correta de água pela lança							

* Imprescindível cada quinta uma revisão profunda para, se necessário, solicitar assistência técnica e manter a 100% a operativa da instalação ao fim de semana.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

ROTINAS MANUTENÇÃO PÓRTICOS LAVAGEM	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, publicidade...							
Comprovar a inexistência de objetos estranhos nas escovas							
Comprovar a inexistência de fugas de água							
Comprovar a inexistência de fugas de ar							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e SEXTA, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Comprovar a inexistência de bicos tapados							
Nível produtos lavagem e estado das bombas							
Purgar o compressor							
Limpeza caixa dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Limpeza fotocélulas							
Controlo visual correias, escovas e secador							
Iluminação correta e em bom estado							
Verificar o estado e conformidade de funcionamento da Lavagem							
Durante uma lavagem, comprovar o correto funcionamento e ausência de ruídos estranhos							

ROTINAS MANUTENÇÃO BOX E ASPIRADORES	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, instruções, publicidade...							
Correto estado escovas, lanças, pistolas, mangueiras...							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e QUINTAS, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Nível produtos lavagem, sal e estado das bombas doseadoras							
Nível depósito água osmotizada							
Limpeza dos sacos dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Iluminação correta e em bom estado							
Comprovar inexistência de fugas de água							
Nível combustível e estado do filtro							
Saída correta de água pela lança							

* Imprescindível cada quinta uma revisão profunda para, se necessário, solicitar assistência técnica e manter a 100% a operativa da instalação ao fim de semana.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.



EQUIPAMENTO	VERIFICAÇÃO	NA	OK	NC	AÇÃO CORRETIVA
Loja e Zona de Pagamento					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação, limpeza e corredores desobstruídos. Pavimentos Limpos.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m.).				
Iluminação de Emergência	Os blocos autónomos estão em perfeito funcionamento (no caso de falta de energia os blocos autónomos entram em funcionamento).				
Saídas de Emergência	Comprovar que todas as saídas de emergências estão desimpedidas e sinalizadas.				
Armazém e Edifício de Apoio					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação do armazém (risco de queda de objetos, limpeza, objetos de menor peso sobre objetos de maior peso). Prateleiras fixas às paredes. Caminhos e acessos desobstruídos.				
Instalações sanitárias	Verificação do estado e cumprimento do plano de limpeza e higienização.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m).				
Quadros Elétricos	Verificar a tamponagem de passagem de cabos e a ausência de odores a Combustíveis.				
Detetores de Fugas de Tubagens e Tanques de Combustíveis.	Testar e verificar os alarmes instalados (comprovar o correto funcionamento).				
Ilhas e Plataformas de Abastecimento					
Bombas	Verificar eventuais fugas no interior da caixa das bombas e ou existência de odores a Combustíveis.				
	Verificação do estado das mangueiras e pistolas de abastecimento.				
Comunicação com a Pista / Sistema Áudio	Verificação do correto funcionamento do sistema de áudio de comunicação.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m).				
Baldes SI	Em bom estado, com areia e sem lixo.				
Iluminação	Estado de Conformidade dos focos de Iluminação.				
Limpeza da Pista	Verificação do estado de Limpeza da pista sem derrames.				
Zona de Descarga Cisterna-Combustíveis e GPL	Bocas de enchimento limpas, fechadas, identificadas e sem derrames. Tomada de Terra existe e é utilizada.				
Tanques	Verificação do estado das tampas das caixas dos tanques. Confirmar ausência de água e ou produto na caixa de visita (varas de medição colocadas e carrapetas apertadas).				
GPL	Verificação do estado do equipamento, extintores, cadeados da instalação e comprovação do funcionamento do sistema de arrefecimento.				
Carregamento Elétrico	Espaço limpo, caixotes de lixo OK e CCTV em funcionamento. Tomada e cabo em bom estado geral.				

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

ROTINAS MANUTENÇÃO PÓRTICOS LAVAGEM	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, publicidade...							
Comprovar a inexistência de objetos estranhos nas escovas							
Comprovar a inexistência de fugas de água							
Comprovar a inexistência de fugas de ar							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e SEXTA, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Comprovar a inexistência de bicos tapados							
Nível produtos lavagem e estado das bombas							
Purgar o compressor							
Limpeza caixa dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Limpeza fotocélulas							
Controlo visual correias, escovas e secador							
Iluminação correta e em bom estado							
Verificar o estado e conformidade de funcionamento da Lavagem							
Durante uma lavagem, comprovar o correto funcionamento e ausência de ruídos estranhos							

ROTINAS MANUTENÇÃO BOX E ASPIRADORES	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, instruções, publicidade...							
Correto estado escovas, lanças, pistolas, mangueiras...							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e QUINTAS, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Nível produtos lavagem, sal e estado das bombas doseadoras							
Nível depósito água osmotizada							
Limpeza dos sacos dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Iluminação correta e em bom estado							
Comprovar inexistência de fugas de água							
Nível combustível e estado do filtro							
Saída correta de água pela lança							

* Imprescindível cada quinta uma revisão profunda para, se necessário, solicitar assistência técnica e manter a 100% a operativa da instalação ao fim de semana.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

ROTINAS MANUTENÇÃO PÓRTICOS LAVAGEM	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, publicidade...							
Comprovar a inexistência de objetos estranhos nas escovas							
Comprovar a inexistência de fugas de água							
Comprovar a inexistência de fugas de ar							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e SEXTA, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Comprovar a inexistência de bicos tapados							
Nível produtos lavagem e estado das bombas							
Purgar o compressor							
Limpeza caixa dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Limpeza fotocélulas							
Controlo visual correias, escovas e secador							
Iluminação correta e em bom estado							
Verificar o estado e conformidade de funcionamento da Lavagem							
Durante uma lavagem, comprovar o correto funcionamento e ausência de ruídos estranhos							

ROTINAS MANUTENÇÃO BOX E ASPIRADORES	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, instruções, publicidade...							
Correto estado escovas, lanças, pistolas, mangueiras...							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e QUINTAS, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Nível produtos lavagem, sal e estado das bombas doseadoras							
Nível depósito água osmotizada							
Limpeza dos sacos dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Iluminação correta e em bom estado							
Comprovar inexistência de fugas de água							
Nível combustível e estado do filtro							
Saída correta de água pela lança							

* Imprescindível cada quinta uma revisão profunda para, se necessário, solicitar assistência técnica e manter a 100% a operativa da instalação ao fim de semana.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.



	ÁREA TÉCNICA	DATA
M-1	Quadro eléctrico	
M-2	Compressor / Gerador	
M-3	Verificação interior bombas abastec.	
M-4	Separador hidrocarbonetos	
M-5	Limpeza das grelhas da rede de hidrocarbonetos	
M-6	Elementos ponto de venda	
M-7	Estado das carrapetas e vara de abertura das tampas dos tanques	
M-8	Medição manual dos tanques / uso pasta de água	
M-9	Tomada fio terra/bocas enchimento	

	ÁREA EXPLORAÇÃO	DATA
M-10	Realizar e Analisar o Inventário	
M-11	Ordem e limpeza armazéns	
M-12	Análise venda Óptima	
M-13	Revisão caducidades, preços, etiquetas	
M-14	Contador água	
M-15	Revisão de campanhas vigentes e obsoletas	

	ÁREA ADMINISTRATIVA	DATA
M-16	Revisão fundo fixo e dinheiro em caixa	
M-17	Revisão demonstração resultados	
M-18	Revisão do relatório de fecho de turno	
M-19	Revisão sobras e faltas	
M-20	Estado das medidas corretivas	
M-21	Arquivo P.A.	
M-22	Revisão incidências manutenção	

	ÁREA PESSOAL	DATA
M-23	Estado caixa 1 ^{os} socorros	

	ÁREA DE SEGURANÇA	DATA
M-24	Preencher questionário segurança	
M-25	Realização e envio OPS	

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

CONTROLE MENSAL DE SEGURANÇA

MARÇO



EQUIPAMENTO	VERIFICAÇÃO	NA	OK	NC	AÇÃO CORRETIVA
Loja e Zona de Pagamento					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação, limpeza e corredores desobstruídos. Pavimentos Limpos.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m.).				
Primeiros Socorros	Existência de caixa de 1ºs Socorros (conteúdos válidos, listagem e sinalização).				
Lista de Contactos de Emergência	Está disponível e atualizada a listagem com Números de Emergência.				
Emergência	Existe Planta de Emergência afixada.				
Botoeiras de Emergência / Paragem de Emergência	Todos os Colaboradores têm conhecimento de todas as Botoeiras de Emergência, suas funções e modo de ativação.				
Instalações Elétricas	Todas as ligações deverão estar executadas com os dispositivos apropriados, cabos sem emendas, terminais em bom estado e livres de sobrecargas.				
Iluminação de Emergência	Os blocos autónomos estão em perfeito funcionamento (no caso de falta de energia os blocos autónomos entram em funcionamento).				
Saídas de Emergência	Comprovar que todas as saídas de emergências estão desimpedidas e sinalizadas.				
Armazém e Edifício de Apoio					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação do armazém (risco de queda de objetos, limpeza, objetos de menor peso sobre objetos de maior peso). Prateleiras fixas às paredes. Caminhos e acessos desobstruídos.				
Instalações sanitárias	Verificação do estado e cumprimento do plano de limpeza e higienização.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m).				
Quadros Elétricos	Verificar: Pictograma de identificação de risco elétrico; existência de esquema unifilar e Listagem de Disjuntores; disjuntores etiquetados, elementos bem fixos, presença de tapete.				
Quadros Elétricos	Verificar a tamponagem de passagem de cabos e a ausência de odores a Combustíveis.				
Ligações Elétricas	Todas as ligações deverão estar executadas com os dispositivos apropriados, cabos sem emendas, terminais em bom estado e livres de sobrecargas.				
Alarmes - Detecção de intrusão / incêndio	Verificação do correto funcionamento (ligação prévia à central, comprovação de funcionamento de detetores de movimento, comprovação de contacto telefónico),				
Detetores de Fugas de Tubagens e Tanques de Combustíveis.	Testar e verificar os alarmes instalados (comprovar o correto funcionamento). Seguimento de ações decorrentes de avarias.				
CCTV	Verificação do correto funcionamento do sistema de CCTV (gravação 30 dias e acesso reservado com password e sinalética).				
Controlo de Pragas	Todos os dispositivos colocados e identificados nos locais definidos na Planta.				



EQUIPAMENTO	VERIFICAÇÃO	NA	OK	NC	AÇÃO CORRETIVA
ILHAS E PLATAFORMAS DE ABASTECIMENTO					
Bombas	Verificar eventuais fugas no interior da caixa das bombas e ou existência de odores a Combustíveis. Verificação do estado das mangueiras e pistolas de abastecimento.				
Comunicação com a Pista / Sistema Áudio	Verificação do correto funcionamento do sistema de áudio de comunicação.				
Grelhas	Grelhas e Sumidouros limpos.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m.).				
Baldes SI	Em bom estado, com areia e sem lixo.				
Iluminação	Estado de Conformidade dos focos de Iluminação.				
Limpeza da Pista	Verificação do estado de Limpeza da pista sem derrames.				
Sinalização de Segurança	Existência e estado da sinalização a garantir nas bombas, bocas de descarga, tanques, respiros, separadores de hidrocarbonetos, pavimento (ex: proibido fumar, foguear, uso de telemóvel, zona Atex).				
Vertical / Horizontal	Existência e estado dos painéis de informação – perigo de queda, informação relevante, (ex: parques infantis).				
Painéis de Informação	Ausência de buracos no pavimento da pista.				
Pavimento	Bocas de enchimento limpas, fechadas, identificadas e sem derrames. Tomada de Terra existe e é utilizada.				
Zona de Descarga Cisterna-Combustíveis e GPL	Verificação do estado das tampas das caixas dos tanques. Confirmar ausência de água e ou produto na caixa de visita (varas de medição colocadas e carrapetas apertadas).				
Tanques	Verificação do estado do equipamento, extintores, cadeados da instalação e comprovação do funcionamento do sistema de arrefecimento.				
GPL	Espaço limpo, caixotes de lixo OK e CCTV em funcionamento. Tomada e cabo em bom estado geral.				
ÁREA DO POSTO E CONTROLO DE STOCK					
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 mt.).				
Imagem	Elementos em condições e sem riscos de queda.				
Limpeza	Limpeza Geral do Posto.				
Acessos	Caminhos de circulação desimpedidos e pavimento em bom estado.				
Sinalização de Segurança Vertical / Horizontal	Existência e estado da sinalização a garantir nas garrafas de gás, equipamento sob pressão, pavimento (ex: proibido fumar, foguear, uso de telemóvel, zona Atex).				
Controlo de Stocks	Verificada a conformidade da informação do livro de tanques comparando com sondagens manuais (stock livro tanques vs stock sondagem Manual).				
Controlo de Stocks	Verificação e Controlo Diário do Livro de Tanques (observação e análise diária das quebras identificadas no Livro de Tanques).				
Grelhas	Grelhas e Sumidouros limpos.				

CONTROLE MENSAL DE SEGURANÇA

MARÇO



EQUIPAMENTO	VERIFICAÇÃO	NA	OK	NC	AÇÃO CORRETIVA
ÁREA DO POSTO E CONTROLO DE STOCK					
Garrafas de Gás	Verificação de segurança da grelha; Risco de fontes de ignição; estado geral das garrafas; sinalética (máximo 20 garrafas, distância de segurança, sinalética).				
Separador de Hidrocarbonetos	Verificação do correto funcionamento do alarme e ausência de congestionamento nas caixas de retenção da lavagem e jet wash.				
ETAR	Verificação do correto funcionamento.				
ETA	Verificação do correto funcionamento (nível de cloro OK).				
Gerador	Verificação do correto funcionamento.				
Iluminação	Verificação da Iluminação geral da área do Posto				
Equipamentos de Proteção Individual / Equipamentos de Proteção Coletiva	Existência dos EPI's e EPC's definidos, utilização e estado de conservação.				
Controlo de Pragas	Todos os dispositivos colocados e identificados nos locais definidos na Planta.				
ESTAÇÃO DE SERVIÇO					
Arrumação	Verificação da correta arrumação da Estação de Serviço (risco de queda de objetos, limpeza, objetos de menor peso sobre objetos de maior peso, caminhos e acessos a equipamentos desobstruídos).				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m.).				
Ligações elétricas	Todas as ligações deverão estar executadas com os dispositivos apropriados, cabos sem emendas, terminais em bom estado e livres de sobrecargas.				
Equipamentos	Todos os equipamentos têm marca CE e manutenção em dia.				
Quadros Elétricos	Disjuntores etiquetados, elementos bem fixos, presença de tapete, ligação à terra e com pictograma de identificação. Ausência de Odores a Combustíveis.				
Paragem de Emergência	Existem Botões de paragem de emergência na Máquina de Lavar, Aspiradores e Jet Wash (existem e funcionam em todos os equipamentos e estão identificados).				
LAVAGEM, JET WASH E ASPIRAÇÃO					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação (zona de arrumação em casotos e edifícios técnicos, caminhos e acessos a equipamentos desobstruídos).				
Fugas e Derrames	Verificação visual de ausência de fugas, derrames e odores a Combustíveis em Jet Wash (edifícios técnicos – estado da caldeira e depósito de combustível).				
Instalações Elétricas	Todas as ligações deverão estar executadas com os dispositivos apropriados, cabos sem emendas, terminais em bom estado e livres de sobrecargas.				
Paragem de Emergência	Existem Botões de paragem de emergência na Máquina de Lavar, Aspiradores e Jet Wash (existem em todos os equipamentos e estão identificados).				
Equipamentos	Verificação visual do estado dos equipamentos (mangueiras e pistolas de Jet Wash em bom estado).				
Compressor	Verificação visual do estado do compressor, realização e registo de purga, ausência de materiais combustíveis/inflamáveis.				
Sinalização de Segurança	Existência e estado da sinalização a garantir na lavagem e jet wash (ex: Lavagem –Perigo - "Piso Escorregadio").				

Deve ser realizado preferencialmente pelo RPA/Gerente do Posto.



ABRIL



	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

ROTINAS MANUTENÇÃO PÓRTICOS LAVAGEM	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, publicidade...							
Comprovar a inexistência de objetos estranhos nas escovas							
Comprovar a inexistência de fugas de água							
Comprovar a inexistência de fugas de ar							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e SEXTA, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Comprovar a inexistência de bicos tapados							
Nível produtos lavagem e estado das bombas							
Purgar o compressor							
Limpeza caixa dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Limpeza fotocélulas							
Controlo visual correias, escovas e secador							
Iluminação correta e em bom estado							
Verificar o estado e conformidade de funcionamento da Lavagem							
Durante uma lavagem, comprovar o correto funcionamento e ausência de ruídos estranhos							

ROTINAS MANUTENÇÃO BOX E ASPIRADORES	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, instruções, publicidade...							
Correto estado escovas, lanças, pistolas, mangueiras...							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e QUINTAS, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Nível produtos lavagem, sal e estado das bombas doseadoras							
Nível depósito água osmotizada							
Limpeza dos sacos dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Iluminação correta e em bom estado							
Comprovar inexistência de fugas de água							
Nível combustível e estado do filtro							
Saída correta de água pela lança							

* Imprescindível cada quinta uma revisão profunda para, se necessário, solicitar assistência técnica e manter a 100% a operativa da instalação ao fim de semana.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

ROTINAS MANUTENÇÃO PÓRTICOS LAVAGEM	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, publicidade...							
Comprovar a inexistência de objetos estranhos nas escovas							
Comprovar a inexistência de fugas de água							
Comprovar a inexistência de fugas de ar							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e SEXTA, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Comprovar a inexistência de bicos tapados							
Nível produtos lavagem e estado das bombas							
Purgar o compressor							
Limpeza caixa dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Limpeza fotocélulas							
Controlo visual correias, escovas e secador							
Iluminação correta e em bom estado							
Verificar o estado e conformidade de funcionamento da Lavagem							
Durante uma lavagem, comprovar o correto funcionamento e ausência de ruídos estranhos							

ROTINAS MANUTENÇÃO BOX E ASPIRADORES	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, instruções, publicidade...							
Correto estado escovas, lanças, pistolas, mangueiras...							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e QUINTAS, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Nível produtos lavagem, sal e estado das bombas doseadoras							
Nível depósito água osmotizada							
Limpeza dos sacos dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Iluminação correta e em bom estado							
Comprovar inexistência de fugas de água							
Nível combustível e estado do filtro							
Saída correta de água pela lança							

* Imprescindível cada quinta uma revisão profunda para, se necessário, solicitar assistência técnica e manter a 100% a operativa da instalação ao fim de semana.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
ÁREA COMERCIAL		TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.



EQUIPAMENTO	VERIFICAÇÃO	NA	OK	NC	AÇÃO CORRETIVA
Loja e Zona de Pagamento					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação, limpeza e corredores desobstruídos. Pavimentos Limpos.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m.).				
Iluminação de Emergência	Os blocos autónomos estão em perfeito funcionamento (no caso de falta de energia os blocos autónomos entram em funcionamento).				
Saídas de Emergência	Comprovar que todas as saídas de emergências estão desimpedidas e sinalizadas.				
Armazém e Edifício de Apoio					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação do armazém (risco de queda de objetos, limpeza, objetos de menor peso sobre objetos de maior peso). Prateleiras fixas às paredes. Caminhos e acessos desobstruídos.				
Instalações sanitárias	Verificação do estado e cumprimento do plano de limpeza e higienização.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m).				
Quadros Elétricos	Verificar a tamponagem de passagem de cabos e a ausência de odores a Combustíveis.				
Detetores de Fugas de Tubagens e Tanques de Combustíveis.	Testar e verificar os alarmes instalados (comprovar o correto funcionamento).				
Ilhas e Plataformas de Abastecimento					
Bombas	Verificar eventuais fugas no interior da caixa das bombas e ou existência de odores a Combustíveis.				
	Verificação do estado das mangueiras e pistolas de abastecimento.				
Comunicação com a Pista / Sistema Áudio	Verificação do correto funcionamento do sistema de áudio de comunicação.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m).				
Baldes SI	Em bom estado, com areia e sem lixo.				
Iluminação	Estado de Conformidade dos focos de Iluminação.				
Limpeza da Pista	Verificação do estado de Limpeza da pista sem derrames.				
Zona de Descarga Cisterna-Combustíveis e GPL	Bocas de enchimento limpas, fechadas, identificadas e sem derrames. Tomada de Terra existe e é utilizada.				
Tanques	Verificação do estado das tampas das caixas dos tanques. Confirmar ausência de água e ou produto na caixa de visita (varas de medição colocadas e carrapetas apertadas).				
GPL	Verificação do estado do equipamento, extintores, cadeados da instalação e comprovação do funcionamento do sistema de arrefecimento.				
Carregamento Elétrico	Espaço limpo, caixotes de lixo OK e CCTV em funcionamento. Tomada e cabo em bom estado geral.				

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

ROTINAS MANUTENÇÃO PÓRTICOS LAVAGEM	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, publicidade...							
Comprovar a inexistência de objetos estranhos nas escovas							
Comprovar a inexistência de fugas de água							
Comprovar a inexistência de fugas de ar							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e SEXTA, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Comprovar a inexistência de bicos tapados							
Nível produtos lavagem e estado das bombas							
Purgar o compressor							
Limpeza caixa dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Limpeza fotocélulas							
Controlo visual correias, escovas e secador							
Iluminação correta e em bom estado							
Verificar o estado e conformidade de funcionamento da Lavagem							
Durante uma lavagem, comprovar o correto funcionamento e ausência de ruídos estranhos							

ROTINAS MANUTENÇÃO BOX E ASPIRADORES	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, instruções, publicidade...							
Correto estado escovas, lanças, pistolas, mangueiras...							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e QUINTAS, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Nível produtos lavagem, sal e estado das bombas doseadoras							
Nível depósito água osmotizada							
Limpeza dos sacos dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Iluminação correta e em bom estado							
Comprovar inexistência de fugas de água							
Nível combustível e estado do filtro							
Saída correta de água pela lança							

* Imprescindível cada quinta uma revisão profunda para, se necessário, solicitar assistência técnica e manter a 100% a operativa da instalação ao fim de semana.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
	ÁREA DE PESSOAL	HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
	ÁREA DE MANUTENÇÃO	NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

ROTINAS MANUTENÇÃO PÓRTICOS LAVAGEM	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, publicidade...							
Comprovar a inexistência de objetos estranhos nas escovas							
Comprovar a inexistência de fugas de água							
Comprovar a inexistência de fugas de ar							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e SEXTA, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Comprovar a inexistência de bicos tapados							
Nível produtos lavagem e estado das bombas							
Purgar o compressor							
Limpeza caixa dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Limpeza fotocélulas							
Controlo visual correias, escovas e secador							
Iluminação correta e em bom estado							
Verificar o estado e conformidade de funcionamento da Lavagem							
Durante uma lavagem, comprovar o correto funcionamento e ausência de ruídos estranhos							

ROTINAS MANUTENÇÃO BOX E ASPIRADORES	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, instruções, publicidade...							
Correto estado escovas, lanças, pistolas, mangueiras...							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e QUINTAS, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Nível produtos lavagem, sal e estado das bombas doseadoras							
Nível depósito água osmotizada							
Limpeza dos sacos dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Iluminação correta e em bom estado							
Comprovar inexistência de fugas de água							
Nível combustível e estado do filtro							
Saída correta de água pela lança							

* Imprescindível cada quinta uma revisão profunda para, se necessário, solicitar assistência técnica e manter a 100% a operativa da instalação ao fim de semana.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	DATA
M-1	Quadro eléctrico	
M-2	Compressor / Gerador	
M-3	Verificação interior bombas abastec.	
M-4	Separador hidrocarbonetos	
M-5	Limpeza das grelhas da rede de hidrocarbonetos	
M-6	Elementos ponto de venda	
M-7	Estado das carrapetas e vara de abertura das tampas dos tanques	
M-8	Medição manual dos tanques / uso pasta de água	
M-9	Tomada fio terra/bocas enchimento	

	ÁREA EXPLORAÇÃO	DATA
M-10	Realizar e Analisar o Inventário	
M-11	Ordem e limpeza armazéns	
M-12	Análise venda Óptima	
M-13	Revisão caducidades, preços, etiquetas	
M-14	Contador água	
M-15	Revisão de campanhas vigentes e obsoletas	

	ÁREA ADMINISTRATIVA	DATA
M-16	Revisão fundo fixo e dinheiro em caixa	
M-17	Revisão demonstração resultados	
M-18	Revisão do relatório de fecho de turno	
M-19	Revisão sobras e faltas	
M-20	Estado das medidas corretivas	
M-21	Arquivo P.A.	
M-22	Revisão incidências manutenção	

	ÁREA PESSOAL	DATA
M-23	Estado caixa 1 ^{os} socorros	

	ÁREA DE SEGURANÇA	DATA
M-24	Preencher questionário segurança	
M-25	Realização e envio OPS	

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.



EQUIPAMENTO	VERIFICAÇÃO	NA	OK	NC	AÇÃO CORRETIVA
Loja e Zona de Pagamento					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação, limpeza e corredores desobstruídos. Pavimentos Limpos.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m.).				
Primeiros Socorros	Existência de caixa de 1ºs Socorros (conteúdos válidos, listagem e sinalização).				
Lista de Contactos de Emergência	Está disponível e atualizada a listagem com Números de Emergência.				
Emergência	Existe Planta de Emergência afixada.				
Botoeiras de Emergência / Paragem de Emergência	Todos os Colaboradores têm conhecimento de todas as Botoeiras de Emergência, suas funções e modo de ativação.				
Instalações Elétricas	Todas as ligações deverão estar executadas com os dispositivos apropriados, cabos sem emendas, terminais em bom estado e livres de sobrecargas.				
Iluminação de Emergência	Os blocos autónomos estão em perfeito funcionamento (no caso de falta de energia os blocos autónomos entram em funcionamento).				
Saídas de Emergência	Comprovar que todas as saídas de emergências estão desimpedidas e sinalizadas.				
Armazém e Edifício de Apoio					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação do armazém (risco de queda de objetos, limpeza, objetos de menor peso sobre objetos de maior peso). Prateleiras fixas às paredes. Caminhos e acessos desobstruídos.				
Instalações sanitárias	Verificação do estado e cumprimento do plano de limpeza e higienização.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m).				
Quadros Elétricos	Verificar: Pictograma de identificação de risco elétrico; existência de esquema unifilar e Listagem de Disjuntores; disjuntores etiquetados, elementos bem fixos, presença de tapete.				
Quadros Elétricos	Verificar a tamponagem de passagem de cabos e a ausência de odores a Combustíveis.				
Ligações Elétricas	Todas as ligações deverão estar executadas com os dispositivos apropriados, cabos sem emendas, terminais em bom estado e livres de sobrecargas.				
Alarmes - Detecção de intrusão / incêndio	Verificação do correto funcionamento (ligação prévia à central, comprovação de funcionamento de detetores de movimento, comprovação de contacto telefónico),				
Detetores de Fugas de Tubagens e Tanques de Combustíveis.	Testar e verificar os alarmes instalados (comprovar o correto funcionamento).				
	Seguimento de ações decorrentes de avarias.				
CCTV	Verificação do correto funcionamento do sistema de CCTV (gravação 30 dias e acesso reservado com password e sinalética).				
Controlo de Pragas	Todos os dispositivos colocados e identificados nos locais definidos na Planta.				

CONTROLE MENSAL DE SEGURANÇA

ABRIL

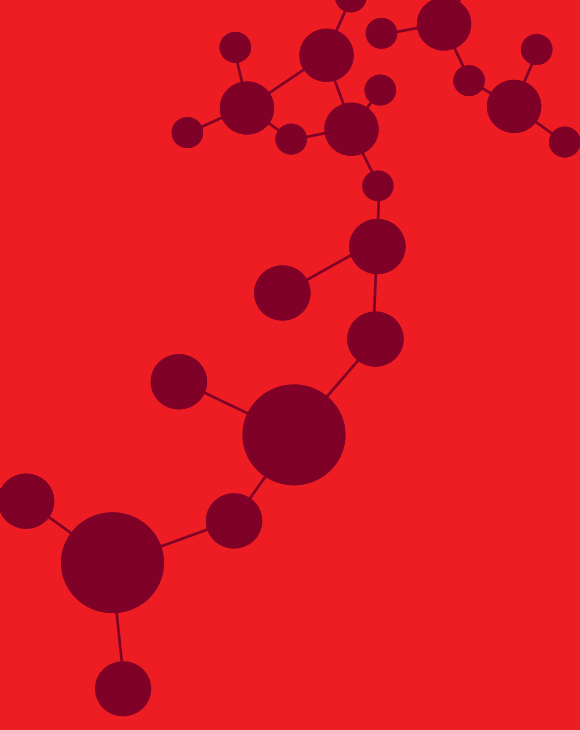


EQUIPAMENTO	VERIFICAÇÃO	NA	OK	NC	AÇÃO CORRETIVA
ILHAS E PLATAFORMAS DE ABASTECIMENTO					
Bombas	Verificar eventuais fugas no interior da caixa das bombas e ou existência de odores a Combustíveis. Verificação do estado das mangueiras e pistolas de abastecimento.				
Comunicação com a Pista / Sistema Áudio	Verificação do correto funcionamento do sistema de áudio de comunicação.				
Grelhas	Grelhas e Sumidouros limpos.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m.).				
Baldes SI	Em bom estado, com areia e sem lixo.				
Iluminação	Estado de Conformidade dos focos de Iluminação.				
Limpeza da Pista	Verificação do estado de Limpeza da pista sem derrames.				
Sinalização de Segurança	Existência e estado da sinalização a garantir nas bombas, bocas de descarga, tanques, respiros, separadores de hidrocarbonetos, pavimento (ex: proibido fumar, foguear, uso de telemóvel, zona Atex).				
Vertical / Horizontal	Existência e estado dos painéis de informação – perigo de queda, informação relevante, (ex: parques infantis).				
Painéis de Informação	Ausência de buracos no pavimento da pista.				
Pavimento	Bocas de enchimento limpas, fechadas, identificadas e sem derrames. Tomada de Terra existe e é utilizada.				
Zona de Descarga Cisterna-Combustíveis e GPL	Verificação do estado das tampas das caixas dos tanques. Confirmar ausência de água e ou produto na caixa de visita (varas de medição colocadas e carrapetas apertadas).				
Tanques	Verificação do estado do equipamento, extintores, cadeados da instalação e comprovação do funcionamento do sistema de arrefecimento.				
GPL	Espaço limpo, caixotes de lixo OK e CCTV em funcionamento. Tomada e cabo em bom estado geral.				
ÁREA DO POSTO E CONTROLO DE STOCK					
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 mt.).				
Imagem	Elementos em condições e sem riscos de queda.				
Limpeza	Limpeza Geral do Posto.				
Acessos	Caminhos de circulação desimpedidos e pavimento em bom estado.				
Sinalização de Segurança Vertical / Horizontal	Existência e estado da sinalização a garantir nas garrafas de gás, equipamento sob pressão, pavimento (ex: proibido fumar, foguear, uso de telemóvel, zona Atex).				
Controlo de Stocks	Verificada a conformidade da informação do livro de tanques comparando com sondagens manuais (stock livro tanques vs stock sondagem Manual).				
Controlo de Stocks	Verificação e Controlo Diário do Livro de Tanques (observação e análise diária das quebras identificadas no Livro de Tanques).				
Grelhas	Grelhas e Sumidouros limpos.				

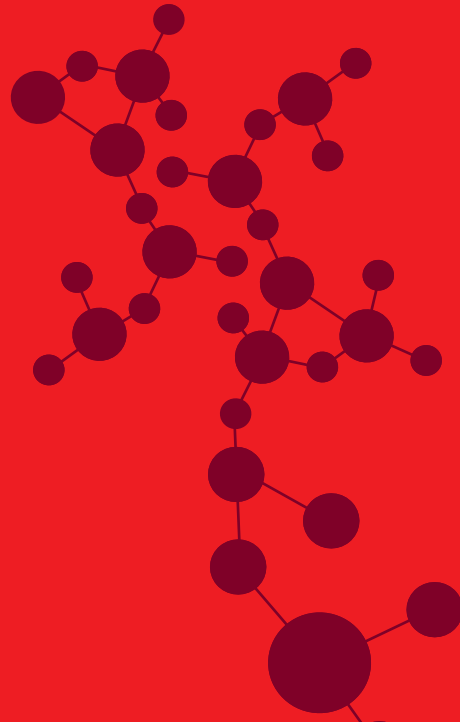
Deve ser realizado preferencialmente pelo RPA/Gerente do Posto.



EQUIPAMENTO	VERIFICAÇÃO	NA	OK	NC	AÇÃO CORRETIVA
ÁREA DO POSTO E CONTROLO DE STOCK					
Garrafas de Gás	Verificação de segurança da grelha; Risco de fontes de ignição; estado geral das garrafas; sinalética (máximo 20 garrafas, distância de segurança, sinalética).				
Separador de Hidrocarbonetos	Verificação do correto funcionamento do alarme e ausência de congestionamento nas caixas de retenção da lavagem e jet wash.				
ETAR	Verificação do correto funcionamento.				
ETA	Verificação do correto funcionamento (nível de cloro OK).				
Gerador	Verificação do correto funcionamento.				
Iluminação	Verificação da Iluminação geral da área do Posto				
Equipamentos de Proteção Individual / Equipamentos de Proteção Coletiva	Existência dos EPI's e EPC's definidos, utilização e estado de conservação.				
Controlo de Pragas	Todos os dispositivos colocados e identificados nos locais definidos na Planta.				
ESTAÇÃO DE SERVIÇO					
Arrumação	Verificação da correta arrumação da Estação de Serviço (risco de queda de objetos, limpeza, objetos de menor peso sobre objetos de maior peso, caminhos e acessos a equipamentos desobstruídos).				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m.).				
Ligações elétricas	Todas as ligações deverão estar executadas com os dispositivos apropriados, cabos sem emendas, terminais em bom estado e livres de sobrecargas.				
Equipamentos	Todos os equipamentos têm marca CE e manutenção em dia.				
Quadros Elétricos	Disjuntores etiquetados, elementos bem fixos, presença de tapete, ligação à terra e com pictograma de identificação. Ausência de Odores a Combustíveis.				
Paragem de Emergência	Existem Botões de paragem de emergência na Máquina de Lavar, Aspiradores e Jet Wash (existem e funcionam em todos os equipamentos e estão identificados).				
LAVAGEM, JET WASH E ASPIRAÇÃO					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação (zona de arrumação em casotos e edifícios técnicos, caminhos e acessos a equipamentos desobstruídos).				
Fugas e Derrames	Verificação visual de ausência de fugas, derrames e odores a Combustíveis em Jet Wash (edifícios técnicos – estado da caldeira e depósito de combustível).				
Instalações Elétricas	Todas as ligações deverão estar executadas com os dispositivos apropriados, cabos sem emendas, terminais em bom estado e livres de sobrecargas.				
Paragem de Emergência	Existem Botões de paragem de emergência na Máquina de Lavar, Aspiradores e Jet Wash (existem em todos os equipamentos e estão identificados).				
Equipamentos	Verificação visual do estado dos equipamentos (mangueiras e pistolas de Jet Wash em bom estado).				
Compressor	Verificação visual do estado do compressor, realização e registo de purga, ausência de materiais combustíveis/inflamáveis.				
Sinalização de Segurança	Existência e estado da sinalização a garantir na lavagem e jet wash (ex: Lavagem –Perigo - "Piso Escorregadio").				



MAIO



ÁREA TÉCNICA		TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
ÁREA COMERCIAL		TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

ROTINAS MANUTENÇÃO PÓRTICOS LAVAGEM	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, publicidade...							
Comprovar a inexistência de objetos estranhos nas escovas							
Comprovar a inexistência de fugas de água							
Comprovar a inexistência de fugas de ar							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e SEXTA, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Comprovar a inexistência de bicos tapados							
Nível produtos lavagem e estado das bombas							
Purgar o compressor							
Limpeza caixa dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Limpeza fotocélulas							
Controlo visual correias, escovas e secador							
Iluminação correta e em bom estado							
Verificar o estado e conformidade de funcionamento da Lavagem							
Durante uma lavagem, comprovar o correto funcionamento e ausência de ruídos estranhos							

ROTINAS MANUTENÇÃO BOX E ASPIRADORES	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, instruções, publicidade...							
Correto estado escovas, lanças, pistolas, mangueiras...							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e QUINTAS, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Nível produtos lavagem, sal e estado das bombas doseadoras							
Nível depósito água osmotizada							
Limpeza dos sacos dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Iluminação correta e em bom estado							
Comprovar inexistência de fugas de água							
Nível combustível e estado do filtro							
Saída correta de água pela lança							

* Imprescindível cada quinta uma revisão profunda para, se necessário, solicitar assistência técnica e manter a 100% a operativa da instalação ao fim de semana.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

ROTINAS MANUTENÇÃO PÓRTICOS LAVAGEM	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, publicidade...							
Comprovar a inexistência de objetos estranhos nas escovas							
Comprovar a inexistência de fugas de água							
Comprovar a inexistência de fugas de ar							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e SEXTA, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Comprovar a inexistência de bicos tapados							
Nível produtos lavagem e estado das bombas							
Purgar o compressor							
Limpeza caixa dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Limpeza fotocélulas							
Controlo visual correias, escovas e secador							
Iluminação correta e em bom estado							
Verificar o estado e conformidade de funcionamento da Lavagem							
Durante uma lavagem, comprovar o correto funcionamento e ausência de ruídos estranhos							

ROTINAS MANUTENÇÃO BOX E ASPIRADORES	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, instruções, publicidade...							
Correto estado escovas, lanças, pistolas, mangueiras...							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e QUINTAS, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Nível produtos lavagem, sal e estado das bombas doseadoras							
Nível depósito água osmotizada							
Limpeza dos sacos dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Iluminação correta e em bom estado							
Comprovar inexistência de fugas de água							
Nível combustível e estado do filtro							
Saída correta de água pela lança							

* Imprescindível cada quinta uma revisão profunda para, se necessário, solicitar assistência técnica e manter a 100% a operativa da instalação ao fim de semana.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

ÁREA TÉCNICA		TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
ÁREA COMERCIAL		TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.



EQUIPAMENTO	VERIFICAÇÃO	NA	OK	NC	AÇÃO CORRETIVA
Loja e Zona de Pagamento					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação, limpeza e corredores desobstruídos. Pavimentos Limpos.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m.).				
Iluminação de Emergência	Os blocos autónomos estão em perfeito funcionamento (no caso de falta de energia os blocos autónomos entram em funcionamento).				
Saídas de Emergência	Comprovar que todas as saídas de emergências estão desimpedidas e sinalizadas.				
Armazém e Edifício de Apoio					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação do armazém (risco de queda de objetos, limpeza, objetos de menor peso sobre objetos de maior peso). Prateleiras fixas às paredes. Caminhos e acessos desobstruídos.				
Instalações sanitárias	Verificação do estado e cumprimento do plano de limpeza e higienização.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m).				
Quadros Elétricos	Verificar a tamponagem de passagem de cabos e a ausência de odores a Combustíveis.				
Detetores de Fugas de Tubagens e Tanques de Combustíveis.	Testar e verificar os alarmes instalados (comprovar o correto funcionamento).				
Ilhas e Plataformas de Abastecimento					
Bombas	Verificar eventuais fugas no interior da caixa das bombas e ou existência de odores a Combustíveis.				
	Verificação do estado das mangueiras e pistolas de abastecimento.				
Comunicação com a Pista / Sistema Áudio	Verificação do correto funcionamento do sistema de áudio de comunicação.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m).				
Baldes SI	Em bom estado, com areia e sem lixo.				
Iluminação	Estado de Conformidade dos focos de Iluminação.				
Limpeza da Pista	Verificação do estado de Limpeza da pista sem derrames.				
Zona de Descarga Cisterna-Combustíveis e GPL	Bocas de enchimento limpas, fechadas, identificadas e sem derrames. Tomada de Terra existe e é utilizada.				
Tanques	Verificação do estado das tampas das caixas dos tanques. Confirmar ausência de água e ou produto na caixa de visita (varas de medição colocadas e carrapetas apertadas).				
GPL	Verificação do estado do equipamento, extintores, cadeados da instalação e comprovação do funcionamento do sistema de arrefecimento.				
Carregamento Elétrico	Espaço limpo, caixotes de lixo OK e CCTV em funcionamento. Tomada e cabo em bom estado geral.				

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

ROTINAS MANUTENÇÃO PÓRTICOS LAVAGEM	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, publicidade...							
Comprovar a inexistência de objetos estranhos nas escovas							
Comprovar a inexistência de fugas de água							
Comprovar a inexistência de fugas de ar							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e SEXTA, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Comprovar a inexistência de bicos tapados							
Nível produtos lavagem e estado das bombas							
Purgar o compressor							
Limpeza caixa dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Limpeza fotocélulas							
Controlo visual correias, escovas e secador							
Iluminação correta e em bom estado							
Verificar o estado e conformidade de funcionamento da Lavagem							
Durante uma lavagem, comprovar o correto funcionamento e ausência de ruídos estranhos							

ROTINAS MANUTENÇÃO BOX E ASPIRADORES	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, instruções, publicidade...							
Correto estado escovas, lanças, pistolas, mangueiras...							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e QUINTAS, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Nível produtos lavagem, sal e estado das bombas doseadoras							
Nível depósito água osmotizada							
Limpeza dos sacos dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Iluminação correta e em bom estado							
Comprovar inexistência de fugas de água							
Nível combustível e estado do filtro							
Saída correta de água pela lança							

* Imprescindível cada quinta uma revisão profunda para, se necessário, solicitar assistência técnica e manter a 100% a operativa da instalação ao fim de semana.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
ÁREA COMERCIAL		TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

ROTINAS MANUTENÇÃO PÓRTICOS LAVAGEM	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, publicidade...							
Comprovar a inexistência de objetos estranhos nas escovas							
Comprovar a inexistência de fugas de água							
Comprovar a inexistência de fugas de ar							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e SEXTA, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Comprovar a inexistência de bicos tapados							
Nível produtos lavagem e estado das bombas							
Purgar o compressor							
Limpeza caixa dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Limpeza fotocélulas							
Controlo visual correias, escovas e secador							
Iluminação correta e em bom estado							
Verificar o estado e conformidade de funcionamento da Lavagem							
Durante uma lavagem, comprovar o correto funcionamento e ausência de ruídos estranhos							

ROTINAS MANUTENÇÃO BOX E ASPIRADORES	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, instruções, publicidade...							
Correto estado escovas, lanças, pistolas, mangueiras...							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e QUINTAS, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Nível produtos lavagem, sal e estado das bombas doseadoras							
Nível depósito água osmotizada							
Limpeza dos sacos dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Iluminação correta e em bom estado							
Comprovar inexistência de fugas de água							
Nível combustível e estado do filtro							
Saída correta de água pela lança							

* Imprescindível cada quinta uma revisão profunda para, se necessário, solicitar assistência técnica e manter a 100% a operativa da instalação ao fim de semana.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

ROTINAS MANUTENÇÃO PÓRTICOS LAVAGEM	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, publicidade...							
Comprovar a inexistência de objetos estranhos nas escovas							
Comprovar a inexistência de fugas de água							
Comprovar a inexistência de fugas de ar							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e SEXTA, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Comprovar a inexistência de bicos tapados							
Nível produtos lavagem e estado das bombas							
Purgar o compressor							
Limpeza caixa dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Limpeza fotocélulas							
Controlo visual correias, escovas e secador							
Iluminação correta e em bom estado							
Verificar o estado e conformidade de funcionamento da Lavagem							
Durante uma lavagem, comprovar o correto funcionamento e ausência de ruídos estranhos							

ROTINAS MANUTENÇÃO BOX E ASPIRADORES	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, instruções, publicidade...							
Correto estado escovas, lanças, pistolas, mangueiras...							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e QUINTAS, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Nível produtos lavagem, sal e estado das bombas doseadoras							
Nível depósito água osmotizada							
Limpeza dos sacos dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Iluminação correta e em bom estado							
Comprovar inexistência de fugas de água							
Nível combustível e estado do filtro							
Saída correta de água pela lança							

* Imprescindível cada quinta uma revisão profunda para, se necessário, solicitar assistência técnica e manter a 100% a operativa da instalação ao fim de semana.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.



	ÁREA TÉCNICA	DATA
M-1	Quadro eléctrico	
M-2	Compressor / Gerador	
M-3	Verificação interior bombas abastec.	
M-4	Separador hidrocarbonetos	
M-5	Limpeza das grelhas da rede de hidrocarbonetos	
M-6	Elementos ponto de venda	
M-7	Estado das carrapetas e vara de abertura das tampas dos tanques	
M-8	Medição manual dos tanques / uso pasta de água	
M-9	Tomada fio terra/bocas enchimento	

	ÁREA EXPLORAÇÃO	DATA
M-10	Realizar e Analisar o Inventário	
M-11	Ordem e limpeza armazéns	
M-12	Análise venda Óptima	
M-13	Revisão caducidades, preços, etiquetas	
M-14	Contador água	
M-15	Revisão de campanhas vigentes e obsoletas	

	ÁREA ADMINISTRATIVA	DATA
M-16	Revisão fundo fixo e dinheiro em caixa	
M-17	Revisão demonstração resultados	
M-18	Revisão do relatório de fecho de turno	
M-19	Revisão sobras e faltas	
M-20	Estado das medidas corretivas	
M-21	Arquivo P.A.	
M-22	Revisão incidências manutenção	

	ÁREA PESSOAL	DATA
M-23	Estado caixa 1 ^{os} socorros	

	ÁREA DE SEGURANÇA	DATA
M-24	Preencher questionário segurança	
M-25	Realização e envio OPS	

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.



EQUIPAMENTO	VERIFICAÇÃO	NA	OK	NC	AÇÃO CORRETIVA
Loja e Zona de Pagamento					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação, limpeza e corredores desobstruídos. Pavimentos Limpos.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m.).				
Primeiros Socorros	Existência de caixa de 1ºs Socorros (conteúdos válidos, listagem e sinalização).				
Lista de Contactos de Emergência	Está disponível e atualizada a listagem com Números de Emergência.				
Emergência	Existe Planta de Emergência afixada.				
Botoeiras de Emergência / Paragem de Emergência	Todos os Colaboradores têm conhecimento de todas as Botoeiras de Emergência, suas funções e modo de ativação.				
Instalações Elétricas	Todas as ligações deverão estar executadas com os dispositivos apropriados, cabos sem emendas, terminais em bom estado e livres de sobrecargas.				
Iluminação de Emergência	Os blocos autónomos estão em perfeito funcionamento (no caso de falta de energia os blocos autónomos entram em funcionamento).				
Saídas de Emergência	Comprovar que todas as saídas de emergências estão desimpedidas e sinalizadas.				
Armazém e Edifício de Apoio					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação do armazém (risco de queda de objetos, limpeza, objetos de menor peso sobre objetos de maior peso). Prateleiras fixas às paredes. Caminhos e acessos desobstruídos.				
Instalações sanitárias	Verificação do estado e cumprimento do plano de limpeza e higienização.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m).				
Quadros Elétricos	Verificar: Pictograma de identificação de risco elétrico; existência de esquema unifilar e Listagem de Disjuntores; disjuntores etiquetados, elementos bem fixos, presença de tapete.				
Quadros Elétricos	Verificar a tamponagem de passagem de cabos e a ausência de odores a Combustíveis.				
Ligações Elétricas	Todas as ligações deverão estar executadas com os dispositivos apropriados, cabos sem emendas, terminais em bom estado e livres de sobrecargas.				
Alarmes - Detecção de intrusão / incêndio	Verificação do correto funcionamento (ligação prévia à central, comprovação de funcionamento de detetores de movimento, comprovação de contacto telefónico),				
Detetores de Fugas de Tubagens e Tanques de Combustíveis.	Testar e verificar os alarmes instalados (comprovar o correto funcionamento). Seguimento de ações decorrentes de avarias.				
CCTV	Verificação do correto funcionamento do sistema de CCTV (gravação 30 dias e acesso reservado com password e sinalética).				
Controlo de Pragas	Todos os dispositivos colocados e identificados nos locais definidos na Planta.				

CONTROLE MENSAL DE SEGURANÇA

MATO



EQUIPAMENTO	VERIFICAÇÃO	NA	OK	NC	AÇÃO CORRETIVA
ILHAS E PLATAFORMAS DE ABASTECIMENTO					
Bombas	Verificar eventuais fugas no interior da caixa das bombas e ou existência de odores a Combustíveis. Verificação do estado das mangueiras e pistolas de abastecimento.				
Comunicação com a Pista / Sistema Áudio	Verificação do correto funcionamento do sistema de áudio de comunicação.				
Grelhas	Grelhas e Sumidouros limpos.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m.).				
Baldes SI	Em bom estado, com areia e sem lixo.				
Iluminação	Estado de Conformidade dos focos de Iluminação.				
Limpeza da Pista	Verificação do estado de Limpeza da pista sem derrames.				
Sinalização de Segurança	Existência e estado da sinalização a garantir nas bombas, bocas de descarga, tanques, respiros, separadores de hidrocarbonetos, pavimento (ex: proibido fumar, foguear, uso de telemóvel, zona Atex).				
Vertical / Horizontal	Existência e estado dos painéis de informação – perigo de queda, informação relevante, (ex: parques infantis).				
Painéis de Informação	Ausência de buracos no pavimento da pista.				
Pavimento	Bocas de enchimento limpas, fechadas, identificadas e sem derrames. Tomada de Terra existe e é utilizada.				
Zona de Descarga Cisterna-Combustíveis e GPL	Verificação do estado das tampas das caixas dos tanques. Confirmar ausência de água e ou produto na caixa de visita (varas de medição colocadas e carrapetas apertadas).				
Tanques	Verificação do estado do equipamento, extintores, cadeados da instalação e comprovação do funcionamento do sistema de arrefecimento.				
GPL	Espaço limpo, caixotes de lixo OK e CCTV em funcionamento. Tomada e cabo em bom estado geral.				
ÁREA DO POSTO E CONTROLO DE STOCK					
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 mt.).				
Imagem	Elementos em condições e sem riscos de queda.				
Limpeza	Limpeza Geral do Posto.				
Acessos	Caminhos de circulação desimpedidos e pavimento em bom estado.				
Sinalização de Segurança Vertical / Horizontal	Existência e estado da sinalização a garantir nas garrafas de gás, equipamento sob pressão, pavimento (ex: proibido fumar, foguear, uso de telemóvel, zona Atex).				
Controlo de Stocks	Verificada a conformidade da informação do livro de tanques comparando com sondagens manuais (stock livro tanques vs stock sondagem Manual).				
Controlo de Stocks	Verificação e Controlo Diário do Livro de Tanques (observação e análise diária das quebras identificadas no Livro de Tanques).				
Grelhas	Grelhas e Sumidouros limpos.				

Deve ser realizado preferencialmente pelo RPA/Gerente do Posto.



EQUIPAMENTO	VERIFICAÇÃO	NA	OK	NC	AÇÃO CORRETIVA
ÁREA DO POSTO E CONTROLO DE STOCK					
Garrafas de Gás	Verificação de segurança da grelha; Risco de fontes de ignição; estado geral das garrafas; sinalética (máximo 20 garrafas, distância de segurança, sinalética).				
Separador de Hidrocarbonetos	Verificação do correto funcionamento do alarme e ausência de congestionamento nas caixas de retenção da lavagem e jet wash.				
ETAR	Verificação do correto funcionamento.				
ETA	Verificação do correto funcionamento (nível de cloro OK).				
Gerador	Verificação do correto funcionamento.				
Iluminação	Verificação da Iluminação geral da área do Posto				
Equipamentos de Proteção Individual / Equipamentos de Proteção Coletiva	Existência dos EPI's e EPC's definidos, utilização e estado de conservação.				
Controlo de Pragas	Todos os dispositivos colocados e identificados nos locais definidos na Planta.				
ESTAÇÃO DE SERVIÇO					
Arrumação	Verificação da correta arrumação da Estação de Serviço (risco de queda de objetos, limpeza, objetos de menor peso sobre objetos de maior peso, caminhos e acessos a equipamentos desobstruídos).				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m.).				
Ligações elétricas	Todas as ligações deverão estar executadas com os dispositivos apropriados, cabos sem emendas, terminais em bom estado e livres de sobrecargas.				
Equipamentos	Todos os equipamentos têm marca CE e manutenção em dia.				
Quadros Elétricos	Disjuntores etiquetados, elementos bem fixos, presença de tapete, ligação à terra e com pictograma de identificação. Ausência de Odores a Combustíveis.				
Paragem de Emergência	Existem Botões de paragem de emergência na Máquina de Lavar, Aspiradores e Jet Wash (existem e funcionam em todos os equipamentos e estão identificados).				
LAVAGEM, JET WASH E ASPIRAÇÃO					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação (zona de arrumação em casotos e edifícios técnicos, caminhos e acessos a equipamentos desobstruídos).				
Fugas e Derrames	Verificação visual de ausência de fugas, derrames e odores a Combustíveis em Jet Wash (edifícios técnicos – estado da caldeira e depósito de combustível).				
Instalações Elétricas	Todas as ligações deverão estar executadas com os dispositivos apropriados, cabos sem emendas, terminais em bom estado e livres de sobrecargas.				
Paragem de Emergência	Existem Botões de paragem de emergência na Máquina de Lavar, Aspiradores e Jet Wash (existem em todos os equipamentos e estão identificados).				
Equipamentos	Verificação visual do estado dos equipamentos (mangueiras e pistolas de Jet Wash em bom estado).				
Compressor	Verificação visual do estado do compressor, realização e registo de purga, ausência de materiais combustíveis/inflamáveis.				
Sinalização de Segurança	Existência e estado da sinalização a garantir na lavagem e jet wash (ex: Lavagem –Perigo - "Piso Escorregadio").				



JUNHO



	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

ROTINAS MANUTENÇÃO PÓRTICOS LAVAGEM	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, publicidade...							
Comprovar a inexistência de objetos estranhos nas escovas							
Comprovar a inexistência de fugas de água							
Comprovar a inexistência de fugas de ar							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e SEXTA, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Comprovar a inexistência de bicos tapados							
Nível produtos lavagem e estado das bombas							
Purgar o compressor							
Limpeza caixa dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Limpeza fotocélulas							
Controlo visual correias, escovas e secador							
Iluminação correta e em bom estado							
Verificar o estado e conformidade de funcionamento da Lavagem							
Durante uma lavagem, comprovar o correto funcionamento e ausência de ruídos estranhos							

ROTINAS MANUTENÇÃO BOX E ASPIRADORES	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, instruções, publicidade...							
Correto estado escovas, lanças, pistolas, mangueiras...							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e QUINTAS, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Nível produtos lavagem, sal e estado das bombas doseadoras							
Nível depósito água osmotizada							
Limpeza dos sacos dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Iluminação correta e em bom estado							
Comprovar inexistência de fugas de água							
Nível combustível e estado do filtro							
Saída correta de água pela lança							

* Imprescindível cada quinta uma revisão profunda para, se necessário, solicitar assistência técnica e manter a 100% a operativa da instalação ao fim de semana.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

ROTINAS MANUTENÇÃO PÓRTICOS LAVAGEM	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, publicidade...							
Comprovar a inexistência de objetos estranhos nas escovas							
Comprovar a inexistência de fugas de água							
Comprovar a inexistência de fugas de ar							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e SEXTA, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Comprovar a inexistência de bicos tapados							
Nível produtos lavagem e estado das bombas							
Purgar o compressor							
Limpeza caixa dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Limpeza fotocélulas							
Controlo visual correias, escovas e secador							
Iluminação correta e em bom estado							
Verificar o estado e conformidade de funcionamento da Lavagem							
Durante uma lavagem, comprovar o correto funcionamento e ausência de ruídos estranhos							

ROTINAS MANUTENÇÃO BOX E ASPIRADORES	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, instruções, publicidade...							
Correto estado escovas, lanças, pistolas, mangueiras...							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e QUINTAS, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Nível produtos lavagem, sal e estado das bombas doseadoras							
Nível depósito água osmotizada							
Limpeza dos sacos dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Iluminação correta e em bom estado							
Comprovar inexistência de fugas de água							
Nível combustível e estado do filtro							
Saída correta de água pela lança							

* Imprescindível cada quinta uma revisão profunda para, se necessário, solicitar assistência técnica e manter a 100% a operativa da instalação ao fim de semana.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.



EQUIPAMENTO	VERIFICAÇÃO	NA	OK	NC	AÇÃO CORRETIVA
Loja e Zona de Pagamento					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação, limpeza e corredores desobstruídos. Pavimentos Limpos.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m.).				
Iluminação de Emergência	Os blocos autónomos estão em perfeito funcionamento (no caso de falta de energia os blocos autónomos entram em funcionamento).				
Saídas de Emergência	Comprovar que todas as saídas de emergências estão desimpedidas e sinalizadas.				
Armazém e Edifício de Apoio					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação do armazém (risco de queda de objetos, limpeza, objetos de menor peso sobre objetos de maior peso). Prateleiras fixas às paredes. Caminhos e acessos desobstruídos.				
Instalações sanitárias	Verificação do estado e cumprimento do plano de limpeza e higienização.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m).				
Quadros Elétricos	Verificar a tamponagem de passagem de cabos e a ausência de odores a Combustíveis.				
Detetores de Fugas de Tubagens e Tanques de Combustíveis.	Testar e verificar os alarmes instalados (comprovar o correto funcionamento).				
Ilhas e Plataformas de Abastecimento					
Bombas	Verificar eventuais fugas no interior da caixa das bombas e ou existência de odores a Combustíveis.				
	Verificação do estado das mangueiras e pistolas de abastecimento.				
Comunicação com a Pista / Sistema Áudio	Verificação do correto funcionamento do sistema de áudio de comunicação.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m).				
Baldes SI	Em bom estado, com areia e sem lixo.				
Iluminação	Estado de Conformidade dos focos de Iluminação.				
Limpeza da Pista	Verificação do estado de Limpeza da pista sem derrames.				
Zona de Descarga Cisterna-Combustíveis e GPL	Bocas de enchimento limpas, fechadas, identificadas e sem derrames. Tomada de Terra existe e é utilizada.				
Tanques	Verificação do estado das tampas das caixas dos tanques. Confirmar ausência de água e ou produto na caixa de visita (varas de medição colocadas e carrapetas apertadas).				
GPL	Verificação do estado do equipamento, extintores, cadeados da instalação e comprovação do funcionamento do sistema de arrefecimento.				
Carregamento Elétrico	Espaço limpo, caixotes de lixo OK e CCTV em funcionamento. Tomada e cabo em bom estado geral.				

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

ROTINAS MANUTENÇÃO PÓRTICOS LAVAGEM	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, publicidade...							
Comprovar a inexistência de objetos estranhos nas escovas							
Comprovar a inexistência de fugas de água							
Comprovar a inexistência de fugas de ar							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e SEXTA, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Comprovar a inexistência de bicos tapados							
Nível produtos lavagem e estado das bombas							
Purgar o compressor							
Limpeza caixa dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Limpeza fotocélulas							
Controlo visual correias, escovas e secador							
Iluminação correta e em bom estado							
Verificar o estado e conformidade de funcionamento da Lavagem							
Durante uma lavagem, comprovar o correto funcionamento e ausência de ruídos estranhos							

ROTINAS MANUTENÇÃO BOX E ASPIRADORES	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, instruções, publicidade...							
Correto estado escovas, lanças, pistolas, mangueiras...							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e QUINTAS, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Nível produtos lavagem, sal e estado das bombas doseadoras							
Nível depósito água osmotizada							
Limpeza dos sacos dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Iluminação correta e em bom estado							
Comprovar inexistência de fugas de água							
Nível combustível e estado do filtro							
Saída correta de água pela lança							

* Imprescindível cada quinta uma revisão profunda para, se necessário, solicitar assistência técnica e manter a 100% a operativa da instalação ao fim de semana.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

ROTINAS MANUTENÇÃO PÓRTICOS LAVAGEM	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, publicidade...							
Comprovar a inexistência de objetos estranhos nas escovas							
Comprovar a inexistência de fugas de água							
Comprovar a inexistência de fugas de ar							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e SEXTA, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Comprovar a inexistência de bicos tapados							
Nível produtos lavagem e estado das bombas							
Purgar o compressor							
Limpeza caixa dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Limpeza fotocélulas							
Controlo visual correias, escovas e secador							
Iluminação correta e em bom estado							
Verificar o estado e conformidade de funcionamento da Lavagem							
Durante uma lavagem, comprovar o correto funcionamento e ausência de ruídos estranhos							

ROTINAS MANUTENÇÃO BOX E ASPIRADORES	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, instruções, publicidade...							
Correto estado escovas, lanças, pistolas, mangueiras...							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e QUINTAS, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Nível produtos lavagem, sal e estado das bombas doseadoras							
Nível depósito água osmotizada							
Limpeza dos sacos dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Iluminação correta e em bom estado							
Comprovar inexistência de fugas de água							
Nível combustível e estado do filtro							
Saída correta de água pela lança							

* Imprescindível cada quinta uma revisão profunda para, se necessário, solicitar assistência técnica e manter a 100% a operativa da instalação ao fim de semana.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	DATA
M-1	Quadro eléctrico	
M-2	Compressor / Gerador	
M-3	Verificação interior bombas abastec.	
M-4	Separador hidrocarbonetos	
M-5	Limpeza das grelhas da rede de hidrocarbonetos	
M-6	Elementos ponto de venda	
M-7	Estado das carrapetas e vara de abertura das tampas dos tanques	
M-8	Medição manual dos tanques / uso pasta de água	
M-9	Tomada fio terra/bocas enchimento	

	ÁREA EXPLORAÇÃO	DATA
M-10	Realizar e Analisar o Inventário	
M-11	Ordem e limpeza armazéns	
M-12	Análise venda Óptima	
M-13	Revisão caducidades, preços, etiquetas	
M-14	Contador água	
M-15	Revisão de campanhas vigentes e obsoletas	

	ÁREA ADMINISTRATIVA	DATA
M-16	Revisão fundo fixo e dinheiro em caixa	
M-17	Revisão demonstração resultados	
M-18	Revisão do relatório de fecho de turno	
M-19	Revisão sobras e faltas	
M-20	Estado das medidas corretivas	
M-21	Arquivo P.A.	
M-22	Revisão incidências manutenção	

	ÁREA PESSOAL	DATA
M-23	Estado caixa 1 ^{os} socorros	

	ÁREA DE SEGURANÇA	DATA
M-24	Preencher questionário segurança	
M-25	Realização e envio OPS	

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.



EQUIPAMENTO	VERIFICAÇÃO	NA	OK	NC	AÇÃO CORRETIVA
Loja e Zona de Pagamento					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação, limpeza e corredores desobstruídos. Pavimentos Limpos.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m.).				
Primeiros Socorros	Existência de caixa de 1ºs Socorros (conteúdos válidos, listagem e sinalização).				
Lista de Contactos de Emergência	Está disponível e atualizada a listagem com Números de Emergência.				
Emergência	Existe Planta de Emergência afixada.				
Botoeiras de Emergência / Paragem de Emergência	Todos os Colaboradores têm conhecimento de todas as Botoeiras de Emergência, suas funções e modo de ativação.				
Instalações Elétricas	Todas as ligações deverão estar executadas com os dispositivos apropriados, cabos sem emendas, terminais em bom estado e livres de sobrecargas.				
Iluminação de Emergência	Os blocos autónomos estão em perfeito funcionamento (no caso de falta de energia os blocos autónomos entram em funcionamento).				
Saídas de Emergência	Comprovar que todas as saídas de emergências estão desimpedidas e sinalizadas.				
Armazém e Edifício de Apoio					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação do armazém (risco de queda de objetos, limpeza, objetos de menor peso sobre objetos de maior peso). Prateleiras fixas às paredes. Caminhos e acessos desobstruídos.				
Instalações sanitárias	Verificação do estado e cumprimento do plano de limpeza e higienização.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m).				
Quadros Elétricos	Verificar: Pictograma de identificação de risco elétrico; existência de esquema unifilar e Listagem de Disjuntores; disjuntores etiquetados, elementos bem fixos, presença de tapete.				
Quadros Elétricos	Verificar a tamponagem de passagem de cabos e a ausência de odores a Combustíveis.				
Ligações Elétricas	Todas as ligações deverão estar executadas com os dispositivos apropriados, cabos sem emendas, terminais em bom estado e livres de sobrecargas.				
Alarmes - Detecção de intrusão / incêndio	Verificação do correto funcionamento (ligação prévia à central, comprovação de funcionamento de detetores de movimento, comprovação de contacto telefónico),				
Detetores de Fugas de Tubagens e Tanques de Combustíveis.	Testar e verificar os alarmes instalados (comprovar o correto funcionamento). Seguimento de ações decorrentes de avarias.				
CCTV	Verificação do correto funcionamento do sistema de CCTV (gravação 30 dias e acesso reservado com password e sinalética).				
Controlo de Pragas	Todos os dispositivos colocados e identificados nos locais definidos na Planta.				

CONTROLE MENSAL DE SEGURANÇA

JUNHO



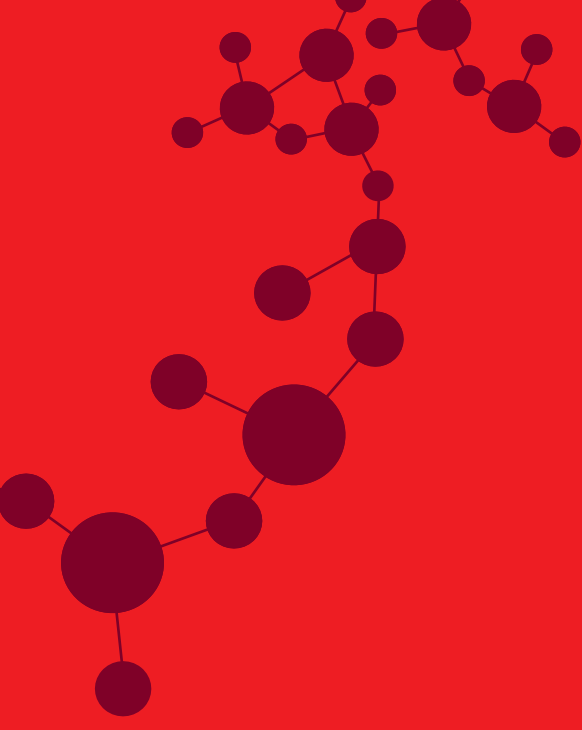
EQUIPAMENTO	VERIFICAÇÃO	NA	OK	NC	AÇÃO CORRETIVA
ILHAS E PLATAFORMAS DE ABASTECIMENTO					
Bombas	Verificar eventuais fugas no interior da caixa das bombas e ou existência de odores a Combustíveis. Verificação do estado das mangueiras e pistolas de abastecimento.				
Comunicação com a Pista / Sistema Áudio	Verificação do correto funcionamento do sistema de áudio de comunicação.				
Grelhas	Grelhas e Sumidouros limpos.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m.).				
Baldes SI	Em bom estado, com areia e sem lixo.				
Iluminação	Estado de Conformidade dos focos de Iluminação.				
Limpeza da Pista	Verificação do estado de Limpeza da pista sem derrames.				
Sinalização de Segurança	Existência e estado da sinalização a garantir nas bombas, bocas de descarga, tanques, respiros, separadores de hidrocarbonetos, pavimento (ex: proibido fumar, foguear, uso de telemóvel, zona Atex).				
Vertical / Horizontal	Existência e estado dos painéis de informação – perigo de queda, informação relevante, (ex: parques infantis).				
Painéis de Informação	Ausência de buracos no pavimento da pista.				
Pavimento	Bocas de enchimento limpas, fechadas, identificadas e sem derrames. Tomada de Terra existe e é utilizada.				
Zona de Descarga Cisterna-Combustíveis e GPL	Verificação do estado das tampas das caixas dos tanques. Confirmar ausência de água e ou produto na caixa de visita (varas de medição colocadas e carrapetas apertadas).				
Tanques	Verificação do estado do equipamento, extintores, cadeados da instalação e comprovação do funcionamento do sistema de arrefecimento.				
GPL	Espaço limpo, caixotes de lixo OK e CCTV em funcionamento. Tomada e cabo em bom estado geral.				
ÁREA DO POSTO E CONTROLO DE STOCK					
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 mt.).				
Imagem	Elementos em condições e sem riscos de queda.				
Limpeza	Limpeza Geral do Posto.				
Acessos	Caminhos de circulação desimpedidos e pavimento em bom estado.				
Sinalização de Segurança Vertical / Horizontal	Existência e estado da sinalização a garantir nas garrafas de gás, equipamento sob pressão, pavimento (ex: proibido fumar, foguear, uso de telemóvel, zona Atex).				
Controlo de Stocks	Verificada a conformidade da informação do livro de tanques comparando com sondagens manuais (stock livro tanques vs stock sondagem Manual).				
Controlo de Stocks	Verificação e Controlo Diário do Livro de Tanques (observação e análise diária das quebras identificadas no Livro de Tanques).				
Grelhas	Grelhas e Sumidouros limpos.				

Deve ser realizado preferencialmente pelo RPA/Gerente do Posto.



EQUIPAMENTO	VERIFICAÇÃO	NA	OK	NC	AÇÃO CORRETIVA
ÁREA DO POSTO E CONTROLO DE STOCK					
Garrafas de Gás	Verificação de segurança da grelha; Risco de fontes de ignição; estado geral das garrafas; sinalética (máximo 20 garrafas, distância de segurança, sinalética).				
Separador de Hidrocarbonetos	Verificação do correto funcionamento do alarme e ausência de congestionamento nas caixas de retenção da lavagem e jet wash.				
ETAR	Verificação do correto funcionamento.				
ETA	Verificação do correto funcionamento (nível de cloro OK).				
Gerador	Verificação do correto funcionamento.				
Iluminação	Verificação da Iluminação geral da área do Posto				
Equipamentos de Proteção Individual / Equipamentos de Proteção Coletiva	Existência dos EPI's e EPC's definidos, utilização e estado de conservação.				
Controlo de Pragas	Todos os dispositivos colocados e identificados nos locais definidos na Planta.				
ESTAÇÃO DE SERVIÇO					
Arrumação	Verificação da correta arrumação da Estação de Serviço (risco de queda de objetos, limpeza, objetos de menor peso sobre objetos de maior peso, caminhos e acessos a equipamentos desobstruídos).				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m.).				
Ligações elétricas	Todas as ligações deverão estar executadas com os dispositivos apropriados, cabos sem emendas, terminais em bom estado e livres de sobrecargas.				
Equipamentos	Todos os equipamentos têm marca CE e manutenção em dia.				
Quadros Elétricos	Disjuntores etiquetados, elementos bem fixos, presença de tapete, ligação à terra e com pictograma de identificação. Ausência de Odores a Combustíveis.				
Paragem de Emergência	Existem Botões de paragem de emergência na Máquina de Lavar, Aspiradores e Jet Wash (existem e funcionam em todos os equipamentos e estão identificados).				
LAVAGEM, JET WASH E ASPIRAÇÃO					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação (zona de arrumação em casotos e edifícios técnicos, caminhos e acessos a equipamentos desobstruídos).				
Fugas e Derrames	Verificação visual de ausência de fugas, derrames e odores a Combustíveis em Jet Wash (edifícios técnicos – estado da caldeira e depósito de combustível).				
Instalações Elétricas	Todas as ligações deverão estar executadas com os dispositivos apropriados, cabos sem emendas, terminais em bom estado e livres de sobrecargas.				
Paragem de Emergência	Existem Botões de paragem de emergência na Máquina de Lavar, Aspiradores e Jet Wash (existem em todos os equipamentos e estão identificados).				
Equipamentos	Verificação visual do estado dos equipamentos (mangueiras e pistolas de Jet Wash em bom estado).				
Compressor	Verificação visual do estado do compressor, realização e registo de purga, ausência de materiais combustíveis/inflamáveis.				
Sinalização de Segurança	Existência e estado da sinalização a garantir na lavagem e jet wash (ex: Lavagem –Perigo - "Piso Escorregadio").				

JULHO



	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

ROTINAS MANUTENÇÃO PÓRTICOS LAVAGEM	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, publicidade...							
Comprovar a inexistência de objetos estranhos nas escovas							
Comprovar a inexistência de fugas de água							
Comprovar a inexistência de fugas de ar							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e SEXTA, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Comprovar a inexistência de bicos tapados							
Nível produtos lavagem e estado das bombas							
Purgar o compressor							
Limpeza caixa dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Limpeza fotocélulas							
Controlo visual correias, escovas e secador							
Iluminação correta e em bom estado							
Verificar o estado e conformidade de funcionamento da Lavagem							
Durante uma lavagem, comprovar o correto funcionamento e ausência de ruídos estranhos							

ROTINAS MANUTENÇÃO BOX E ASPIRADORES	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, instruções, publicidade...							
Correto estado escovas, lanças, pistolas, mangueiras...							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e QUINTAS, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Nível produtos lavagem, sal e estado das bombas doseadoras							
Nível depósito água osmotizada							
Limpeza dos sacos dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Iluminação correta e em bom estado							
Comprovar inexistência de fugas de água							
Nível combustível e estado do filtro							
Saída correta de água pela lança							

* Imprescindível cada quinta uma revisão profunda para, se necessário, solicitar assistência técnica e manter a 100% a operativa da instalação ao fim de semana.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

ROTINAS MANUTENÇÃO PÓRTICOS LAVAGEM	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, publicidade...							
Comprovar a inexistência de objetos estranhos nas escovas							
Comprovar a inexistência de fugas de água							
Comprovar a inexistência de fugas de ar							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e SEXTA, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Comprovar a inexistência de bicos tapados							
Nível produtos lavagem e estado das bombas							
Purgar o compressor							
Limpeza caixa dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Limpeza fotocélulas							
Controlo visual correias, escovas e secador							
Iluminação correta e em bom estado							
Verificar o estado e conformidade de funcionamento da Lavagem							
Durante uma lavagem, comprovar o correto funcionamento e ausência de ruídos estranhos							

ROTINAS MANUTENÇÃO BOX E ASPIRADORES	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, instruções, publicidade...							
Correto estado escovas, lanças, pistolas, mangueiras...							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e QUINTAS, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Nível produtos lavagem, sal e estado das bombas doseadoras							
Nível depósito água osmotizada							
Limpeza dos sacos dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Iluminação correta e em bom estado							
Comprovar inexistência de fugas de água							
Nível combustível e estado do filtro							
Saída correta de água pela lança							

* Imprescindível cada quinta uma revisão profunda para, se necessário, solicitar assistência técnica e manter a 100% a operativa da instalação ao fim de semana.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.



EQUIPAMENTO	VERIFICAÇÃO	NA	OK	NC	AÇÃO CORRETIVA
Loja e Zona de Pagamento					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação, limpeza e corredores desobstruídos. Pavimentos Limpos.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m.).				
Iluminação de Emergência	Os blocos autónomos estão em perfeito funcionamento (no caso de falta de energia os blocos autónomos entram em funcionamento).				
Saídas de Emergência	Comprovar que todas as saídas de emergências estão desimpedidas e sinalizadas.				
Armazém e Edifício de Apoio					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação do armazém (risco de queda de objetos, limpeza, objetos de menor peso sobre objetos de maior peso). Prateleiras fixas às paredes. Caminhos e acessos desobstruídos.				
Instalações sanitárias	Verificação do estado e cumprimento do plano de limpeza e higienização.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m).				
Quadros Elétricos	Verificar a tamponagem de passagem de cabos e a ausência de odores a Combustíveis.				
Detetores de Fugas de Tubagens e Tanques de Combustíveis.	Testar e verificar os alarmes instalados (comprovar o correto funcionamento).				
Ilhas e Plataformas de Abastecimento					
Bombas	Verificar eventuais fugas no interior da caixa das bombas e ou existência de odores a Combustíveis.				
	Verificação do estado das mangueiras e pistolas de abastecimento.				
Comunicação com a Pista / Sistema Áudio	Verificação do correto funcionamento do sistema de áudio de comunicação.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m).				
Baldes SI	Em bom estado, com areia e sem lixo.				
Iluminação	Estado de Conformidade dos focos de Iluminação.				
Limpeza da Pista	Verificação do estado de Limpeza da pista sem derrames.				
Zona de Descarga Cisterna-Combustíveis e GPL	Bocas de enchimento limpas, fechadas, identificadas e sem derrames. Tomada de Terra existe e é utilizada.				
Tanques	Verificação do estado das tampas das caixas dos tanques. Confirmar ausência de água e ou produto na caixa de visita (varas de medição colocadas e carrapetas apertadas).				
GPL	Verificação do estado do equipamento, extintores, cadeados da instalação e comprovação do funcionamento do sistema de arrefecimento.				
Carregamento Elétrico	Espaço limpo, caixotes de lixo OK e CCTV em funcionamento. Tomada e cabo em bom estado geral.				

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

ROTINAS MANUTENÇÃO PÓRTICOS LAVAGEM	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, publicidade...							
Comprovar a inexistência de objetos estranhos nas escovas							
Comprovar a inexistência de fugas de água							
Comprovar a inexistência de fugas de ar							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e SEXTA, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Comprovar a inexistência de bicos tapados							
Nível produtos lavagem e estado das bombas							
Purgar o compressor							
Limpeza caixa dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Limpeza fotocélulas							
Controlo visual correias, escovas e secador							
Iluminação correta e em bom estado							
Verificar o estado e conformidade de funcionamento da Lavagem							
Durante uma lavagem, comprovar o correto funcionamento e ausência de ruídos estranhos							

ROTINAS MANUTENÇÃO BOX E ASPIRADORES	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, instruções, publicidade...							
Correto estado escovas, lanças, pistolas, mangueiras...							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e QUINTAS, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Nível produtos lavagem, sal e estado das bombas doseadoras							
Nível depósito água osmotizada							
Limpeza dos sacos dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Iluminação correta e em bom estado							
Comprovar inexistência de fugas de água							
Nível combustível e estado do filtro							
Saída correta de água pela lança							

* Imprescindível cada quinta uma revisão profunda para, se necessário, solicitar assistência técnica e manter a 100% a operativa da instalação ao fim de semana.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

ROTINAS MANUTENÇÃO PÓRTICOS LAVAGEM	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, publicidade...							
Comprovar a inexistência de objetos estranhos nas escovas							
Comprovar a inexistência de fugas de água							
Comprovar a inexistência de fugas de ar							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e SEXTA, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Comprovar a inexistência de bicos tapados							
Nível produtos lavagem e estado das bombas							
Purgar o compressor							
Limpeza caixa dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Limpeza fotocélulas							
Controlo visual correias, escovas e secador							
Iluminação correta e em bom estado							
Verificar o estado e conformidade de funcionamento da Lavagem							
Durante uma lavagem, comprovar o correto funcionamento e ausência de ruídos estranhos							

ROTINAS MANUTENÇÃO BOX E ASPIRADORES	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, instruções, publicidade...							
Correto estado escovas, lanças, pistolas, mangueiras...							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e QUINTAS, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Nível produtos lavagem, sal e estado das bombas doseadoras							
Nível depósito água osmotizada							
Limpeza dos sacos dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Iluminação correta e em bom estado							
Comprovar inexistência de fugas de água							
Nível combustível e estado do filtro							
Saída correta de água pela lança							

* Imprescindível cada quinta uma revisão profunda para, se necessário, solicitar assistência técnica e manter a 100% a operativa da instalação ao fim de semana.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.



	ÁREA TÉCNICA	DATA
M-1	Quadro eléctrico	
M-2	Compressor / Gerador	
M-3	Verificação interior bombas abastec.	
M-4	Separador hidrocarbonetos	
M-5	Limpeza das grelhas da rede de hidrocarbonetos	
M-6	Elementos ponto de venda	
M-7	Estado das carrapetas e vara de abertura das tampas dos tanques	
M-8	Medição manual dos tanques / uso pasta de água	
M-9	Tomada fio terra/bocas enchimento	

	ÁREA EXPLORAÇÃO	DATA
M-10	Realizar e Analisar o Inventário	
M-11	Ordem e limpeza armazéns	
M-12	Análise venda Óptima	
M-13	Revisão caducidades, preços, etiquetas	
M-14	Contador água	
M-15	Revisão de campanhas vigentes e obsoletas	

	ÁREA ADMINISTRATIVA	DATA
M-16	Revisão fundo fixo e dinheiro em caixa	
M-17	Revisão demonstração resultados	
M-18	Revisão do relatório de fecho de turno	
M-19	Revisão sobras e faltas	
M-20	Estado das medidas corretivas	
M-21	Arquivo P.A.	
M-22	Revisão incidências manutenção	

	ÁREA PESSOAL	DATA
M-23	Estado caixa 1 ^{os} socorros	

	ÁREA DE SEGURANÇA	DATA
M-24	Preencher questionário segurança	
M-25	Realização e envio OPS	

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

CONTROLE MENSAL DE SEGURANÇA

JULHO



EQUIPAMENTO	VERIFICAÇÃO	NA	OK	NC	AÇÃO CORRETIVA
Loja e Zona de Pagamento					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação, limpeza e corredores desobstruídos. Pavimentos Limpos.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m.).				
Primeiros Socorros	Existência de caixa de 1ºs Socorros (conteúdos válidos, listagem e sinalização).				
Lista de Contactos de Emergência	Está disponível e atualizada a listagem com Números de Emergência.				
Emergência	Existe Planta de Emergência afixada.				
Botoeiras de Emergência / Paragem de Emergência	Todos os Colaboradores têm conhecimento de todas as Botoeiras de Emergência, suas funções e modo de ativação.				
Instalações Elétricas	Todas as ligações deverão estar executadas com os dispositivos apropriados, cabos sem emendas, terminais em bom estado e livres de sobrecargas.				
Iluminação de Emergência	Os blocos autónomos estão em perfeito funcionamento (no caso de falta de energia os blocos autónomos entram em funcionamento).				
Saídas de Emergência	Comprovar que todas as saídas de emergências estão desimpedidas e sinalizadas.				
Armazém e Edifício de Apoio					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação do armazém (risco de queda de objetos, limpeza, objetos de menor peso sobre objetos de maior peso). Prateleiras fixas às paredes. Caminhos e acessos desobstruídos.				
Instalações sanitárias	Verificação do estado e cumprimento do plano de limpeza e higienização.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m).				
Quadros Elétricos	Verificar: Pictograma de identificação de risco elétrico; existência de esquema unifilar e Listagem de Disjuntores; disjuntores etiquetados, elementos bem fixos, presença de tapete.				
Quadros Elétricos	Verificar a tamponagem de passagem de cabos e a ausência de odores a Combustíveis.				
Ligações Elétricas	Todas as ligações deverão estar executadas com os dispositivos apropriados, cabos sem emendas, terminais em bom estado e livres de sobrecargas.				
Alarmes - Detecção de intrusão / incêndio	Verificação do correto funcionamento (ligação prévia à central, comprovação de funcionamento de detetores de movimento, comprovação de contacto telefónico),				
Detetores de Fugas de Tubagens e Tanques de Combustíveis.	Testar e verificar os alarmes instalados (comprovar o correto funcionamento). Seguimento de ações decorrentes de avarias.				
CCTV	Verificação do correto funcionamento do sistema de CCTV (gravação 30 dias e acesso reservado com password e sinalética).				
Controlo de Pragas	Todos os dispositivos colocados e identificados nos locais definidos na Planta.				



EQUIPAMENTO	VERIFICAÇÃO	NA	OK	NC	AÇÃO CORRETIVA
ILHAS E PLATAFORMAS DE ABASTECIMENTO					
Bombas	Verificar eventuais fugas no interior da caixa das bombas e ou existência de odores a Combustíveis. Verificação do estado das mangueiras e pistolas de abastecimento.				
Comunicação com a Pista / Sistema Áudio	Verificação do correto funcionamento do sistema de áudio de comunicação.				
Grelhas	Grelhas e Sumidouros limpos.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m.).				
Baldes SI	Em bom estado, com areia e sem lixo.				
Iluminação	Estado de Conformidade dos focos de Iluminação.				
Limpeza da Pista	Verificação do estado de Limpeza da pista sem derrames.				
Sinalização de Segurança	Existência e estado da sinalização a garantir nas bombas, bocas de descarga, tanques, respiros, separadores de hidrocarbonetos, pavimento (ex: proibido fumar, foguear, uso de telemóvel, zona Atex).				
Vertical / Horizontal	Existência e estado dos painéis de informação – perigo de queda, informação relevante, (ex: parques infantis).				
Painéis de Informação	Ausência de buracos no pavimento da pista.				
Pavimento	Bocas de enchimento limpas, fechadas, identificadas e sem derrames. Tomada de Terra existe e é utilizada.				
Zona de Descarga Cisterna-Combustíveis e GPL	Verificação do estado das tampas das caixas dos tanques. Confirmar ausência de água e ou produto na caixa de visita (varas de medição colocadas e carrapetas apertadas).				
Tanques	Verificação do estado do equipamento, extintores, cadeados da instalação e comprovação do funcionamento do sistema de arrefecimento.				
GPL	Espaço limpo, caixotes de lixo OK e CCTV em funcionamento. Tomada e cabo em bom estado geral.				
ÁREA DO POSTO E CONTROLO DE STOCK					
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 mt.).				
Imagem	Elementos em condições e sem riscos de queda.				
Limpeza	Limpeza Geral do Posto.				
Acessos	Caminhos de circulação desimpedidos e pavimento em bom estado.				
Sinalização de Segurança Vertical / Horizontal	Existência e estado da sinalização a garantir nas garrafas de gás, equipamento sob pressão, pavimento (ex: proibido fumar, foguear, uso de telemóvel, zona Atex).				
Controlo de Stocks	Verificada a conformidade da informação do livro de tanques comparando com sondagens manuais (stock livro tanques vs stock sondagem Manual).				
Controlo de Stocks	Verificação e Controlo Diário do Livro de Tanques (observação e análise diária das quebras identificadas no Livro de Tanques).				
Grelhas	Grelhas e Sumidouros limpos.				

CONTROLE MENSAL DE SEGURANÇA

JULHO



EQUIPAMENTO	VERIFICAÇÃO	NA	OK	NC	AÇÃO CORRETIVA
ÁREA DO POSTO E CONTROLO DE STOCK					
Garrafas de Gás	Verificação de segurança da grelha; Risco de fontes de ignição; estado geral das garrafas; sinalética (máximo 20 garrafas, distância de segurança, sinalética).				
Separador de Hidrocarbonetos	Verificação do correto funcionamento do alarme e ausência de congestionamento nas caixas de retenção da lavagem e jet wash.				
ETAR	Verificação do correto funcionamento.				
ETA	Verificação do correto funcionamento (nível de cloro OK).				
Gerador	Verificação do correto funcionamento.				
Iluminação	Verificação da Iluminação geral da área do Posto				
Equipamentos de Proteção Individual / Equipamentos de Proteção Coletiva	Existência dos EPI's e EPC's definidos, utilização e estado de conservação.				
Controlo de Pragas	Todos os dispositivos colocados e identificados nos locais definidos na Planta.				
ESTAÇÃO DE SERVIÇO					
Arrumação	Verificação da correta arrumação da Estação de Serviço (risco de queda de objetos, limpeza, objetos de menor peso sobre objetos de maior peso, caminhos e acessos a equipamentos desobstruídos).				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m.).				
Ligações elétricas	Todas as ligações deverão estar executadas com os dispositivos apropriados, cabos sem emendas, terminais em bom estado e livres de sobrecargas.				
Equipamentos	Todos os equipamentos têm marca CE e manutenção em dia.				
Quadros Elétricos	Disjuntores etiquetados, elementos bem fixos, presença de tapete, ligação à terra e com pictograma de identificação. Ausência de Odores a Combustíveis.				
Paragem de Emergência	Existem Botões de paragem de emergência na Máquina de Lavar, Aspiradores e Jet Wash (existem e funcionam em todos os equipamentos e estão identificados).				
LAVAGEM, JET WASH E ASPIRAÇÃO					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação (zona de arrumação em casotos e edifícios técnicos, caminhos e acessos a equipamentos desobstruídos).				
Fugas e Derrames	Verificação visual de ausência de fugas, derrames e odores a Combustíveis em Jet Wash (edifícios técnicos – estado da caldeira e depósito de combustível).				
Instalações Elétricas	Todas as ligações deverão estar executadas com os dispositivos apropriados, cabos sem emendas, terminais em bom estado e livres de sobrecargas.				
Paragem de Emergência	Existem Botões de paragem de emergência na Máquina de Lavar, Aspiradores e Jet Wash (existem em todos os equipamentos e estão identificados).				
Equipamentos	Verificação visual do estado dos equipamentos (mangueiras e pistolas de Jet Wash em bom estado).				
Compressor	Verificação visual do estado do compressor, realização e registo de purga, ausência de materiais combustíveis/inflamáveis.				
Sinalização de Segurança	Existência e estado da sinalização a garantir na lavagem e jet wash (ex: Lavagem –Perigo - "Piso Escorregadio").				

Deve ser realizado preferencialmente pelo RPA/Gerente do Posto.



AGOSTO



	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

ROTINAS MANUTENÇÃO PÓRTICOS LAVAGEM	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, publicidade...							
Comprovar a inexistência de objetos estranhos nas escovas							
Comprovar a inexistência de fugas de água							
Comprovar a inexistência de fugas de ar							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e SEXTA, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Comprovar a inexistência de bicos tapados							
Nível produtos lavagem e estado das bombas							
Purgar o compressor							
Limpeza caixa dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Limpeza fotocélulas							
Controlo visual correias, escovas e secador							
Iluminação correta e em bom estado							
Verificar o estado e conformidade de funcionamento da Lavagem							
Durante uma lavagem, comprovar o correto funcionamento e ausência de ruídos estranhos							

ROTINAS MANUTENÇÃO BOX E ASPIRADORES	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, instruções, publicidade...							
Correto estado escovas, lanças, pistolas, mangueiras...							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e QUINTAS, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Nível produtos lavagem, sal e estado das bombas doseadoras							
Nível depósito água osmotizada							
Limpeza dos sacos dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Iluminação correta e em bom estado							
Comprovar inexistência de fugas de água							
Nível combustível e estado do filtro							
Saída correta de água pela lança							

* Imprescindível cada quinta uma revisão profunda para, se necessário, solicitar assistência técnica e manter a 100% a operativa da instalação ao fim de semana.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
	ÁREA DE PESSOAL	HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
	ÁREA DE MANUTENÇÃO	NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

ROTINAS MANUTENÇÃO PÓRTICOS LAVAGEM	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, publicidade...							
Comprovar a inexistência de objetos estranhos nas escovas							
Comprovar a inexistência de fugas de água							
Comprovar a inexistência de fugas de ar							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e SEXTA, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Comprovar a inexistência de bicos tapados							
Nível produtos lavagem e estado das bombas							
Purgar o compressor							
Limpeza caixa dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Limpeza fotocélulas							
Controlo visual correias, escovas e secador							
Iluminação correta e em bom estado							
Verificar o estado e conformidade de funcionamento da Lavagem							
Durante uma lavagem, comprovar o correto funcionamento e ausência de ruídos estranhos							

ROTINAS MANUTENÇÃO BOX E ASPIRADORES	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, instruções, publicidade...							
Correto estado escovas, lanças, pistolas, mangueiras...							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e QUINTAS, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Nível produtos lavagem, sal e estado das bombas doseadoras							
Nível depósito água osmotizada							
Limpeza dos sacos dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Iluminação correta e em bom estado							
Comprovar inexistência de fugas de água							
Nível combustível e estado do filtro							
Saída correta de água pela lança							

* Imprescindível cada quinta uma revisão profunda para, se necessário, solicitar assistência técnica e manter a 100% a operativa da instalação ao fim de semana.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.



EQUIPAMENTO	VERIFICAÇÃO	NA	OK	NC	AÇÃO CORRETIVA
Loja e Zona de Pagamento					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação, limpeza e corredores desobstruídos. Pavimentos Limpos.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m.).				
Iluminação de Emergência	Os blocos autónomos estão em perfeito funcionamento (no caso de falta de energia os blocos autónomos entram em funcionamento).				
Saídas de Emergência	Comprovar que todas as saídas de emergências estão desimpedidas e sinalizadas.				
Armazém e Edifício de Apoio					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação do armazém (risco de queda de objetos, limpeza, objetos de menor peso sobre objetos de maior peso). Prateleiras fixas às paredes. Caminhos e acessos desobstruídos.				
Instalações sanitárias	Verificação do estado e cumprimento do plano de limpeza e higienização.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m).				
Quadros Elétricos	Verificar a tamponagem de passagem de cabos e a ausência de odores a Combustíveis.				
Detetores de Fugas de Tubagens e Tanques de Combustíveis.	Testar e verificar os alarmes instalados (comprovar o correto funcionamento).				
Ilhas e Plataformas de Abastecimento					
Bombas	Verificar eventuais fugas no interior da caixa das bombas e ou existência de odores a Combustíveis.				
	Verificação do estado das mangueiras e pistolas de abastecimento.				
Comunicação com a Pista / Sistema Áudio	Verificação do correto funcionamento do sistema de áudio de comunicação.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m).				
Baldes SI	Em bom estado, com areia e sem lixo.				
Iluminação	Estado de Conformidade dos focos de Iluminação.				
Limpeza da Pista	Verificação do estado de Limpeza da pista sem derrames.				
Zona de Descarga Cisterna-Combustíveis e GPL	Bocas de enchimento limpas, fechadas, identificadas e sem derrames. Tomada de Terra existe e é utilizada.				
Tanques	Verificação do estado das tampas das caixas dos tanques. Confirmar ausência de água e ou produto na caixa de visita (varas de medição colocadas e carrapetas apertadas).				
GPL	Verificação do estado do equipamento, extintores, cadeados da instalação e comprovação do funcionamento do sistema de arrefecimento.				
Carregamento Elétrico	Espaço limpo, caixotes de lixo OK e CCTV em funcionamento. Tomada e cabo em bom estado geral.				

ROTINAS MANUTENÇÃO PÓRTICOS LAVAGEM	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, publicidade...							
Comprovar a inexistência de objetos estranhos nas escovas							
Comprovar a inexistência de fugas de água							
Comprovar a inexistência de fugas de ar							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e SEXTA, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Comprovar a inexistência de bicos tapados							
Nível produtos lavagem e estado das bombas							
Purgar o compressor							
Limpeza caixa dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Limpeza fotocélulas							
Controlo visual correias, escovas e secador							
Iluminação correta e em bom estado							
Verificar o estado e conformidade de funcionamento da Lavagem							
Durante uma lavagem, comprovar o correto funcionamento e ausência de ruídos estranhos							

ROTINAS MANUTENÇÃO BOX E ASPIRADORES	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, instruções, publicidade...							
Correto estado escovas, lanças, pistolas, mangueiras...							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e QUINTAS, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Nível produtos lavagem, sal e estado das bombas doseadoras							
Nível depósito água osmotizada							
Limpeza dos sacos dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Iluminação correta e em bom estado							
Comprovar inexistência de fugas de água							
Nível combustível e estado do filtro							
Saída correta de água pela lança							

* Imprescindível cada quinta uma revisão profunda para, se necessário, solicitar assistência técnica e manter a 100% a operativa da instalação ao fim de semana.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

ROTINAS MANUTENÇÃO PÓRTICOS LAVAGEM	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, publicidade...							
Comprovar a inexistência de objetos estranhos nas escovas							
Comprovar a inexistência de fugas de água							
Comprovar a inexistência de fugas de ar							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e SEXTA, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Comprovar a inexistência de bicos tapados							
Nível produtos lavagem e estado das bombas							
Purgar o compressor							
Limpeza caixa dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Limpeza fotocélulas							
Controlo visual correias, escovas e secador							
Iluminação correta e em bom estado							
Verificar o estado e conformidade de funcionamento da Lavagem							
Durante uma lavagem, comprovar o correto funcionamento e ausência de ruídos estranhos							

ROTINAS MANUTENÇÃO BOX E ASPIRADORES	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, instruções, publicidade...							
Correto estado escovas, lanças, pistolas, mangueiras...							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e QUINTAS, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Nível produtos lavagem, sal e estado das bombas doseadoras							
Nível depósito água osmotizada							
Limpeza dos sacos dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Iluminação correta e em bom estado							
Comprovar inexistência de fugas de água							
Nível combustível e estado do filtro							
Saída correta de água pela lança							

* Imprescindível cada quinta uma revisão profunda para, se necessário, solicitar assistência técnica e manter a 100% a operativa da instalação ao fim de semana.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

ROTINAS MANUTENÇÃO PÓRTICOS LAVAGEM	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, publicidade...							
Comprovar a inexistência de objetos estranhos nas escovas							
Comprovar a inexistência de fugas de água							
Comprovar a inexistência de fugas de ar							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e SEXTA, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Comprovar a inexistência de bicos tapados							
Nível produtos lavagem e estado das bombas							
Purgar o compressor							
Limpeza caixa dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Limpeza fotocélulas							
Controlo visual correias, escovas e secador							
Iluminação correta e em bom estado							
Verificar o estado e conformidade de funcionamento da Lavagem							
Durante uma lavagem, comprovar o correto funcionamento e ausência de ruídos estranhos							

ROTINAS MANUTENÇÃO BOX E ASPIRADORES	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, instruções, publicidade...							
Correto estado escovas, lanças, pistolas, mangueiras...							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e QUINTAS, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Nível produtos lavagem, sal e estado das bombas doseadoras							
Nível depósito água osmotizada							
Limpeza dos sacos dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Iluminação correta e em bom estado							
Comprovar inexistência de fugas de água							
Nível combustível e estado do filtro							
Saída correta de água pela lança							

* Imprescindível cada quinta uma revisão profunda para, se necessário, solicitar assistência técnica e manter a 100% a operativa da instalação ao fim de semana.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	DATA
M-1	Quadro eléctrico	
M-2	Compressor / Gerador	
M-3	Verificação interior bombas abastec.	
M-4	Separador hidrocarbonetos	
M-5	Limpeza das grelhas da rede de hidrocarbonetos	
M-6	Elementos ponto de venda	
M-7	Estado das carrapetas e vara de abertura das tampas dos tanques	
M-8	Medição manual dos tanques / uso pasta de água	
M-9	Tomada fio terra/bocas enchimento	

	ÁREA EXPLORAÇÃO	DATA
M-10	Realizar e Analisar o Inventário	
M-11	Ordem e limpeza armazéns	
M-12	Análise venda Óptima	
M-13	Revisão caducidades, preços, etiquetas	
M-14	Contador água	
M-15	Revisão de campanhas vigentes e obsoletas	

	ÁREA ADMINISTRATIVA	DATA
M-16	Revisão fundo fixo e dinheiro em caixa	
M-17	Revisão demonstração resultados	
M-18	Revisão do relatório de fecho de turno	
M-19	Revisão sobras e faltas	
M-20	Estado das medidas corretivas	
M-21	Arquivo P.A.	
M-22	Revisão incidências manutenção	

	ÁREA PESSOAL	DATA
M-23	Estado caixa 1 ^{os} socorros	

	ÁREA DE SEGURANÇA	DATA
M-24	Preencher questionário segurança	
M-25	Realização e envio OPS	

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.



EQUIPAMENTO	VERIFICAÇÃO	NA	OK	NC	AÇÃO CORRETIVA
Loja e Zona de Pagamento					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação, limpeza e corredores desobstruídos. Pavimentos Limpos.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m.).				
Primeiros Socorros	Existência de caixa de 1ºs Socorros (conteúdos válidos, listagem e sinalização).				
Lista de Contactos de Emergência	Está disponível e atualizada a listagem com Números de Emergência.				
Emergência	Existe Planta de Emergência afixada.				
Botoeiras de Emergência / Paragem de Emergência	Todos os Colaboradores têm conhecimento de todas as Botoeiras de Emergência, suas funções e modo de ativação.				
Instalações Elétricas	Todas as ligações deverão estar executadas com os dispositivos apropriados, cabos sem emendas, terminais em bom estado e livres de sobrecargas.				
Iluminação de Emergência	Os blocos autónomos estão em perfeito funcionamento (no caso de falta de energia os blocos autónomos entram em funcionamento).				
Saídas de Emergência	Comprovar que todas as saídas de emergências estão desimpedidas e sinalizadas.				
Armazém e Edifício de Apoio					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação do armazém (risco de queda de objetos, limpeza, objetos de menor peso sobre objetos de maior peso). Prateleiras fixas às paredes. Caminhos e acessos desobstruídos.				
Instalações sanitárias	Verificação do estado e cumprimento do plano de limpeza e higienização.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m).				
Quadros Elétricos	Verificar: Pictograma de identificação de risco elétrico; existência de esquema unifilar e Listagem de Disjuntores; disjuntores etiquetados, elementos bem fixos, presença de tapete.				
Quadros Elétricos	Verificar a tamponagem de passagem de cabos e a ausência de odores a Combustíveis.				
Ligações Elétricas	Todas as ligações deverão estar executadas com os dispositivos apropriados, cabos sem emendas, terminais em bom estado e livres de sobrecargas.				
Alarmes - Detecção de intrusão / incêndio	Verificação do correto funcionamento (ligação prévia à central, comprovação de funcionamento de detetores de movimento, comprovação de contacto telefónico),				
Detetores de Fugas de Tubagens e Tanques de Combustíveis.	Testar e verificar os alarmes instalados (comprovar o correto funcionamento). Seguimento de ações decorrentes de avarias.				
CCTV	Verificação do correto funcionamento do sistema de CCTV (gravação 30 dias e acesso reservado com password e sinalética).				
Controlo de Pragas	Todos os dispositivos colocados e identificados nos locais definidos na Planta.				

CONTROLE MENSAL DE SEGURANÇA

AGOSTO



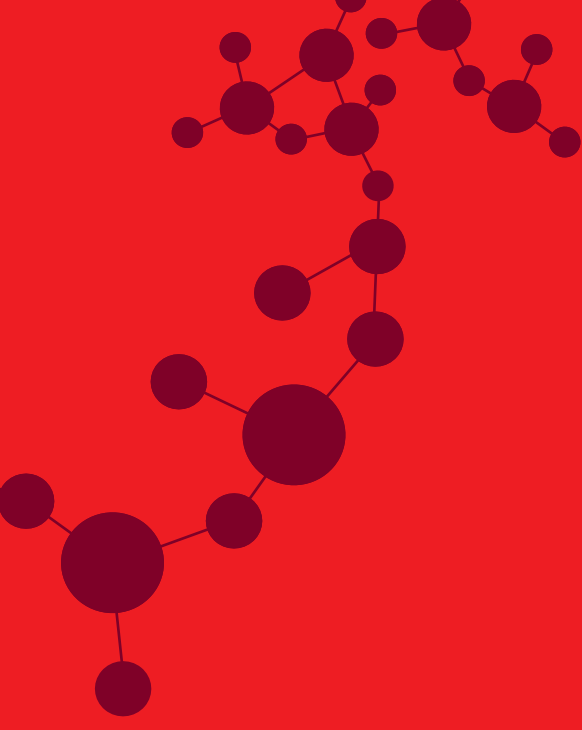
EQUIPAMENTO	VERIFICAÇÃO	NA	OK	NC	AÇÃO CORRETIVA
ILHAS E PLATAFORMAS DE ABASTECIMENTO					
Bombas	Verificar eventuais fugas no interior da caixa das bombas e ou existência de odores a Combustíveis. Verificação do estado das mangueiras e pistolas de abastecimento.				
Comunicação com a Pista / Sistema Áudio	Verificação do correto funcionamento do sistema de áudio de comunicação.				
Grelhas	Grelhas e Sumidouros limpos.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m.).				
Baldes SI	Em bom estado, com areia e sem lixo.				
Iluminação	Estado de Conformidade dos focos de Iluminação.				
Limpeza da Pista	Verificação do estado de Limpeza da pista sem derrames.				
Sinalização de Segurança	Existência e estado da sinalização a garantir nas bombas, bocas de descarga, tanques, respiros, separadores de hidrocarbonetos, pavimento (ex: proibido fumar, foguear, uso de telemóvel, zona Atex).				
Vertical / Horizontal	Existência e estado dos painéis de informação – perigo de queda, informação relevante, (ex: parques infantis).				
Painéis de Informação	Ausência de buracos no pavimento da pista.				
Pavimento	Bocas de enchimento limpas, fechadas, identificadas e sem derrames. Tomada de Terra existe e é utilizada.				
Zona de Descarga Cisterna-Combustíveis e GPL	Verificação do estado das tampas das caixas dos tanques. Confirmar ausência de água e ou produto na caixa de visita (varas de medição colocadas e carrapetas apertadas).				
Tanques	Verificação do estado do equipamento, extintores, cadeados da instalação e comprovação do funcionamento do sistema de arrefecimento.				
GPL	Espaço limpo, caixotes de lixo OK e CCTV em funcionamento. Tomada e cabo em bom estado geral.				
ÁREA DO POSTO E CONTROLO DE STOCK					
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 mt.).				
Imagem	Elementos em condições e sem riscos de queda.				
Limpeza	Limpeza Geral do Posto.				
Acessos	Caminhos de circulação desimpedidos e pavimento em bom estado.				
Sinalização de Segurança Vertical / Horizontal	Existência e estado da sinalização a garantir nas garrafas de gás, equipamento sob pressão, pavimento (ex: proibido fumar, foguear, uso de telemóvel, zona Atex).				
Controlo de Stocks	Verificada a conformidade da informação do livro de tanques comparando com sondagens manuais (stock livro tanques vs stock sondagem Manual).				
Controlo de Stocks	Verificação e Controlo Diário do Livro de Tanques (observação e análise diária das quebras identificadas no Livro de Tanques).				
Grelhas	Grelhas e Sumidouros limpos.				

Deve ser realizado preferencialmente pelo RPA/Gerente do Posto.



EQUIPAMENTO	VERIFICAÇÃO	NA	OK	NC	AÇÃO CORRETIVA
ÁREA DO POSTO E CONTROLO DE STOCK					
Garrafas de Gás	Verificação de segurança da grelha; Risco de fontes de ignição; estado geral das garrafas; sinalética (máximo 20 garrafas, distância de segurança, sinalética).				
Separador de Hidrocarbonetos	Verificação do correto funcionamento do alarme e ausência de congestionamento nas caixas de retenção da lavagem e jet wash.				
ETAR	Verificação do correto funcionamento.				
ETA	Verificação do correto funcionamento (nível de cloro OK).				
Gerador	Verificação do correto funcionamento.				
Iluminação	Verificação da Iluminação geral da área do Posto				
Equipamentos de Proteção Individual / Equipamentos de Proteção Coletiva	Existência dos EPI's e EPC's definidos, utilização e estado de conservação.				
Controlo de Pragas	Todos os dispositivos colocados e identificados nos locais definidos na Planta.				
ESTAÇÃO DE SERVIÇO					
Arrumação	Verificação da correta arrumação da Estação de Serviço (risco de queda de objetos, limpeza, objetos de menor peso sobre objetos de maior peso, caminhos e acessos a equipamentos desobstruídos).				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m.).				
Ligações elétricas	Todas as ligações deverão estar executadas com os dispositivos apropriados, cabos sem emendas, terminais em bom estado e livres de sobrecargas.				
Equipamentos	Todos os equipamentos têm marca CE e manutenção em dia.				
Quadros Elétricos	Disjuntores etiquetados, elementos bem fixos, presença de tapete, ligação à terra e com pictograma de identificação. Ausência de Odores a Combustíveis.				
Paragem de Emergência	Existem Botões de paragem de emergência na Máquina de Lavar, Aspiradores e Jet Wash (existem e funcionam em todos os equipamentos e estão identificados).				
LAVAGEM, JET WASH E ASPIRAÇÃO					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação (zona de arrumação em casotos e edifícios técnicos, caminhos e acessos a equipamentos desobstruídos).				
Fugas e Derrames	Verificação visual de ausência de fugas, derrames e odores a Combustíveis em Jet Wash (edifícios técnicos – estado da caldeira e depósito de combustível).				
Instalações Elétricas	Todas as ligações deverão estar executadas com os dispositivos apropriados, cabos sem emendas, terminais em bom estado e livres de sobrecargas.				
Paragem de Emergência	Existem Botões de paragem de emergência na Máquina de Lavar, Aspiradores e Jet Wash (existem em todos os equipamentos e estão identificados).				
Equipamentos	Verificação visual do estado dos equipamentos (mangueiras e pistolas de Jet Wash em bom estado).				
Compressor	Verificação visual do estado do compressor, realização e registo de purga, ausência de materiais combustíveis/inflamáveis.				
Sinalização de Segurança	Existência e estado da sinalização a garantir na lavagem e jet wash (ex: Lavagem –Perigo - "Piso Escorregadio").				

SETTEMBRO



	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

ROTINAS MANUTENÇÃO PÓRTICOS LAVAGEM	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, publicidade...							
Comprovar a inexistência de objetos estranhos nas escovas							
Comprovar a inexistência de fugas de água							
Comprovar a inexistência de fugas de ar							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e SEXTA, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Comprovar a inexistência de bicos tapados							
Nível produtos lavagem e estado das bombas							
Purgar o compressor							
Limpeza caixa dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Limpeza fotocélulas							
Controlo visual correias, escovas e secador							
Iluminação correta e em bom estado							
Verificar o estado e conformidade de funcionamento da Lavagem							
Durante uma lavagem, comprovar o correto funcionamento e ausência de ruídos estranhos							

ROTINAS MANUTENÇÃO BOX E ASPIRADORES	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, instruções, publicidade...							
Correto estado escovas, lanças, pistolas, mangueiras...							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e QUINTAS, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Nível produtos lavagem, sal e estado das bombas doseadoras							
Nível depósito água osmotizada							
Limpeza dos sacos dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Iluminação correta e em bom estado							
Comprovar inexistência de fugas de água							
Nível combustível e estado do filtro							
Saída correta de água pela lança							

* Imprescindível cada quinta uma revisão profunda para, se necessário, solicitar assistência técnica e manter a 100% a operativa da instalação ao fim de semana.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

ROTINAS MANUTENÇÃO PÓRTICOS LAVAGEM	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, publicidade...							
Comprovar a inexistência de objetos estranhos nas escovas							
Comprovar a inexistência de fugas de água							
Comprovar a inexistência de fugas de ar							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e SEXTA, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Comprovar a inexistência de bicos tapados							
Nível produtos lavagem e estado das bombas							
Purgar o compressor							
Limpeza caixa dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Limpeza fotocélulas							
Controlo visual correias, escovas e secador							
Iluminação correta e em bom estado							
Verificar o estado e conformidade de funcionamento da Lavagem							
Durante uma lavagem, comprovar o correto funcionamento e ausência de ruídos estranhos							

ROTINAS MANUTENÇÃO BOX E ASPIRADORES	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, instruções, publicidade...							
Correto estado escovas, lanças, pistolas, mangueiras...							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e QUINTAS, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Nível produtos lavagem, sal e estado das bombas doseadoras							
Nível depósito água osmotizada							
Limpeza dos sacos dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Iluminação correta e em bom estado							
Comprovar inexistência de fugas de água							
Nível combustível e estado do filtro							
Saída correta de água pela lança							

* Imprescindível cada quinta uma revisão profunda para, se necessário, solicitar assistência técnica e manter a 100% a operativa da instalação ao fim de semana.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
ÁREA COMERCIAL		TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

CHECK LIST QUINZENAL



EQUIPAMENTO	VERIFICAÇÃO	NA	OK	NC	AÇÃO CORRETIVA
Loja e Zona de Pagamento					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação, limpeza e corredores desobstruídos. Pavimentos Limpos.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m.).				
Iluminação de Emergência	Os blocos autónomos estão em perfeito funcionamento (no caso de falta de energia os blocos autónomos entram em funcionamento).				
Saídas de Emergência	Comprovar que todas as saídas de emergências estão desimpedidas e sinalizadas.				
Armazém e Edifício de Apoio					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação do armazém (risco de queda de objetos, limpeza, objetos de menor peso sobre objetos de maior peso). Prateleiras fixas às paredes. Caminhos e acessos desobstruídos.				
Instalações sanitárias	Verificação do estado e cumprimento do plano de limpeza e higienização.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m).				
Quadros Elétricos	Verificar a tamponagem de passagem de cabos e a ausência de odores a Combustíveis.				
Detetores de Fugas de Tubagens e Tanques de Combustíveis.	Testar e verificar os alarmes instalados (comprovar o correto funcionamento).				
Ilhas e Plataformas de Abastecimento					
Bombas	Verificar eventuais fugas no interior da caixa das bombas e ou existência de odores a Combustíveis.				
	Verificação do estado das mangueiras e pistolas de abastecimento.				
Comunicação com a Pista / Sistema Áudio	Verificação do correto funcionamento do sistema de áudio de comunicação.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m).				
Baldes SI	Em bom estado, com areia e sem lixo.				
Iluminação	Estado de Conformidade dos focos de Iluminação.				
Limpeza da Pista	Verificação do estado de Limpeza da pista sem derrames.				
Zona de Descarga Cisterna-Combustíveis e GPL	Bocas de enchimento limpas, fechadas, identificadas e sem derrames. Tomada de Terra existe e é utilizada.				
Tanques	Verificação do estado das tampas das caixas dos tanques. Confirmar ausência de água e ou produto na caixa de visita (varas de medição colocadas e carrapetas apertadas).				
GPL	Verificação do estado do equipamento, extintores, cadeados da instalação e comprovação do funcionamento do sistema de arrefecimento.				
Carregamento Elétrico	Espaço limpo, caixotes de lixo OK e CCTV em funcionamento. Tomada e cabo em bom estado geral.				

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
ÁREA COMERCIAL		TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

ROTINAS MANUTENÇÃO PÓRTICOS LAVAGEM	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, publicidade...							
Comprovar a inexistência de objetos estranhos nas escovas							
Comprovar a inexistência de fugas de água							
Comprovar a inexistência de fugas de ar							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e SEXTA, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Comprovar a inexistência de bicos tapados							
Nível produtos lavagem e estado das bombas							
Purgar o compressor							
Limpeza caixa dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Limpeza fotocélulas							
Controlo visual correias, escovas e secador							
Iluminação correta e em bom estado							
Verificar o estado e conformidade de funcionamento da Lavagem							
Durante uma lavagem, comprovar o correto funcionamento e ausência de ruídos estranhos							

ROTINAS MANUTENÇÃO BOX E ASPIRADORES	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, instruções, publicidade...							
Correto estado escovas, lanças, pistolas, mangueiras...							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e QUINTAS, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Nível produtos lavagem, sal e estado das bombas doseadoras							
Nível depósito água osmotizada							
Limpeza dos sacos dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Iluminação correta e em bom estado							
Comprovar inexistência de fugas de água							
Nível combustível e estado do filtro							
Saída correta de água pela lança							

* Imprescindível cada quinta uma revisão profunda para, se necessário, solicitar assistência técnica e manter a 100% a operativa da instalação ao fim de semana.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

ROTINAS MANUTENÇÃO PÓRTICOS LAVAGEM	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, publicidade...							
Comprovar a inexistência de objetos estranhos nas escovas							
Comprovar a inexistência de fugas de água							
Comprovar a inexistência de fugas de ar							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e SEXTA, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Comprovar a inexistência de bicos tapados							
Nível produtos lavagem e estado das bombas							
Purgar o compressor							
Limpeza caixa dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Limpeza fotocélulas							
Controlo visual correias, escovas e secador							
Iluminação correta e em bom estado							
Verificar o estado e conformidade de funcionamento da Lavagem							
Durante uma lavagem, comprovar o correto funcionamento e ausência de ruídos estranhos							

ROTINAS MANUTENÇÃO BOX E ASPIRADORES	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, instruções, publicidade...							
Correto estado escovas, lanças, pistolas, mangueiras...							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e QUINTAS, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Nível produtos lavagem, sal e estado das bombas doseadoras							
Nível depósito água osmotizada							
Limpeza dos sacos dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Iluminação correta e em bom estado							
Comprovar inexistência de fugas de água							
Nível combustível e estado do filtro							
Saída correta de água pela lança							

* Imprescindível cada quinta uma revisão profunda para, se necessário, solicitar assistência técnica e manter a 100% a operativa da instalação ao fim de semana.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.



	ÁREA TÉCNICA	DATA
M-1	Quadro eléctrico	
M-2	Compressor / Gerador	
M-3	Verificação interior bombas abastec.	
M-4	Separador hidrocarbonetos	
M-5	Limpeza das grelhas da rede de hidrocarbonetos	
M-6	Elementos ponto de venda	
M-7	Estado das carrapetas e vara de abertura das tampas dos tanques	
M-8	Medição manual dos tanques / uso pasta de água	
M-9	Tomada fio terra/bocas enchimento	

	ÁREA EXPLORAÇÃO	DATA
M-10	Realizar e Analisar o Inventário	
M-11	Ordem e limpeza armazéns	
M-12	Análise venda Óptima	
M-13	Revisão caducidades, preços, etiquetas	
M-14	Contador água	
M-15	Revisão de campanhas vigentes e obsoletas	

	ÁREA ADMINISTRATIVA	DATA
M-16	Revisão fundo fixo e dinheiro em caixa	
M-17	Revisão demonstração resultados	
M-18	Revisão do relatório de fecho de turno	
M-19	Revisão sobras e faltas	
M-20	Estado das medidas corretivas	
M-21	Arquivo P.A.	
M-22	Revisão incidências manutenção	

	ÁREA PESSOAL	DATA
M-23	Estado caixa 1 ^{os} socorros	

	ÁREA DE SEGURANÇA	DATA
M-24	Preencher questionário segurança	
M-25	Realização e envio OPS	

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.



EQUIPAMENTO	VERIFICAÇÃO	NA	OK	NC	AÇÃO CORRETIVA
Loja e Zona de Pagamento					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação, limpeza e corredores desobstruídos. Pavimentos Limpos.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m.).				
Primeiros Socorros	Existência de caixa de 1ºs Socorros (conteúdos válidos, listagem e sinalização).				
Lista de Contactos de Emergência	Está disponível e atualizada a listagem com Números de Emergência.				
Emergência	Existe Planta de Emergência afixada.				
Botoeiras de Emergência / Paragem de Emergência	Todos os Colaboradores têm conhecimento de todas as Botoeiras de Emergência, suas funções e modo de ativação.				
Instalações Elétricas	Todas as ligações deverão estar executadas com os dispositivos apropriados, cabos sem emendas, terminais em bom estado e livres de sobrecargas.				
Iluminação de Emergência	Os blocos autónomos estão em perfeito funcionamento (no caso de falta de energia os blocos autónomos entram em funcionamento).				
Saídas de Emergência	Comprovar que todas as saídas de emergências estão desimpedidas e sinalizadas.				
Armazém e Edifício de Apoio					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação do armazém (risco de queda de objetos, limpeza, objetos de menor peso sobre objetos de maior peso). Prateleiras fixas às paredes. Caminhos e acessos desobstruídos.				
Instalações sanitárias	Verificação do estado e cumprimento do plano de limpeza e higienização.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m).				
Quadros Elétricos	Verificar: Pictograma de identificação de risco elétrico; existência de esquema unifilar e Listagem de Disjuntores; disjuntores etiquetados, elementos bem fixos, presença de tapete.				
Quadros Elétricos	Verificar a tamponagem de passagem de cabos e a ausência de odores a Combustíveis.				
Ligações Elétricas	Todas as ligações deverão estar executadas com os dispositivos apropriados, cabos sem emendas, terminais em bom estado e livres de sobrecargas.				
Alarmes - Detecção de intrusão / incêndio	Verificação do correto funcionamento (ligação prévia à central, comprovação de funcionamento de detetores de movimento, comprovação de contacto telefónico),				
Detetores de Fugas de Tubagens e Tanques de Combustíveis.	Testar e verificar os alarmes instalados (comprovar o correto funcionamento). Seguimento de ações decorrentes de avarias.				
CCTV	Verificação do correto funcionamento do sistema de CCTV (gravação 30 dias e acesso reservado com password e sinalética).				
Controlo de Pragas	Todos os dispositivos colocados e identificados nos locais definidos na Planta.				

CONTROLE MENSAL DE SEGURANÇA

SETEMBRO



EQUIPAMENTO	VERIFICAÇÃO	NA	OK	NC	AÇÃO CORRETIVA
ILHAS E PLATAFORMAS DE ABASTECIMENTO					
Bombas	Verificar eventuais fugas no interior da caixa das bombas e ou existência de odores a Combustíveis. Verificação do estado das mangueiras e pistolas de abastecimento.				
Comunicação com a Pista / Sistema Áudio	Verificação do correto funcionamento do sistema de áudio de comunicação.				
Grelhas	Grelhas e Sumidouros limpos.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m.).				
Baldes SI	Em bom estado, com areia e sem lixo.				
Iluminação	Estado de Conformidade dos focos de Iluminação.				
Limpeza da Pista	Verificação do estado de Limpeza da pista sem derrames.				
Sinalização de Segurança	Existência e estado da sinalização a garantir nas bombas, bocas de descarga, tanques, respiros, separadores de hidrocarbonetos, pavimento (ex: proibido fumar, foguear, uso de telemóvel, zona Atex).				
Vertical / Horizontal	Existência e estado dos painéis de informação – perigo de queda, informação relevante, (ex: parques infantis).				
Painéis de Informação	Ausência de buracos no pavimento da pista.				
Pavimento	Bocas de enchimento limpas, fechadas, identificadas e sem derrames. Tomada de Terra existe e é utilizada.				
Zona de Descarga Cisterna-Combustíveis e GPL	Verificação do estado das tampas das caixas dos tanques. Confirmar ausência de água e ou produto na caixa de visita (varas de medição colocadas e carrapetas apertadas).				
Tanques	Verificação do estado do equipamento, extintores, cadeados da instalação e comprovação do funcionamento do sistema de arrefecimento.				
GPL	Espaço limpo, caixotes de lixo OK e CCTV em funcionamento. Tomada e cabo em bom estado geral.				
ÁREA DO POSTO E CONTROLO DE STOCK					
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 mt.).				
Imagem	Elementos em condições e sem riscos de queda.				
Limpeza	Limpeza Geral do Posto.				
Acessos	Caminhos de circulação desimpedidos e pavimento em bom estado.				
Sinalização de Segurança Vertical / Horizontal	Existência e estado da sinalização a garantir nas garrafas de gás, equipamento sob pressão, pavimento (ex: proibido fumar, foguear, uso de telemóvel, zona Atex).				
Controlo de Stocks	Verificada a conformidade da informação do livro de tanques comparando com sondagens manuais (stock livro tanques vs stock sondagem Manual).				
Controlo de Stocks	Verificação e Controlo Diário do Livro de Tanques (observação e análise diária das quebras identificadas no Livro de Tanques).				
Grelhas	Grelhas e Sumidouros limpos.				

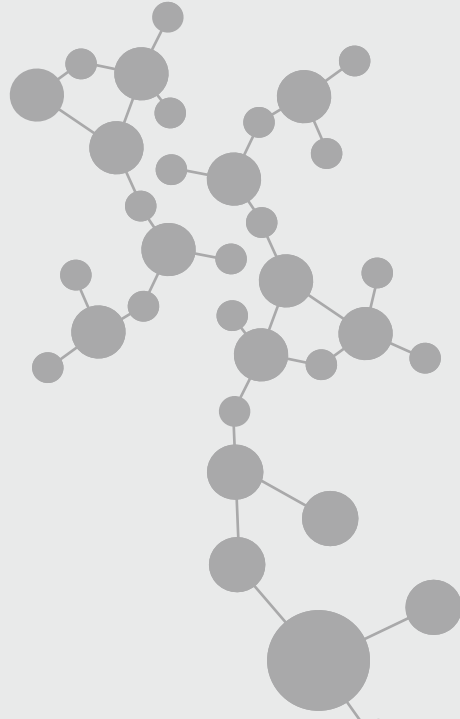
Deve ser realizado preferencialmente pelo RPA/Gerente do Posto.



EQUIPAMENTO	VERIFICAÇÃO	NA	OK	NC	AÇÃO CORRETIVA
ÁREA DO POSTO E CONTROLO DE STOCK					
Garrafas de Gás	Verificação de segurança da grelha; Risco de fontes de ignição; estado geral das garrafas; sinalética (máximo 20 garrafas, distância de segurança, sinalética).				
Separador de Hidrocarbonetos	Verificação do correto funcionamento do alarme e ausência de congestionamento nas caixas de retenção da lavagem e jet wash.				
ETAR	Verificação do correto funcionamento.				
ETA	Verificação do correto funcionamento (nível de cloro OK).				
Gerador	Verificação do correto funcionamento.				
Iluminação	Verificação da Iluminação geral da área do Posto				
Equipamentos de Proteção Individual / Equipamentos de Proteção Coletiva	Existência dos EPI's e EPC's definidos, utilização e estado de conservação.				
Controlo de Pragas	Todos os dispositivos colocados e identificados nos locais definidos na Planta.				
ESTAÇÃO DE SERVIÇO					
Arrumação	Verificação da correta arrumação da Estação de Serviço (risco de queda de objetos, limpeza, objetos de menor peso sobre objetos de maior peso, caminhos e acessos a equipamentos desobstruídos).				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m.).				
Ligações elétricas	Todas as ligações deverão estar executadas com os dispositivos apropriados, cabos sem emendas, terminais em bom estado e livres de sobrecargas.				
Equipamentos	Todos os equipamentos têm marca CE e manutenção em dia.				
Quadros Elétricos	Disjuntores etiquetados, elementos bem fixos, presença de tapete, ligação à terra e com pictograma de identificação. Ausência de Odores a Combustíveis.				
Paragem de Emergência	Existem Botões de paragem de emergência na Máquina de Lavar, Aspiradores e Jet Wash (existem e funcionam em todos os equipamentos e estão identificados).				
LAVAGEM, JET WASH E ASPIRAÇÃO					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação (zona de arrumação em casotos e edifícios técnicos, caminhos e acessos a equipamentos desobstruídos).				
Fugas e Derrames	Verificação visual de ausência de fugas, derrames e odores a Combustíveis em Jet Wash (edifícios técnicos – estado da caldeira e depósito de combustível).				
Instalações Elétricas	Todas as ligações deverão estar executadas com os dispositivos apropriados, cabos sem emendas, terminais em bom estado e livres de sobrecargas.				
Paragem de Emergência	Existem Botões de paragem de emergência na Máquina de Lavar, Aspiradores e Jet Wash (existem em todos os equipamentos e estão identificados).				
Equipamentos	Verificação visual do estado dos equipamentos (mangueiras e pistolas de Jet Wash em bom estado).				
Compressor	Verificação visual do estado do compressor, realização e registo de purga, ausência de materiais combustíveis/inflamáveis.				
Sinalização de Segurança	Existência e estado da sinalização a garantir na lavagem e jet wash (ex: Lavagem –Perigo - "Piso Escorregadio").				



OUTUBRO



	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
	ÁREA DE PESSOAL	HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
	ÁREA DE MANUTENÇÃO	NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

ROTINAS MANUTENÇÃO PÓRTICOS LAVAGEM	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, publicidade...							
Comprovar a inexistência de objetos estranhos nas escovas							
Comprovar a inexistência de fugas de água							
Comprovar a inexistência de fugas de ar							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e SEXTA, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Comprovar a inexistência de bicos tapados							
Nível produtos lavagem e estado das bombas							
Purgar o compressor							
Limpeza caixa dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Limpeza fotocélulas							
Controlo visual correias, escovas e secador							
Iluminação correta e em bom estado							
Verificar o estado e conformidade de funcionamento da Lavagem							
Durante uma lavagem, comprovar o correto funcionamento e ausência de ruídos estranhos							

ROTINAS MANUTENÇÃO BOX E ASPIRADORES	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, instruções, publicidade...							
Correto estado escovas, lanças, pistolas, mangueiras...							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e QUINTAS, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Nível produtos lavagem, sal e estado das bombas doseadoras							
Nível depósito água osmotizada							
Limpeza dos sacos dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Iluminação correta e em bom estado							
Comprovar inexistência de fugas de água							
Nível combustível e estado do filtro							
Saída correta de água pela lança							

* Imprescindível cada quinta uma revisão profunda para, se necessário, solicitar assistência técnica e manter a 100% a operativa da instalação ao fim de semana.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

ROTINAS MANUTENÇÃO PÓRTICOS LAVAGEM	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, publicidade...							
Comprovar a inexistência de objetos estranhos nas escovas							
Comprovar a inexistência de fugas de água							
Comprovar a inexistência de fugas de ar							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e SEXTA, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Comprovar a inexistência de bicos tapados							
Nível produtos lavagem e estado das bombas							
Purgar o compressor							
Limpeza caixa dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Limpeza fotocélulas							
Controlo visual correias, escovas e secador							
Iluminação correta e em bom estado							
Verificar o estado e conformidade de funcionamento da Lavagem							
Durante uma lavagem, comprovar o correto funcionamento e ausência de ruídos estranhos							

ROTINAS MANUTENÇÃO BOX E ASPIRADORES	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, instruções, publicidade...							
Correto estado escovas, lanças, pistolas, mangueiras...							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e QUINTAS, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Nível produtos lavagem, sal e estado das bombas doseadoras							
Nível depósito água osmotizada							
Limpeza dos sacos dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Iluminação correta e em bom estado							
Comprovar inexistência de fugas de água							
Nível combustível e estado do filtro							
Saída correta de água pela lança							

* Imprescindível cada quinta uma revisão profunda para, se necessário, solicitar assistência técnica e manter a 100% a operativa da instalação ao fim de semana.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

CHECK LIST QUINZENAL



EQUIPAMENTO	VERIFICAÇÃO	NA	OK	NC	AÇÃO CORRETIVA
Loja e Zona de Pagamento					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação, limpeza e corredores desobstruídos. Pavimentos Limpos.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m.).				
Iluminação de Emergência	Os blocos autónomos estão em perfeito funcionamento (no caso de falta de energia os blocos autónomos entram em funcionamento).				
Saídas de Emergência	Comprovar que todas as saídas de emergências estão desimpedidas e sinalizadas.				
Armazém e Edifício de Apoio					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação do armazém (risco de queda de objetos, limpeza, objetos de menor peso sobre objetos de maior peso). Prateleiras fixas às paredes. Caminhos e acessos desobstruídos.				
Instalações sanitárias	Verificação do estado e cumprimento do plano de limpeza e higienização.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m).				
Quadros Elétricos	Verificar a tamponagem de passagem de cabos e a ausência de odores a Combustíveis.				
Detetores de Fugas de Tubagens e Tanques de Combustíveis.	Testar e verificar os alarmes instalados (comprovar o correto funcionamento).				
Ilhas e Plataformas de Abastecimento					
Bombas	Verificar eventuais fugas no interior da caixa das bombas e ou existência de odores a Combustíveis.				
	Verificação do estado das mangueiras e pistolas de abastecimento.				
Comunicação com a Pista / Sistema Áudio	Verificação do correto funcionamento do sistema de áudio de comunicação.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m).				
Baldes SI	Em bom estado, com areia e sem lixo.				
Iluminação	Estado de Conformidade dos focos de Iluminação.				
Limpeza da Pista	Verificação do estado de Limpeza da pista sem derrames.				
Zona de Descarga Cisterna-Combustíveis e GPL	Bocas de enchimento limpas, fechadas, identificadas e sem derrames. Tomada de Terra existe e é utilizada.				
Tanques	Verificação do estado das tampas das caixas dos tanques. Confirmar ausência de água e ou produto na caixa de visita (varas de medição colocadas e carrapetas apertadas).				
GPL	Verificação do estado do equipamento, extintores, cadeados da instalação e comprovação do funcionamento do sistema de arrefecimento.				
Carregamento Elétrico	Espaço limpo, caixotes de lixo OK e CCTV em funcionamento. Tomada e cabo em bom estado geral.				

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

ROTINAS MANUTENÇÃO PÓRTICOS LAVAGEM	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, publicidade...							
Comprovar a inexistência de objetos estranhos nas escovas							
Comprovar a inexistência de fugas de água							
Comprovar a inexistência de fugas de ar							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e SEXTA, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Comprovar a inexistência de bicos tapados							
Nível produtos lavagem e estado das bombas							
Purgar o compressor							
Limpeza caixa dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Limpeza fotocélulas							
Controlo visual correias, escovas e secador							
Iluminação correta e em bom estado							
Verificar o estado e conformidade de funcionamento da Lavagem							
Durante uma lavagem, comprovar o correto funcionamento e ausência de ruídos estranhos							

ROTINAS MANUTENÇÃO BOX E ASPIRADORES	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, instruções, publicidade...							
Correto estado escovas, lanças, pistolas, mangueiras...							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e QUINTAS, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Nível produtos lavagem, sal e estado das bombas doseadoras							
Nível depósito água osmotizada							
Limpeza dos sacos dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Iluminação correta e em bom estado							
Comprovar inexistência de fugas de água							
Nível combustível e estado do filtro							
Saída correta de água pela lança							

* Imprescindível cada quinta uma revisão profunda para, se necessário, solicitar assistência técnica e manter a 100% a operativa da instalação ao fim de semana.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

ROTINAS MANUTENÇÃO PÓRTICOS LAVAGEM	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, publicidade...							
Comprovar a inexistência de objetos estranhos nas escovas							
Comprovar a inexistência de fugas de água							
Comprovar a inexistência de fugas de ar							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e SEXTA, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Comprovar a inexistência de bicos tapados							
Nível produtos lavagem e estado das bombas							
Purgar o compressor							
Limpeza caixa dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Limpeza fotocélulas							
Controlo visual correias, escovas e secador							
Iluminação correta e em bom estado							
Verificar o estado e conformidade de funcionamento da Lavagem							
Durante uma lavagem, comprovar o correto funcionamento e ausência de ruídos estranhos							

ROTINAS MANUTENÇÃO BOX E ASPIRADORES	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, instruções, publicidade...							
Correto estado escovas, lanças, pistolas, mangueiras...							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e QUINTAS, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Nível produtos lavagem, sal e estado das bombas doseadoras							
Nível depósito água osmotizada							
Limpeza dos sacos dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Iluminação correta e em bom estado							
Comprovar inexistência de fugas de água							
Nível combustível e estado do filtro							
Saída correta de água pela lança							

* Imprescindível cada quinta uma revisão profunda para, se necessário, solicitar assistência técnica e manter a 100% a operativa da instalação ao fim de semana.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

ROTINAS MANUTENÇÃO PÓRTICOS LAVAGEM	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, publicidade...							
Comprovar a inexistência de objetos estranhos nas escovas							
Comprovar a inexistência de fugas de água							
Comprovar a inexistência de fugas de ar							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e SEXTA, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Comprovar a inexistência de bicos tapados							
Nível produtos lavagem e estado das bombas							
Purgar o compressor							
Limpeza caixa dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Limpeza fotocélulas							
Controlo visual correias, escovas e secador							
Iluminação correta e em bom estado							
Verificar o estado e conformidade de funcionamento da Lavagem							
Durante uma lavagem, comprovar o correto funcionamento e ausência de ruídos estranhos							

ROTINAS MANUTENÇÃO BOX E ASPIRADORES	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, instruções, publicidade...							
Correto estado escovas, lanças, pistolas, mangueiras...							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e QUINTAS, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Nível produtos lavagem, sal e estado das bombas doseadoras							
Nível depósito água osmotizada							
Limpeza dos sacos dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Iluminação correta e em bom estado							
Comprovar inexistência de fugas de água							
Nível combustível e estado do filtro							
Saída correta de água pela lança							

* Imprescindível cada quinta uma revisão profunda para, se necessário, solicitar assistência técnica e manter a 100% a operativa da instalação ao fim de semana.

	ÁREA TÉCNICA	DATA
M-1	Quadro eléctrico	
M-2	Compressor / Gerador	
M-3	Verificação interior bombas abastec.	
M-4	Separador hidrocarbonetos	
M-5	Limpeza das grelhas da rede de hidrocarbonetos	
M-6	Elementos ponto de venda	
M-7	Estado das carrapetas e vara de abertura das tampas dos tanques	
M-8	Medição manual dos tanques / uso pasta de água	
M-9	Tomada fio terra/bocas enchimento	

	ÁREA EXPLORAÇÃO	DATA
M-10	Realizar e Analisar o Inventário	
M-11	Ordem e limpeza armazéns	
M-12	Análise venda Óptima	
M-13	Revisão caducidades, preços, etiquetas	
M-14	Contador água	
M-15	Revisão de campanhas vigentes e obsoletas	

	ÁREA ADMINISTRATIVA	DATA
M-16	Revisão fundo fixo e dinheiro em caixa	
M-17	Revisão demonstração resultados	
M-18	Revisão do relatório de fecho de turno	
M-19	Revisão sobras e faltas	
M-20	Estado das medidas corretivas	
M-21	Arquivo P.A.	
M-22	Revisão incidências manutenção	

	ÁREA PESSOAL	DATA
M-23	Estado caixa 1 ^{os} socorros	

	ÁREA DE SEGURANÇA	DATA
M-24	Preencher questionário segurança	
M-25	Realização e envio OPS	

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.



EQUIPAMENTO	VERIFICAÇÃO	NA	OK	NC	AÇÃO CORRETIVA
Loja e Zona de Pagamento					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação, limpeza e corredores desobstruídos. Pavimentos Limpos.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m.).				
Primeiros Socorros	Existência de caixa de 1ºs Socorros (conteúdos válidos, listagem e sinalização).				
Lista de Contactos de Emergência	Está disponível e atualizada a listagem com Números de Emergência.				
Emergência	Existe Planta de Emergência afixada.				
Botoeiras de Emergência / Paragem de Emergência	Todos os Colaboradores têm conhecimento de todas as Botoeiras de Emergência, suas funções e modo de ativação.				
Instalações Elétricas	Todas as ligações deverão estar executadas com os dispositivos apropriados, cabos sem emendas, terminais em bom estado e livres de sobrecargas.				
Iluminação de Emergência	Os blocos autónomos estão em perfeito funcionamento (no caso de falta de energia os blocos autónomos entram em funcionamento).				
Saídas de Emergência	Comprovar que todas as saídas de emergências estão desimpedidas e sinalizadas.				
Armazém e Edifício de Apoio					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação do armazém (risco de queda de objetos, limpeza, objetos de menor peso sobre objetos de maior peso). Prateleiras fixas às paredes. Caminhos e acessos desobstruídos.				
Instalações sanitárias	Verificação do estado e cumprimento do plano de limpeza e higienização.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m).				
Quadros Elétricos	Verificar: Pictograma de identificação de risco elétrico; existência de esquema unifilar e Listagem de Disjuntores; disjuntores etiquetados, elementos bem fixos, presença de tapete.				
Quadros Elétricos	Verificar a tamponagem de passagem de cabos e a ausência de odores a Combustíveis.				
Ligações Elétricas	Todas as ligações deverão estar executadas com os dispositivos apropriados, cabos sem emendas, terminais em bom estado e livres de sobrecargas.				
Alarmes - Detecção de intrusão / incêndio	Verificação do correto funcionamento (ligação prévia à central, comprovação de funcionamento de detetores de movimento, comprovação de contacto telefónico),				
Detetores de Fugas de Tubagens e Tanques de Combustíveis.	Testar e verificar os alarmes instalados (comprovar o correto funcionamento). Seguimento de ações decorrentes de avarias.				
CCTV	Verificação do correto funcionamento do sistema de CCTV (gravação 30 dias e acesso reservado com password e sinalética).				
Controlo de Pragas	Todos os dispositivos colocados e identificados nos locais definidos na Planta.				

CONTROLE MENSAL DE SEGURANÇA

OUTUBRO



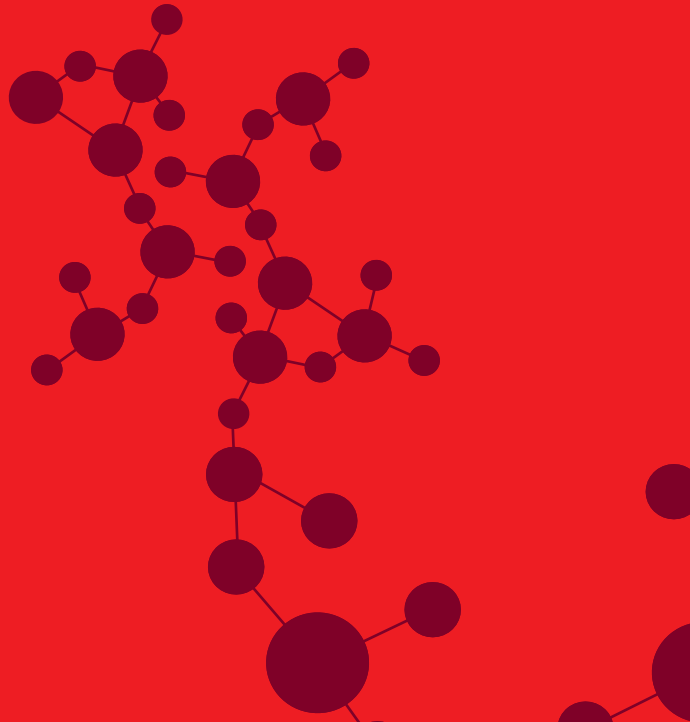
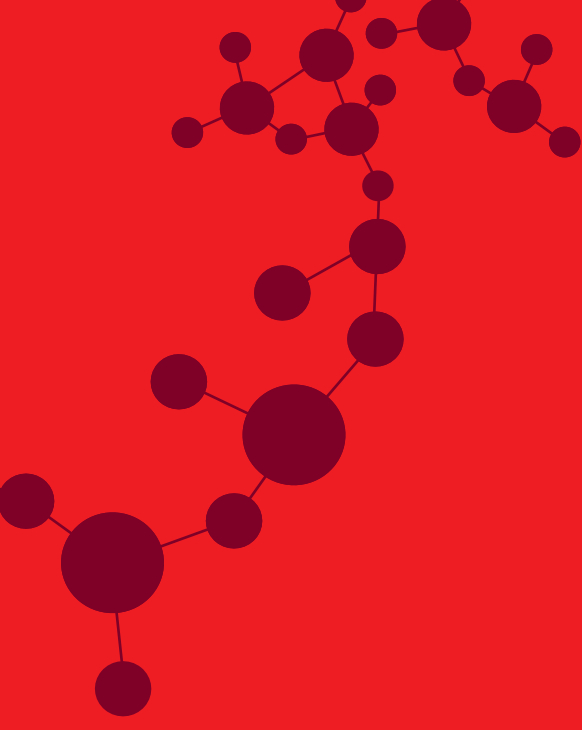
EQUIPAMENTO	VERIFICAÇÃO	NA	OK	NC	AÇÃO CORRETIVA
ILHAS E PLATAFORMAS DE ABASTECIMENTO					
Bombas	Verificar eventuais fugas no interior da caixa das bombas e ou existência de odores a Combustíveis. Verificação do estado das mangueiras e pistolas de abastecimento.				
Comunicação com a Pista / Sistema Áudio	Verificação do correto funcionamento do sistema de áudio de comunicação.				
Grelhas	Grelhas e Sumidouros limpos.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m.).				
Baldes SI	Em bom estado, com areia e sem lixo.				
Iluminação	Estado de Conformidade dos focos de Iluminação.				
Limpeza da Pista	Verificação do estado de Limpeza da pista sem derrames.				
Sinalização de Segurança	Existência e estado da sinalização a garantir nas bombas, bocas de descarga, tanques, respiros, separadores de hidrocarbonetos, pavimento (ex: proibido fumar, foguear, uso de telemóvel, zona Atex).				
Vertical / Horizontal	Existência e estado dos painéis de informação – perigo de queda, informação relevante, (ex: parques infantis).				
Painéis de Informação	Ausência de buracos no pavimento da pista.				
Pavimento	Bocas de enchimento limpas, fechadas, identificadas e sem derrames. Tomada de Terra existe e é utilizada.				
Zona de Descarga Cisterna-Combustíveis e GPL	Verificação do estado das tampas das caixas dos tanques. Confirmar ausência de água e ou produto na caixa de visita (varas de medição colocadas e carrapetas apertadas).				
Tanques	Verificação do estado do equipamento, extintores, cadeados da instalação e comprovação do funcionamento do sistema de arrefecimento.				
GPL	Espaço limpo, caixotes de lixo OK e CCTV em funcionamento. Tomada e cabo em bom estado geral.				
ÁREA DO POSTO E CONTROLO DE STOCK					
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 mt.).				
Imagem	Elementos em condições e sem riscos de queda.				
Limpeza	Limpeza Geral do Posto.				
Acessos	Caminhos de circulação desimpedidos e pavimento em bom estado.				
Sinalização de Segurança Vertical / Horizontal	Existência e estado da sinalização a garantir nas garrafas de gás, equipamento sob pressão, pavimento (ex: proibido fumar, foguear, uso de telemóvel, zona Atex).				
Controlo de Stocks	Verificada a conformidade da informação do livro de tanques comparando com sondagens manuais (stock livro tanques vs stock sondagem Manual).				
Controlo de Stocks	Verificação e Controlo Diário do Livro de Tanques (observação e análise diária das quebras identificadas no Livro de Tanques).				
Grelhas	Grelhas e Sumidouros limpos.				

Deve ser realizado preferencialmente pelo RPA/Gerente do Posto.



EQUIPAMENTO	VERIFICAÇÃO	NA	OK	NC	AÇÃO CORRETIVA
ÁREA DO POSTO E CONTROLO DE STOCK					
Garrafas de Gás	Verificação de segurança da grelha; Risco de fontes de ignição; estado geral das garrafas; sinalética (máximo 20 garrafas, distância de segurança, sinalética).				
Separador de Hidrocarbonetos	Verificação do correto funcionamento do alarme e ausência de congestionamento nas caixas de retenção da lavagem e jet wash.				
ETAR	Verificação do correto funcionamento.				
ETA	Verificação do correto funcionamento (nível de cloro OK).				
Gerador	Verificação do correto funcionamento.				
Iluminação	Verificação da Iluminação geral da área do Posto				
Equipamentos de Proteção Individual / Equipamentos de Proteção Coletiva	Existência dos EPI's e EPC's definidos, utilização e estado de conservação.				
Controlo de Pragas	Todos os dispositivos colocados e identificados nos locais definidos na Planta.				
ESTAÇÃO DE SERVIÇO					
Arrumação	Verificação da correta arrumação da Estação de Serviço (risco de queda de objetos, limpeza, objetos de menor peso sobre objetos de maior peso, caminhos e acessos a equipamentos desobstruídos).				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m.).				
Ligações elétricas	Todas as ligações deverão estar executadas com os dispositivos apropriados, cabos sem emendas, terminais em bom estado e livres de sobrecargas.				
Equipamentos	Todos os equipamentos têm marca CE e manutenção em dia.				
Quadros Elétricos	Disjuntores etiquetados, elementos bem fixos, presença de tapete, ligação à terra e com pictograma de identificação. Ausência de Odores a Combustíveis.				
Paragem de Emergência	Existem Botões de paragem de emergência na Máquina de Lavar, Aspiradores e Jet Wash (existem e funcionam em todos os equipamentos e estão identificados).				
LAVAGEM, JET WASH E ASPIRAÇÃO					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação (zona de arrumação em casotos e edifícios técnicos, caminhos e acessos a equipamentos desobstruídos).				
Fugas e Derrames	Verificação visual de ausência de fugas, derrames e odores a Combustíveis em Jet Wash (edifícios técnicos – estado da caldeira e depósito de combustível).				
Instalações Elétricas	Todas as ligações deverão estar executadas com os dispositivos apropriados, cabos sem emendas, terminais em bom estado e livres de sobrecargas.				
Paragem de Emergência	Existem Botões de paragem de emergência na Máquina de Lavar, Aspiradores e Jet Wash (existem em todos os equipamentos e estão identificados).				
Equipamentos	Verificação visual do estado dos equipamentos (mangueiras e pistolas de Jet Wash em bom estado).				
Compressor	Verificação visual do estado do compressor, realização e registo de purga, ausência de materiais combustíveis/inflamáveis.				
Sinalização de Segurança	Existência e estado da sinalização a garantir na lavagem e jet wash (ex: Lavagem –Perigo - "Piso Escorregadio").				

NOVEMBRO



	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
	ÁREA DE PESSOAL	HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
	ÁREA DE MANUTENÇÃO	NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

ROTINAS MANUTENÇÃO PÓRTICOS LAVAGEM	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, publicidade...							
Comprovar a inexistência de objetos estranhos nas escovas							
Comprovar a inexistência de fugas de água							
Comprovar a inexistência de fugas de ar							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e SEXTA, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Comprovar a inexistência de bicos tapados							
Nível produtos lavagem e estado das bombas							
Purgar o compressor							
Limpeza caixa dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Limpeza fotocélulas							
Controlo visual correias, escovas e secador							
Iluminação correta e em bom estado							
Verificar o estado e conformidade de funcionamento da Lavagem							
Durante uma lavagem, comprovar o correto funcionamento e ausência de ruídos estranhos							

ROTINAS MANUTENÇÃO BOX E ASPIRADORES	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, instruções, publicidade...							
Correto estado escovas, lanças, pistolas, mangueiras...							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e QUINTAS, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Nível produtos lavagem, sal e estado das bombas doseadoras							
Nível depósito água osmotizada							
Limpeza dos sacos dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Iluminação correta e em bom estado							
Comprovar inexistência de fugas de água							
Nível combustível e estado do filtro							
Saída correta de água pela lança							

* Imprescindível cada quinta uma revisão profunda para, se necessário, solicitar assistência técnica e manter a 100% a operativa da instalação ao fim de semana.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

ROTINAS MANUTENÇÃO PÓRTICOS LAVAGEM	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, publicidade...							
Comprovar a inexistência de objetos estranhos nas escovas							
Comprovar a inexistência de fugas de água							
Comprovar a inexistência de fugas de ar							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e SEXTA, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Comprovar a inexistência de bicos tapados							
Nível produtos lavagem e estado das bombas							
Purgar o compressor							
Limpeza caixa dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Limpeza fotocélulas							
Controlo visual correias, escovas e secador							
Iluminação correta e em bom estado							
Verificar o estado e conformidade de funcionamento da Lavagem							
Durante uma lavagem, comprovar o correto funcionamento e ausência de ruídos estranhos							

ROTINAS MANUTENÇÃO BOX E ASPIRADORES	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, instruções, publicidade...							
Correto estado escovas, lanças, pistolas, mangueiras...							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e QUINTAS, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Nível produtos lavagem, sal e estado das bombas doseadoras							
Nível depósito água osmotizada							
Limpeza dos sacos dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Iluminação correta e em bom estado							
Comprovar inexistência de fugas de água							
Nível combustível e estado do filtro							
Saída correta de água pela lança							

* Imprescindível cada quinta uma revisão profunda para, se necessário, solicitar assistência técnica e manter a 100% a operativa da instalação ao fim de semana.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.



EQUIPAMENTO	VERIFICAÇÃO	NA	OK	NC	AÇÃO CORRETIVA
Loja e Zona de Pagamento					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação, limpeza e corredores desobstruídos. Pavimentos Limpos.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m.).				
Iluminação de Emergência	Os blocos autónomos estão em perfeito funcionamento (no caso de falta de energia os blocos autónomos entram em funcionamento).				
Saídas de Emergência	Comprovar que todas as saídas de emergências estão desimpedidas e sinalizadas.				
Armazém e Edifício de Apoio					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação do armazém (risco de queda de objetos, limpeza, objetos de menor peso sobre objetos de maior peso). Prateleiras fixas às paredes. Caminhos e acessos desobstruídos.				
Instalações sanitárias	Verificação do estado e cumprimento do plano de limpeza e higienização.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m).				
Quadros Elétricos	Verificar a tamponagem de passagem de cabos e a ausência de odores a Combustíveis.				
Detetores de Fugas de Tubagens e Tanques de Combustíveis.	Testar e verificar os alarmes instalados (comprovar o correto funcionamento).				
Ilhas e Plataformas de Abastecimento					
Bombas	Verificar eventuais fugas no interior da caixa das bombas e ou existência de odores a Combustíveis.				
	Verificação do estado das mangueiras e pistolas de abastecimento.				
Comunicação com a Pista / Sistema Áudio	Verificação do correto funcionamento do sistema de áudio de comunicação.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m).				
Baldes SI	Em bom estado, com areia e sem lixo.				
Iluminação	Estado de Conformidade dos focos de Iluminação.				
Limpeza da Pista	Verificação do estado de Limpeza da pista sem derrames.				
Zona de Descarga Cisterna-Combustíveis e GPL	Bocas de enchimento limpas, fechadas, identificadas e sem derrames. Tomada de Terra existe e é utilizada.				
Tanques	Verificação do estado das tampas das caixas dos tanques. Confirmar ausência de água e ou produto na caixa de visita (varas de medição colocadas e carrapetas apertadas).				
GPL	Verificação do estado do equipamento, extintores, cadeados da instalação e comprovação do funcionamento do sistema de arrefecimento.				
Carregamento Elétrico	Espaço limpo, caixotes de lixo OK e CCTV em funcionamento. Tomada e cabo em bom estado geral.				

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

ROTINAS MANUTENÇÃO PÓRTICOS LAVAGEM	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, publicidade...							
Comprovar a inexistência de objetos estranhos nas escovas							
Comprovar a inexistência de fugas de água							
Comprovar a inexistência de fugas de ar							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e SEXTA, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Comprovar a inexistência de bicos tapados							
Nível produtos lavagem e estado das bombas							
Purgar o compressor							
Limpeza caixa dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Limpeza fotocélulas							
Controlo visual correias, escovas e secador							
Iluminação correta e em bom estado							
Verificar o estado e conformidade de funcionamento da Lavagem							
Durante uma lavagem, comprovar o correto funcionamento e ausência de ruídos estranhos							

ROTINAS MANUTENÇÃO BOX E ASPIRADORES	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, instruções, publicidade...							
Correto estado escovas, lanças, pistolas, mangueiras...							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e QUINTAS, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Nível produtos lavagem, sal e estado das bombas doseadoras							
Nível depósito água osmotizada							
Limpeza dos sacos dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Iluminação correta e em bom estado							
Comprovar inexistência de fugas de água							
Nível combustível e estado do filtro							
Saída correta de água pela lança							

* Imprescindível cada quinta uma revisão profunda para, se necessário, solicitar assistência técnica e manter a 100% a operativa da instalação ao fim de semana.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

ROTINAS MANUTENÇÃO PÓRTICOS LAVAGEM	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, publicidade...							
Comprovar a inexistência de objetos estranhos nas escovas							
Comprovar a inexistência de fugas de água							
Comprovar a inexistência de fugas de ar							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e SEXTA, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Comprovar a inexistência de bicos tapados							
Nível produtos lavagem e estado das bombas							
Purgar o compressor							
Limpeza caixa dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Limpeza fotocélulas							
Controlo visual correias, escovas e secador							
Iluminação correta e em bom estado							
Verificar o estado e conformidade de funcionamento da Lavagem							
Durante uma lavagem, comprovar o correto funcionamento e ausência de ruídos estranhos							

ROTINAS MANUTENÇÃO BOX E ASPIRADORES	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, instruções, publicidade...							
Correto estado escovas, lanças, pistolas, mangueiras...							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e QUINTAS, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Nível produtos lavagem, sal e estado das bombas doseadoras							
Nível depósito água osmotizada							
Limpeza dos sacos dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Iluminação correta e em bom estado							
Comprovar inexistência de fugas de água							
Nível combustível e estado do filtro							
Saída correta de água pela lança							

* Imprescindível cada quinta uma revisão profunda para, se necessário, solicitar assistência técnica e manter a 100% a operativa da instalação ao fim de semana.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.



	ÁREA TÉCNICA	DATA
M-1	Quadro eléctrico	
M-2	Compressor / Gerador	
M-3	Verificação interior bombas abastec.	
M-4	Separador hidrocarbonetos	
M-5	Limpeza das grelhas da rede de hidrocarbonetos	
M-6	Elementos ponto de venda	
M-7	Estado das carrapetas e vara de abertura das tampas dos tanques	
M-8	Medição manual dos tanques / uso pasta de água	
M-9	Tomada fio terra/bocas enchimento	

	ÁREA EXPLORAÇÃO	DATA
M-10	Realizar e Analisar o Inventário	
M-11	Ordem e limpeza armazéns	
M-12	Análise venda Óptima	
M-13	Revisão caducidades, preços, etiquetas	
M-14	Contador água	
M-15	Revisão de campanhas vigentes e obsoletas	

	ÁREA ADMINISTRATIVA	DATA
M-16	Revisão fundo fixo e dinheiro em caixa	
M-17	Revisão demonstração resultados	
M-18	Revisão do relatório de fecho de turno	
M-19	Revisão sobras e faltas	
M-20	Estado das medidas corretivas	
M-21	Arquivo P.A.	
M-22	Revisão incidências manutenção	

	ÁREA PESSOAL	DATA
M-23	Estado caixa 1 ^{os} socorros	

	ÁREA DE SEGURANÇA	DATA
M-24	Preencher questionário segurança	
M-25	Realização e envio OPS	

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.



EQUIPAMENTO	VERIFICAÇÃO	NA	OK	NC	AÇÃO CORRETIVA
Loja e Zona de Pagamento					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação, limpeza e corredores desobstruídos. Pavimentos Limpos.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m.).				
Primeiros Socorros	Existência de caixa de 1ºs Socorros (conteúdos válidos, listagem e sinalização).				
Lista de Contactos de Emergência	Está disponível e atualizada a listagem com Números de Emergência.				
Emergência	Existe Planta de Emergência afixada.				
Botoeiras de Emergência / Paragem de Emergência	Todos os Colaboradores têm conhecimento de todas as Botoeiras de Emergência, suas funções e modo de ativação.				
Instalações Elétricas	Todas as ligações deverão estar executadas com os dispositivos apropriados, cabos sem emendas, terminais em bom estado e livres de sobrecargas.				
Iluminação de Emergência	Os blocos autónomos estão em perfeito funcionamento (no caso de falta de energia os blocos autónomos entram em funcionamento).				
Saídas de Emergência	Comprovar que todas as saídas de emergências estão desimpedidas e sinalizadas.				
Armazém e Edifício de Apoio					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação do armazém (risco de queda de objetos, limpeza, objetos de menor peso sobre objetos de maior peso). Prateleiras fixas às paredes. Caminhos e acessos desobstruídos.				
Instalações sanitárias	Verificação do estado e cumprimento do plano de limpeza e higienização.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m).				
Quadros Elétricos	Verificar: Pictograma de identificação de risco elétrico; existência de esquema unifilar e Listagem de Disjuntores; disjuntores etiquetados, elementos bem fixos, presença de tapete.				
Quadros Elétricos	Verificar a tamponagem de passagem de cabos e a ausência de odores a Combustíveis.				
Ligações Elétricas	Todas as ligações deverão estar executadas com os dispositivos apropriados, cabos sem emendas, terminais em bom estado e livres de sobrecargas.				
Alarmes - Detecção de intrusão / incêndio	Verificação do correto funcionamento (ligação prévia à central, comprovação de funcionamento de detetores de movimento, comprovação de contacto telefónico),				
Detetores de Fugas de Tubagens e Tanques de Combustíveis.	Testar e verificar os alarmes instalados (comprovar o correto funcionamento). Seguimento de ações decorrentes de avarias.				
CCTV	Verificação do correto funcionamento do sistema de CCTV (gravação 30 dias e acesso reservado com password e sinalética).				
Controlo de Pragas	Todos os dispositivos colocados e identificados nos locais definidos na Planta.				

CONTROLE MENSAL DE SEGURANÇA

NOVEMBRO



EQUIPAMENTO	VERIFICAÇÃO	NA	OK	NC	AÇÃO CORRETIVA
ILHAS E PLATAFORMAS DE ABASTECIMENTO					
Bombas	Verificar eventuais fugas no interior da caixa das bombas e ou existência de odores a Combustíveis. Verificação do estado das mangueiras e pistolas de abastecimento.				
Comunicação com a Pista / Sistema Áudio	Verificação do correto funcionamento do sistema de áudio de comunicação.				
Grelhas	Grelhas e Sumidouros limpos.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m.).				
Baldes SI	Em bom estado, com areia e sem lixo.				
Iluminação	Estado de Conformidade dos focos de Iluminação.				
Limpeza da Pista	Verificação do estado de Limpeza da pista sem derrames.				
Sinalização de Segurança	Existência e estado da sinalização a garantir nas bombas, bocas de descarga, tanques, respiros, separadores de hidrocarbonetos, pavimento (ex: proibido fumar, foguear, uso de telemóvel, zona Atex).				
Vertical / Horizontal	Existência e estado dos painéis de informação – perigo de queda, informação relevante, (ex: parques infantis).				
Painéis de Informação	Ausência de buracos no pavimento da pista.				
Pavimento	Bocas de enchimento limpas, fechadas, identificadas e sem derrames. Tomada de Terra existe e é utilizada.				
Zona de Descarga Cisterna-Combustíveis e GPL	Verificação do estado das tampas das caixas dos tanques. Confirmar ausência de água e ou produto na caixa de visita (varas de medição colocadas e carrapetas apertadas).				
Tanques	Verificação do estado do equipamento, extintores, cadeados da instalação e comprovação do funcionamento do sistema de arrefecimento.				
GPL	Espaço limpo, caixotes de lixo OK e CCTV em funcionamento. Tomada e cabo em bom estado geral.				
ÁREA DO POSTO E CONTROLO DE STOCK					
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 mt.).				
Imagem	Elementos em condições e sem riscos de queda.				
Limpeza	Limpeza Geral do Posto.				
Acessos	Caminhos de circulação desimpedidos e pavimento em bom estado.				
Sinalização de Segurança Vertical / Horizontal	Existência e estado da sinalização a garantir nas garrafas de gás, equipamento sob pressão, pavimento (ex: proibido fumar, foguear, uso de telemóvel, zona Atex).				
Controlo de Stocks	Verificada a conformidade da informação do livro de tanques comparando com sondagens manuais (stock livro tanques vs stock sondagem Manual).				
Controlo de Stocks	Verificação e Controlo Diário do Livro de Tanques (observação e análise diária das quebras identificadas no Livro de Tanques).				
Grelhas	Grelhas e Sumidouros limpos.				

Deve ser realizado preferencialmente pelo RPA/Gerente do Posto.



EQUIPAMENTO	VERIFICAÇÃO	NA	OK	NC	AÇÃO CORRETIVA
ÁREA DO POSTO E CONTROLO DE STOCK					
Garrafas de Gás	Verificação de segurança da grelha; Risco de fontes de ignição; estado geral das garrafas; sinalética (máximo 20 garrafas, distância de segurança, sinalética).				
Separador de Hidrocarbonetos	Verificação do correto funcionamento do alarme e ausência de congestionamento nas caixas de retenção da lavagem e jet wash.				
ETAR	Verificação do correto funcionamento.				
ETA	Verificação do correto funcionamento (nível de cloro OK).				
Gerador	Verificação do correto funcionamento.				
Iluminação	Verificação da Iluminação geral da área do Posto				
Equipamentos de Proteção Individual / Equipamentos de Proteção Coletiva	Existência dos EPI's e EPC's definidos, utilização e estado de conservação.				
Controlo de Pragas	Todos os dispositivos colocados e identificados nos locais definidos na Planta.				
ESTAÇÃO DE SERVIÇO					
Arrumação	Verificação da correta arrumação da Estação de Serviço (risco de queda de objetos, limpeza, objetos de menor peso sobre objetos de maior peso, caminhos e acessos a equipamentos desobstruídos).				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m.).				
Ligações elétricas	Todas as ligações deverão estar executadas com os dispositivos apropriados, cabos sem emendas, terminais em bom estado e livres de sobrecargas.				
Equipamentos	Todos os equipamentos têm marca CE e manutenção em dia.				
Quadros Elétricos	Disjuntores etiquetados, elementos bem fixos, presença de tapete, ligação à terra e com pictograma de identificação. Ausência de Odores a Combustíveis.				
Paragem de Emergência	Existem Botões de paragem de emergência na Máquina de Lavar, Aspiradores e Jet Wash (existem e funcionam em todos os equipamentos e estão identificados).				
LAVAGEM, JET WASH E ASPIRAÇÃO					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação (zona de arrumação em casotos e edifícios técnicos, caminhos e acessos a equipamentos desobstruídos).				
Fugas e Derrames	Verificação visual de ausência de fugas, derrames e odores a Combustíveis em Jet Wash (edifícios técnicos – estado da caldeira e depósito de combustível).				
Instalações Elétricas	Todas as ligações deverão estar executadas com os dispositivos apropriados, cabos sem emendas, terminais em bom estado e livres de sobrecargas.				
Paragem de Emergência	Existem Botões de paragem de emergência na Máquina de Lavar, Aspiradores e Jet Wash (existem em todos os equipamentos e estão identificados).				
Equipamentos	Verificação visual do estado dos equipamentos (mangueiras e pistolas de Jet Wash em bom estado).				
Compressor	Verificação visual do estado do compressor, realização e registo de purga, ausência de materiais combustíveis/inflamáveis.				
Sinalização de Segurança	Existência e estado da sinalização a garantir na lavagem e jet wash (ex: Lavagem –Perigo - "Piso Escorregadio").				



DEZEMBRO



	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

2 DIÁRIO

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

4 DIÁRIO

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

ROTINAS MANUTENÇÃO PÓRTICOS LAVAGEM	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, publicidade...							
Comprovar a inexistência de objetos estranhos nas escovas							
Comprovar a inexistência de fugas de água							
Comprovar a inexistência de fugas de ar							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e SEXTA, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Comprovar a inexistência de bicos tapados							
Nível produtos lavagem e estado das bombas							
Purgar o compressor							
Limpeza caixa dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Limpeza fotocélulas							
Controlo visual correias, escovas e secador							
Iluminação correta e em bom estado							
Verificar o estado e conformidade de funcionamento da Lavagem							
Durante uma lavagem, comprovar o correto funcionamento e ausência de ruídos estranhos							

ROTINAS MANUTENÇÃO BOX E ASPIRADORES	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, instruções, publicidade...							
Correto estado escovas, lanças, pistolas, mangueiras...							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e QUINTAS, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Nível produtos lavagem, sal e estado das bombas doseadoras							
Nível depósito água osmotizada							
Limpeza dos sacos dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Iluminação correta e em bom estado							
Comprovar inexistência de fugas de água							
Nível combustível e estado do filtro							
Saída correta de água pela lança							

* Imprescindível cada quinta uma revisão profunda para, se necessário, solicitar assistência técnica e manter a 100% a operativa da instalação ao fim de semana.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
ÁREA COMERCIAL		TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

ROTINAS MANUTENÇÃO PÓRTICOS LAVAGEM	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, publicidade...							
Comprovar a inexistência de objetos estranhos nas escovas							
Comprovar a inexistência de fugas de água							
Comprovar a inexistência de fugas de ar							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e SEXTA, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Comprovar a inexistência de bicos tapados							
Nível produtos lavagem e estado das bombas							
Purgar o compressor							
Limpeza caixa dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Limpeza fotocélulas							
Controlo visual correias, escovas e secador							
Iluminação correta e em bom estado							
Verificar o estado e conformidade de funcionamento da Lavagem							
Durante uma lavagem, comprovar o correto funcionamento e ausência de ruídos estranhos							

ROTINAS MANUTENÇÃO BOX E ASPIRADORES	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, instruções, publicidade...							
Correto estado escovas, lanças, pistolas, mangueiras...							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e QUINTAS, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Nível produtos lavagem, sal e estado das bombas doseadoras							
Nível depósito água osmotizada							
Limpeza dos sacos dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Iluminação correta e em bom estado							
Comprovar inexistência de fugas de água							
Nível combustível e estado do filtro							
Saída correta de água pela lança							

* Imprescindível cada quinta uma revisão profunda para, se necessário, solicitar assistência técnica e manter a 100% a operativa da instalação ao fim de semana.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
ÁREA COMERCIAL		TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

CHECK LIST QUINZENAL



EQUIPAMENTO	VERIFICAÇÃO	NA	OK	NC	AÇÃO CORRETIVA
Loja e Zona de Pagamento					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação, limpeza e corredores desobstruídos. Pavimentos Limpos.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m.).				
Iluminação de Emergência	Os blocos autónomos estão em perfeito funcionamento (no caso de falta de energia os blocos autónomos entram em funcionamento).				
Saídas de Emergência	Comprovar que todas as saídas de emergências estão desimpedidas e sinalizadas.				
Armazém e Edifício de Apoio					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação do armazém (risco de queda de objetos, limpeza, objetos de menor peso sobre objetos de maior peso). Prateleiras fixas às paredes. Caminhos e acessos desobstruídos.				
Instalações sanitárias	Verificação do estado e cumprimento do plano de limpeza e higienização.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m).				
Quadros Elétricos	Verificar a tamponagem de passagem de cabos e a ausência de odores a Combustíveis.				
Detetores de Fugas de Tubagens e Tanques de Combustíveis.	Testar e verificar os alarmes instalados (comprovar o correto funcionamento).				
Ilhas e Plataformas de Abastecimento					
Bombas	Verificar eventuais fugas no interior da caixa das bombas e ou existência de odores a Combustíveis.				
	Verificação do estado das mangueiras e pistolas de abastecimento.				
Comunicação com a Pista / Sistema Áudio	Verificação do correto funcionamento do sistema de áudio de comunicação.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m).				
Baldes SI	Em bom estado, com areia e sem lixo.				
Iluminação	Estado de Conformidade dos focos de Iluminação.				
Limpeza da Pista	Verificação do estado de Limpeza da pista sem derrames.				
Zona de Descarga Cisterna-Combustíveis e GPL	Bocas de enchimento limpas, fechadas, identificadas e sem derrames. Tomada de Terra existe e é utilizada.				
Tanques	Verificação do estado das tampas das caixas dos tanques. Confirmar ausência de água e ou produto na caixa de visita (varas de medição colocadas e carrapetas apertadas).				
GPL	Verificação do estado do equipamento, extintores, cadeados da instalação e comprovação do funcionamento do sistema de arrefecimento.				
Carregamento Elétrico	Espaço limpo, caixotes de lixo OK e CCTV em funcionamento. Tomada e cabo em bom estado geral.				

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

ROTINAS MANUTENÇÃO PÓRTICOS LAVAGEM	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, publicidade...							
Comprovar a inexistência de objetos estranhos nas escovas							
Comprovar a inexistência de fugas de água							
Comprovar a inexistência de fugas de ar							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e SEXTA, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Comprovar a inexistência de bicos tapados							
Nível produtos lavagem e estado das bombas							
Purgar o compressor							
Limpeza caixa dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Limpeza fotocélulas							
Controlo visual correias, escovas e secador							
Iluminação correta e em bom estado							
Verificar o estado e conformidade de funcionamento da Lavagem							
Durante uma lavagem, comprovar o correto funcionamento e ausência de ruídos estranhos							

ROTINAS MANUTENÇÃO BOX E ASPIRADORES	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, instruções, publicidade...							
Correto estado escovas, lanças, pistolas, mangueiras...							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e QUINTAS, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Nível produtos lavagem, sal e estado das bombas doseadoras							
Nível depósito água osmotizada							
Limpeza dos sacos dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Iluminação correta e em bom estado							
Comprovar inexistência de fugas de água							
Nível combustível e estado do filtro							
Saída correta de água pela lança							

* Imprescindível cada quinta uma revisão profunda para, se necessário, solicitar assistência técnica e manter a 100% a operativa da instalação ao fim de semana.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

ROTINAS MANUTENÇÃO PÓRTICOS LAVAGEM	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, publicidade...							
Comprovar a inexistência de objetos estranhos nas escovas							
Comprovar a inexistência de fugas de água							
Comprovar a inexistência de fugas de ar							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e SEXTA, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Comprovar a inexistência de bicos tapados							
Nível produtos lavagem e estado das bombas							
Purgar o compressor							
Limpeza caixa dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Limpeza fotocélulas							
Controlo visual correias, escovas e secador							
Iluminação correta e em bom estado							
Verificar o estado e conformidade de funcionamento da Lavagem							
Durante uma lavagem, comprovar o correto funcionamento e ausência de ruídos estranhos							

ROTINAS MANUTENÇÃO BOX E ASPIRADORES	S	T	Q	Q*	S	S	D
ASSINATURA							
DESCRIÇÃO VERIFICAÇÃO DIÁRIA (marcar com um "X")							
Botões de emergência, luzes sinalização, instruções, publicidade...							
Correto estado escovas, lanças, pistolas, mangueiras...							
DUAS VEZES POR SEMANA, SEGUNDAS e QUINTAS, REALIZAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Nível produtos lavagem, sal e estado das bombas doseadoras							
Nível depósito água osmotizada							
Limpeza dos sacos dos aspiradores e estado da mangueira e bocal							
UMA VEZ SEMANALMENTE (CADA QUINTA) VERIFICAR TAMBÉM (marcar com um "X")							
Iluminação correta e em bom estado							
Comprovar inexistência de fugas de água							
Nível combustível e estado do filtro							
Saída correta de água pela lança							

* Imprescindível cada quinta uma revisão profunda para, se necessário, solicitar assistência técnica e manter a 100% a operativa da instalação ao fim de semana.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	HORA REVIS. OPA	
D-1	Limpeza geral do posto				
D-2	Estado geral da rodovia				
D-3	Limpeza bombas abastecedoras e ilhas				
D-4	Papeleiras				
D-5	Ar e água				
D-6	Centro de lavagem e aspiradores				
D-7	Outros serviços				
D-8	WC públicos				
D-9	Luvas, recipiente de água e dispositivo limpa-vidros				
D-10	Estado da publicidade e suportes				
D-11	Preços monolito				
D-12	Estado da loja				
D-13	Loja: reposição, frentes e revisão de etiquetas de preço				
D-14	Revisão das temperaturas das arcas frigoríficas				
D-15	Estado do ponto de caixa				
D-16	Receção da cisterna/checklist descarga				
	ÁREA COMERCIAL	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	OK RPA/GERENTE
		Nº	Nº	Nº	
D-17	Cartões de lavagem				
D-18	Propostas PEV				
D-19	Propostas Starressa Direct / Starressa Go				
D-20	Venda ativa campanhas-código []				
ÁREA DE PESSOAL		HORA REV. RPA			
D-21	Cumprimento Normas de Atenção ao Cliente				
D-22	Fardamento e higiene pessoal				
D-23	Utilização EPI's				
ÁREA DE MANUTENÇÃO		NOME	ELEMENTO IDENTIFICADO		
D-24	Atuação do fornecedor				
D-25	OPA DE TURNO	Turno 1			
		Turno 2			
		Turno 3			

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

	ÁREA TÉCNICA	DATA
M-1	Quadro eléctrico	
M-2	Compressor / Gerador	
M-3	Verificação interior bombas abastec.	
M-4	Separador hidrocarbonetos	
M-5	Limpeza das grelhas da rede de hidrocarbonetos	
M-6	Elementos ponto de venda	
M-7	Estado das carrapetas e vara de abertura das tampas dos tanques	
M-8	Medição manual dos tanques / uso pasta de água	
M-9	Tomada fio terra/bocas enchimento	

	ÁREA EXPLORAÇÃO	DATA
M-10	Realizar e Analisar o Inventário	
M-11	Ordem e limpeza armazéns	
M-12	Análise venda Óptima	
M-13	Revisão caducidades, preços, etiquetas	
M-14	Contador água	
M-15	Revisão de campanhas vigentes e obsoletas	

	ÁREA ADMINISTRATIVA	DATA
M-16	Revisão fundo fixo e dinheiro em caixa	
M-17	Revisão demonstração resultados	
M-18	Revisão do relatório de fecho de turno	
M-19	Revisão sobras e faltas	
M-20	Estado das medidas corretivas	
M-21	Arquivo P.A.	
M-22	Revisão incidências manutenção	

	ÁREA PESSOAL	DATA
M-23	Estado caixa 1 ^{os} socorros	

	ÁREA DE SEGURANÇA	DATA
M-24	Preencher questionário segurança	
M-25	Realização e envio OPS	

COMENTÁRIOS

Se necessário, indicar o localizador e realizar o comentário.

CONTROLE MENSAL DE SEGURANÇA

DEZEMBRO



EQUIPAMENTO	VERIFICAÇÃO	NA	OK	NC	AÇÃO CORRETIVA
Loja e Zona de Pagamento					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação, limpeza e corredores desobstruídos. Pavimentos Limpos.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m.).				
Primeiros Socorros	Existência de caixa de 1ºs Socorros (conteúdos válidos, listagem e sinalização).				
Lista de Contactos de Emergência	Está disponível e atualizada a listagem com Números de Emergência.				
Emergência	Existe Planta de Emergência afixada.				
Botoeiras de Emergência / Paragem de Emergência	Todos os Colaboradores têm conhecimento de todas as Botoeiras de Emergência, suas funções e modo de ativação.				
Instalações Elétricas	Todas as ligações deverão estar executadas com os dispositivos apropriados, cabos sem emendas, terminais em bom estado e livres de sobrecargas.				
Iluminação de Emergência	Os blocos autónomos estão em perfeito funcionamento (no caso de falta de energia os blocos autónomos entram em funcionamento).				
Saídas de Emergência	Comprovar que todas as saídas de emergências estão desimpedidas e sinalizadas.				
Armazém e Edifício de Apoio					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação do armazém (risco de queda de objetos, limpeza, objetos de menor peso sobre objetos de maior peso). Prateleiras fixas às paredes. Caminhos e acessos desobstruídos.				
Instalações sanitárias	Verificação do estado e cumprimento do plano de limpeza e higienização.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m).				
Quadros Elétricos	Verificar: Pictograma de identificação de risco elétrico; existência de esquema unifilar e Listagem de Disjuntores; disjuntores etiquetados, elementos bem fixos, presença de tapete.				
Quadros Elétricos	Verificar a tamponagem de passagem de cabos e a ausência de odores a Combustíveis.				
Ligações Elétricas	Todas as ligações deverão estar executadas com os dispositivos apropriados, cabos sem emendas, terminais em bom estado e livres de sobrecargas.				
Alarmes - Detecção de intrusão / incêndio	Verificação do correto funcionamento (ligação prévia à central, comprovação de funcionamento de detetores de movimento, comprovação de contacto telefónico),				
Detetores de Fugas de Tubagens e Tanques de Combustíveis.	Testar e verificar os alarmes instalados (comprovar o correto funcionamento). Seguimento de ações decorrentes de avarias.				
CCTV	Verificação do correto funcionamento do sistema de CCTV (gravação 30 dias e acesso reservado com password e sinalética).				
Controlo de Pragas	Todos os dispositivos colocados e identificados nos locais definidos na Planta.				

CONTROLE MENSAL DE SEGURANÇA



EQUIPAMENTO	VERIFICAÇÃO	NA	OK	NC	AÇÃO CORRETIVA
ILHAS E PLATAFORMAS DE ABASTECIMENTO					
Bombas	Verificar eventuais fugas no interior da caixa das bombas e ou existência de odores a Combustíveis. Verificação do estado das mangueiras e pistolas de abastecimento.				
Comunicação com a Pista / Sistema Áudio	Verificação do correto funcionamento do sistema de áudio de comunicação.				
Grelhas	Grelhas e Sumidouros limpos.				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m.).				
Baldes SI	Em bom estado, com areia e sem lixo.				
Iluminação	Estado de Conformidade dos focos de Iluminação.				
Limpeza da Pista	Verificação do estado de Limpeza da pista sem derrames.				
Sinalização de Segurança	Existência e estado da sinalização a garantir nas bombas, bocas de descarga, tanques, respiros, separadores de hidrocarbonetos, pavimento (ex: proibido fumar, foguear, uso de telemóvel, zona Atex).				
Vertical / Horizontal	Existência e estado dos painéis de informação – perigo de queda, informação relevante, (ex: parques infantis).				
Painéis de Informação	Ausência de buracos no pavimento da pista.				
Pavimento	Bocas de enchimento limpas, fechadas, identificadas e sem derrames. Tomada de Terra existe e é utilizada.				
Zona de Descarga Cisterna-Combustíveis e GPL	Verificação do estado das tampas das caixas dos tanques. Confirmar ausência de água e ou produto na caixa de visita (varas de medição colocadas e carrapetas apertadas).				
Tanques	Verificação do estado do equipamento, extintores, cadeados da instalação e comprovação do funcionamento do sistema de arrefecimento.				
GPL	Espaço limpo, caixotes de lixo OK e CCTV em funcionamento. Tomada e cabo em bom estado geral.				
ÁREA DO POSTO E CONTROLO DE STOCK					
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 mt.).				
Imagem	Elementos em condições e sem riscos de queda.				
Limpeza	Limpeza Geral do Posto.				
Acessos	Caminhos de circulação desimpedidos e pavimento em bom estado.				
Sinalização de Segurança Vertical / Horizontal	Existência e estado da sinalização a garantir nas garrafas de gás, equipamento sob pressão, pavimento (ex: proibido fumar, foguear, uso de telemóvel, zona Atex).				
Controlo de Stocks	Verificada a conformidade da informação do livro de tanques comparando com sondagens manuais (stock livro tanques vs stock sondagem Manual).				
Controlo de Stocks	Verificação e Controlo Diário do Livro de Tanques (observação e análise diária das quebras identificadas no Livro de Tanques).				
Grelhas	Grelhas e Sumidouros limpos.				

Deve ser realizado preferencialmente pelo RPA/Gerente do Posto.

CONTROLE MENSAL DE SEGURANÇA

DEZEMBRO



EQUIPAMENTO	VERIFICAÇÃO	NA	OK	NC	AÇÃO CORRETIVA
ÁREA DO POSTO E CONTROLO DE STOCK					
Garrafas de Gás	Verificação de segurança da grelha; Risco de fontes de ignição; estado geral das garrafas; sinalética (máximo 20 garrafas, distância de segurança, sinalética).				
Separador de Hidrocarbonetos	Verificação do correto funcionamento do alarme e ausência de congestionamento nas caixas de retenção da lavagem e jet wash.				
ETAR	Verificação do correto funcionamento.				
ETA	Verificação do correto funcionamento (nível de cloro OK).				
Gerador	Verificação do correto funcionamento.				
Iluminação	Verificação da Iluminação geral da área do Posto				
Equipamentos de Proteção Individual / Equipamentos de Proteção Coletiva	Existência dos EPI's e EPC's definidos, utilização e estado de conservação.				
Controlo de Pragas	Todos os dispositivos colocados e identificados nos locais definidos na Planta.				
ESTAÇÃO DE SERVIÇO					
Arrumação	Verificação da correta arrumação da Estação de Serviço (risco de queda de objetos, limpeza, objetos de menor peso sobre objetos de maior peso, caminhos e acessos a equipamentos desobstruídos).				
Extintores	Verificação dos extintores e respetiva sinalização (estado geral, validade, sinalização, pressão e altura máxima 1,20 m.).				
Ligações elétricas	Todas as ligações deverão estar executadas com os dispositivos apropriados, cabos sem emendas, terminais em bom estado e livres de sobrecargas.				
Equipamentos	Todos os equipamentos têm marca CE e manutenção em dia.				
Quadros Elétricos	Disjuntores etiquetados, elementos bem fixos, presença de tapete, ligação à terra e com pictograma de identificação. Ausência de Odores a Combustíveis.				
Paragem de Emergência	Existem Botões de paragem de emergência na Máquina de Lavar, Aspiradores e Jet Wash (existem e funcionam em todos os equipamentos e estão identificados).				
LAVAGEM, JET WASH E ASPIRAÇÃO					
Arrumação e Limpeza	Verificação da correta arrumação (zona de arrumação em casotos e edifícios técnicos, caminhos e acessos a equipamentos desobstruídos).				
Fugas e Derrames	Verificação visual de ausência de fugas, derrames e odores a Combustíveis em Jet Wash (edifícios técnicos – estado da caldeira e depósito de combustível).				
Instalações Elétricas	Todas as ligações deverão estar executadas com os dispositivos apropriados, cabos sem emendas, terminais em bom estado e livres de sobrecargas.				
Paragem de Emergência	Existem Botões de paragem de emergência na Máquina de Lavar, Aspiradores e Jet Wash (existem em todos os equipamentos e estão identificados).				
Equipamentos	Verificação visual do estado dos equipamentos (mangueiras e pistolas de Jet Wash em bom estado).				
Compressor	Verificação visual do estado do compressor, realização e registo de purga, ausência de materiais combustíveis/inflamáveis.				
Sinalização de Segurança	Existência e estado da sinalização a garantir na lavagem e jet wash (ex: Lavagem –Perigo - "Piso Escorregadio").				

Deve ser realizado preferencialmente pelo RPA/Gerente do Posto.

